



ShareFile

Machine translated content

Disclaimer

Die offizielle Version dieses Inhalts ist auf Englisch. Für den einfachen Einstieg wird Teil des Inhalts der Cloud Software Group Dokumentation maschinell übersetzt. Cloud Software Group hat keine Kontrolle über maschinell übersetzte Inhalte, die Fehler, Ungenauigkeiten oder eine ungeeignete Sprache enthalten können. Es wird keine Garantie, weder ausdrücklich noch stillschweigend, für die Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Richtigkeit von Übersetzungen aus dem englischen Original in eine andere Sprache oder für die Konformität Ihres Cloud Software Group Produkts oder Ihres Diensts mit maschinell übersetzten Inhalten gegeben, und jegliche Garantie, die im Rahmen der anwendbaren Endbenutzer-Lizenzvereinbarung oder der Vertragsbedingungen oder einer anderen Vereinbarung mit Cloud Software Group gegeben wird, dass das Produkt oder den Dienst mit der Dokumentation übereinstimmt, gilt nicht in dem Umfang, in dem diese Dokumentation maschinell übersetzt wurde. Cloud Software Group kann nicht für Schäden oder Probleme verantwortlich gemacht werden, die durch die Verwendung maschinell übersetzter Inhalte entstehen können.

Contents

Was ist neu in der ShareFile-Dokumentation	3
Bereitstellen	23
Konfiguration	32
Admin-Übersicht	33
Firmenkonto-Info	36
Abrechnung	40
Sicherheit	45
Connectors	51
Speicherzonen	63
Erweiterte Einstellungen	65
Ordner	74
Einstellungen für Personen	77
ShareFile Web	85
Citrix Files-Apps	89
Konfigurieren von Apps	90
Citrix Files für Android	96
Citrix Files für Gmail	101
Citrix Files für iOS	102
Citrix Files für Mac	107
Citrix Files für Outlook	114
Citrix Files für Outlook Online	119
Citrix Files für Windows	120
RightSignature	132

StorageZones Controller	134
Benutzerverwaltungstool	134

Was ist neu in der ShareFile-Dokumentation

March 17, 2024

Ein Ziel von ShareFile ist es, ShareFile-Kunden neue Funktionen und Produktupdates bereitzustellen, sobald sie verfügbar sind.

Der Prozess ist für die Kunden transparent. Erste Updates werden nur auf interne ShareFile-Websites angewendet und dann schrittweise auf Kundenumgebungen angewendet. Die schrittweise Bereitstellung von Updates in Wellen trägt dazu bei, die Produktqualität zu gewährleisten und die Verfügbarkeit zu maximieren.

8. März 2024

ShareFile 24.2.12.0 für Outlook

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung und Stabilität verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile for Outlook](#).

1. März 2024

ShareFile sicheres Teilen und Anforderungsmanagement

ShareFile-Administratoren können die Standardeinstellungen für das Teilen und Anfordern von Dateien verwalten. Weitere Informationen:

- [Freigabeeinstellungen](#)
- [Einstellungen anfragen](#)

28. Februar 2024

ShareFile 24.2.2

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, darunter:

ShareFile-Freigabe- und Anforderungseinstellungen —Administratoren können die Standardeinstellungen für das Teilen und Anfordern von Links für alle ShareFile-Anwendungen festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter [Optionen für sicheres Teilen](#).

20. Februar 2024

Signaturen

Diese Version behebt Probleme, die die Funktionalität verbessern, indem sie die folgende Erweiterung enthält:

- **Felder importieren** —sparen Sie Zeit, indem Sie Felder aus früheren Signaturanforderungsdokumenten importieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Felder importieren](#)

ShareFile 24.2.10 für Outlook

16. Februar 2024

ShareFile 24.2.10 für Outlook

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, darunter:

ShareFile-Freigabe- und Anforderungseinstellungen —Administratoren können die Standardeinstellungen für das Teilen und Anfordern von Links für alle ShareFile-Anwendungen festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter [Optionen für sicheres Teilen](#).

Versionsinformationen zu behobenen Problemen finden Sie unter [ShareFile for Outlook](#)

15. Februar 2024

ShareFile 24.2 für Mac

Diese Version behebt Probleme, die die Funktionalität verbessern, indem sie die folgenden Verbesserungen beinhaltet:

Speicherschutz —ShareFile für Mac kann Speicherüberlastungen erkennen und Uploads verhindern. Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile Storage](#).

ShareFile-Freigabe- und Anforderungseinstellungen —Administratoren können die Standardeinstellungen für das Teilen und Anfordern von Links für alle ShareFile-Anwendungen festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter [Optionen für sicheres Teilen](#).

Aktualisierung der unterstützten Sprachen —ShareFile hat die Liste der unterstützten Sprachen aktualisiert. Weitere Informationen finden Sie unter [Unterstützte Sprachen](#).

ShareFile-API

Für alle öffentlichen Share-Links, auf die über zugegriffen [api.sharefile.com](#) wird, ist eine Authentifizierung erforderlich.

Weitere Informationen finden Sie in der [REST-API-Schnellstartanleitung](#).

9. Februar 2024

ShareFile Sicherheitsbenachrichtigungen verwalten

ShareFile bietet jetzt flexible E-Mail-Benachrichtigungen für Sicherheitswarnungen. ShareFile ermöglicht es Administratoren jetzt, sicherheitsrelevante E-Mail-Benachrichtigungen effizient an das interne Sicherheitsteam ihrer Organisation weiterzuleiten.

Weitere Informationen finden Sie unter [Benachrichtigungen verwalten](#).

6. Februar 2024

Domäneneinschlussliste

ShareFile wurde [*.harness.io](#) zur empfohlenen Aufnahmeliste von Domänen hinzugefügt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Firewall-Konfiguration](#).

5. Februar 2024

Signaturen

Diese Version behebt Probleme, die die Funktionalität verbessern, indem sie die folgenden Verbesserungen beinhaltet:

- Verwenden Sie **gespeicherte Signaturen** in **Signaturanmerkungen**.
- Richten Sie die Felder aus, wenn Sie eine Signaturanfrage vorbereiten.
- Empfänger auf der Detailseite für Signaturanfragen hinzufügen, ändern oder entfernen.

Hinweis:

Diese sind nur in ShareFile Signature verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter [Signaturen](#).

25. Januar 2024

ShareFile für Windows 24.1.26

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile für Windows](#).

9. Januar 2024

Signaturen

Diese ShareFile-Version bietet die Erweiterung zum Massenversand, mit der Sie mehreren Unterzeichnern ihre eigene Kopie eines einzelnen Dokuments senden können.

Weitere Informationen finden Sie unter [Als Massensendung versenden](#).

20. Dezember 2023

Signaturen

Diese ShareFile-Version bietet drei Verbesserungen, die den Signaturfluss und die Funktionen beim Anfordern einer Signatur verbessern. Klicken Sie auf die unten stehenden Links, um mehr über diese neuen Verbesserungen zu erfahren.

[Signaturanforderung überarbeiten](#) —Benutzer können jetzt eine Signaturanforderung, die gerade bearbeitet wird, überarbeiten, um alle erforderlichen Änderungen vorzunehmen.

[Verwendung von Zahlungsfeldern](#) —Signaturnutzer mit integriertem **Stripe** können das neue **Zahlungsfeld** verwenden, wenn sie ihre Signaturanforderung einrichten.

[Kontrollkästchengruppen](#) - Mithilfe von Kontrollkästchengruppen können Sie optionale oder erforderliche Listen mit Elementen erstellen, die der Unterzeichner beim Abschließen einer Signaturanforderung bestätigen muss. Die Flexibilität dieser Kontrollkästchen ermöglicht es Ihnen, Ihre Signaturanfragen und Anforderungen für verschiedene Empfänger anzupassen.

11. Dezember 2023

RightSignature

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und beinhaltet die folgenden Verbesserungen:

Dokumentdownload durch Unterzeichner —RightSignature-Administratoren können die Option aktivieren oder deaktivieren, mit der Empfänger ein Dokument vor dem Signieren herunterladen können. Weitere Informationen zur Verwendung dieser neuen Option finden Sie unter [Dokumentdownload durch Unterzeichner](#).

Weitere Produktinformationen finden Sie unter [Elektronische Signatur —Behobene Probleme](#).

ShareFile

Im Rahmen unserer laufenden Produktverbesserungen aktualisieren wir derzeit unsere Backend-Systeme. Dieser Prozess sollte für unsere Kunden reibungslos ablaufen und möglicherweise werden neue Abrechnungsfunktionen für Ihr Konto eingeführt.

Signaturen Diese Version enthält auch die folgenden Verbesserungen für unsere ShareFile Signatures-Benutzer:

ShareFile-Signaturbenutzer können jetzt eine neue Berechtigung für Empfänger unter [Standardeinstellungen](#) bearbeiten, die es Empfängern ermöglichen, ein Dokument vor dem Signieren herunterzuladen. Weitere Informationen zu dieser neuen Einstellung finden Sie unter [Berechtigungen für Unterzeichner](#).

E-Mails mit ShareFile speichern

ShareFile freut sich, unsere neuen Produktverbesserungen für ShareFile für Google Workspace und ShareFile für Microsoft Outlook Online bekannt zu geben. Sie haben jetzt die Möglichkeit, E-Mails mit Anhängen einfach direkt in ShareFile zu speichern. Auf diese Weise können Sie Ihre E-Mail-Inhalte mühelos auf derselben Plattform organisieren, aufrufen und teilen, der Sie für die sichere Dateispeicherung vertrauen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- [Outlook Online-E-Mails mit ShareFile speichern](#)
- [Google Workspace-E-Mails mit ShareFile speichern](#)

30. November 2023

Verbesserungen für ShareFile-Projekte (oder Aufträge)

[Projekte \(oder Aufträge\) löschen und wiederherstellen](#) —Gelöschte Projekte (oder Aufträge) können mit der neuesten Version problemlos wiederhergestellt werden.

[Gelöschte Dokumentanforderung wiederherstellen](#) —Gelöschte Dokumentanforderungen können mit der neuen **Wiederherstellungsfunktion** wiederhergestellt werden.

[Dateien in einem Projekt \(oder Auftrag\) löschen und wiederherstellen](#) —Mit der neuesten Version können Projektdaten gelöst und wiederhergestellt werden.

6. November 2023

Warnmeldungen zur Erkennung von ShareFile-Bedrohungen und Updates zur Problembehebung

Diese Version beinhaltet Verbesserungen unserer Funktionen zur Erkennung und Behebung von Bedrohungen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Warnmeldungen zur Erkennung von ShareFile-Bedrohungen](#).

Verbesserungen für ShareFile-Projekte (oder Aufträge)

Projekt-Dashboard —aktualisiert mit dem neuesten ShareFile-Branding.

Projekte suchen und sortieren —Benutzer können jetzt Projekte suchen und sortieren.

Benutzerbereinigung von Projekten —Projekte sind jetzt im Prozess „[Mitarbeiterbenutzer löschen](#)“ enthalten und müssen neu zugewiesen werden, wenn ein Projekteinhaber nicht mehr verfügbar ist.

Dokumentenanfragen —Projekteinhaber können eine aktive Dokumentanforderungsliste ändern und Beauftragte hinzufügen.

Projektstatus —Wir ermöglichen jetzt das Filtern nach dem Projektstatus „Offen“ oder „Geschlossen“.

Erweiterung von RightSignature

Diese Version beinhaltet eine Erweiterung von RightSignature:

Den Namen des Unterzeichners bearbeiten, nachdem die Anfrage gesendet wurde —Absender können den Namen und die E-Mail-Adresse des Unterzeichners in einer Signaturanfrage bearbeiten.

1. November 2023

ShareFile für Mac Betaversion

Die Betaversion von ShareFile für Mac bietet die folgenden Updates für die Anwendung:

- [Gemeinsame Bearbeitung einer Microsoft Office-Datei](#)
- [Ort hinzufügen](#) —ermöglicht ShareFile den direkten Zugriff auf Ihre Microsoft Office-Anwendungen mit Ihrem Mac.

Laden Sie die [Betaversion von ShareFile für Mac](#) herunter, um diese Betafunktionen auszuprobieren.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile für Mac](#).

31. Oktober 2023

ShareFile 23.10 für Mac

Wir haben ShareFile für Mac aktualisiert, um unsere neue Marke in der Anwendung zu verwenden. Dies beinhaltet die folgenden aktualisierten Funktionen:

- Neu gestaltetes Benutzererlebnis für das Teilen und Anfordern von Dateien —Nach den neuesten sicheren Freigabeoptionen, die in unserer ShareFile-Webanwendung implementiert wurden, bietet ShareFile für Mac jetzt eine konsistente Benutzererfahrung.
- **Bearbeitbare Freigaben** —ShareFile für Mac bietet jetzt die Möglichkeit, bearbeitbare Freigaben bereitzustellen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien freigeben](#) in ShareFile für Mac.

26. Oktober 2023

Die verwaltete Cloud-Speicherzone von ShareFile ist in der Region VAE verfügbar

Eine neue von ShareFile verwaltete Cloud-Speicherzone ist jetzt in der Region der Vereinigten Arabischen Emirate verfügbar. Wenn Sie ein Kunde in der Region der Vereinigten Arabischen Emirate sind, wenden Sie sich an den [ShareFile-Support](#), um die neue Speicherzone für Ihr Konto zu aktivieren.

Weitere Informationen, einschließlich der Liste der verfügbaren ShareFile-Cloud-Speicherzonen, finden Sie unter [Von ShareFile verwaltete Cloud-Speicherzonen](#).

23. Oktober 2023

Neue sichere Freigabeoptionen

Wir ergreifen Maßnahmen, um die Sicherheitslage beim Filesharing zu verbessern. Ab sofort verwenden alle Links standardmäßig sichere Freigabeoptionen, die für alle ShareFile-Standorte

gelten: ShareFile-Desktop-App für Mac und Windows, ShareFile-Web-App, ShareFile Mobile-App, ShareFile-Plug-in für Microsoft Outlook und Gmail.

- Die Option “Anmeldung erforderlich” ist standardmäßig für alle Freigaben ausgewählt
- Eine neue Warnung, wenn Sie im Begriff sind, einen Link zu teilen, der von jedem eingesehen werden kann.
- Admins können eine Authentifizierung für alle Freigabe- oder Anforderungslinks für das Konto verlangen.

Hinweis:

Wenn Sie die Option **Jeder (öffentlich, muss einen Namen und eine E-Mail-Adresse eingeben)** auswählen, muss der Empfänger die **reCAPTCHA-Anforderung** ausfüllen.


To continue, please enter your information below.

Email

First Name

Last Name

Company

☐ I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

☐ Remember Me

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Seite **Weitere Informationen** zu [neuen sicheren Freigabeoptionen](#).

12. Oktober 2023



ShareFile kündigt ein neues Erscheinungsbild an, um die Entwicklung von ShareFile zu einer Komplettlösung zu veranschaulichen

Wir haben unsere Lösung weiterentwickelt, um über die sichere gemeinsame Nutzung von Dokumenten hinauszugehen. Wir helfen unseren Kunden dabei, digitale Workflows einzuführen, die Automatisierung, native elektronische Signaturen und erstklassige Sicherheit nutzen. Die Effizienz und Kosteneinsparungen, die durch diese Workflows erzielt werden, ermöglichen es unseren Kunden, sich auf die Bereitstellung eines modernen Kundenerlebnisses zu konzentrieren.

Im Mittelpunkt unserer erneuerten Markenidentität steht Leichtigkeit. Wir wollten das Gefühl einfangen, alle Kästchen von Anfang bis Ende abzuhaken —ohne Hindernisse. Unser neues Logo zum Beispiel erweckt dieses Gefühl zum Leben, indem es das ikonische Häkchen verwendet, ein Zeichen für Leistung.

Von unseren Markenfarben bis hin zu unseren 3D-Elementen —das neue Erscheinungsbild von ShareFile hilft uns dabei, die Geschichte reibungsloser Abläufe und der daraus resultierenden Momente der Energie und Freude zu erzählen, die Arbeit sinnvoll machen.

Weitere Informationen über unsere Entwicklung finden Sie unter [Eine modernisierte Marke, die ShareFile in die Zukunft der Arbeit führt](#).

26. September 2023

Neue ShareFile-Speicherfunktionen

Für Netto-Konten, die nach dem **4. August 2023** erstellt wurden, wird ShareFile-Administratoren zusätzlich zur Durchsetzung von Speicherlimits ein neues Dashboard für den Speicherverbrauch auf dem Konto angezeigt. Die folgenden neuen Funktionen sind für neue Konten verfügbar.

Admin-Dashboard zur Speichernutzung —ist eine neue Funktion in ShareFile. Bei der Speichernutzung handelt es sich um einen Adminbereich, der ein Dashboard enthält, in dem Administratoren Folgendes anzeigen und ausführen können:

- Sehen Sie sich den gesamten Speicherplatz an, der vom Konto verwendet wird, mithilfe des Indikators.
- Prüfen Sie, wie viel Speicherplatz aus dem zugewiesenen Speicher verbraucht wird.
- Das Datum, an dem der Speicher aktualisiert wurde.
- Rufen Sie im Konto eine Liste der wichtigsten Speicherverbraucher ab.
- Wählen Sie die Benutzer aus, die mehr Speicherplatz als nötig verwenden, und benachrichtigen Sie sie.

In **Benachrichtigungen** auf der ShareFile-Benutzeroberfläche wird angezeigt, welcher Speicherplatz von einem Konto verbraucht wird und welche Maßnahmen ergriffen werden müssen, um den Spe-

icherplatz innerhalb des Grenzwerts zu halten. ShareFile sendet auch E-Mails an Administratoren, wenn ein Konto 90% bzw. 100% des zugewiesenen Speichers erreicht.

Speichererzwingung — Wenn ein Konto 100% seines Speichers verbraucht hat und das Gesamtspeicherlimit überschreitet, werden die Kontoaktionen blockiert, sodass Benutzer dieses Kontos keine Dateien hochladen, Dokumente erstellen, neue Daten hinzufügen, eine Datei anfordern oder Dateien duplizieren können. Die Benutzer können sich jedoch bei ihrem Konto anmelden, anzeigen und herunterladen.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile-Speicher](#).

25. September 2023

ShareFile - Mandantenverwaltung

ShareFile ermöglicht Partnern das Hinzufügen neuer Mandantenkonten. Die neue automatisierte Bereitstellung bietet eine optimierte Kontoverwaltung, eine einfache Einrichtung von Mandanten und eine schnellere Markteinführung.

Weitere Informationen finden Sie unter [Mandantenverwaltung](#).

19. September 2023

Verbesserungen der ShareFile-Signatur

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und umfasst die folgenden Funktionen:

AufUnterschriftsdatum setzen — Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie das Dokument zum Unterschreiben senden, um das Datum, an dem das Dokument signiert wird, automatisch auszufüllen. Weitere Informationen finden Sie unter Datum für [automatisches Ausfüllen](#)

Datumsformate — ShareFile hat fünf zusätzliche Datumsformatoptionen hinzugefügt. Weitere Informationen zum Einstellen der Datumsoption in ShareFile finden Sie unter [Uhrzeit und Datum](#).

ShareFile VDR-Funktionsupdate

ShareFile VDR-Benutzer können auf die folgende neue Funktion zugreifen:

Warnmeldungen zur Bedrohungserkennung: Schützen Sie Kundendaten, indem Sie per E-Mail über ungewöhnliche Zugriffe auf das ShareFile-Konto informiert werden.

14. September 2023

ShareFile for Outlook Online

ShareFile freut sich, die Einführung unseres **ShareFile for Outlook Online-Add-ins** ankündigen zu können.

ShareFile for Outlook Online ist eine Feature-App, die für ShareFile Advanced- und Premium-Kunden verfügbar ist, wenn sie Outlook Online verwenden.

Um auf das ShareFile for Outlook Online-Add-In zuzugreifen, wechseln Sie zu [Microsoft AppSource](#). Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile for Outlook Online](#).

11. September 2023

Neue Funktionen sind jetzt in der EU-Steuerungsebene verfügbar

ShareFile Premium-Abonnenten unter der Kontrolle der EU haben jetzt Zugriff auf mehrere neue Premium-Funktionen. Für weitere Informationen zu jeder dieser Funktionen wählen Sie den Funktionsnamen aus:

- **Projekte (oder Aufträge)** —ein neuer Bereich für die Zusammenarbeit in ShareFile, in dem Dienste für Kunden organisiert, digitalisiert und vereinheitlicht werden können.
- **Dokumentanforderungen** —unser neues Anforderungslistentool, das Workflows zur Anforderung und Erfassung von Dokumenten digitalisiert, organisiert und optimiert, z. B. Personaldokumente für die Einstellung oder das Sammeln einer Liste von Finanzdokumenten.
- **Automatisierte Workflows** —ein neuer Workflow-Builder in ShareFile, mit dem Workflows auf der Grundlage bestimmter Aktionen und Automatisierungsauslöser angepasst werden können.
- **Beschleunigte Vereinbarungen für das Kunden-Onboarding** —Dieser sofort einsatzbereite Workflow optimiert und automatisiert die Onboarding-Vereinbarungen für Kunden, wie NDAs oder andere Unterschriftsvereinbarungen, die üblicherweise für die Aufnahme von Dienstleistungen erforderlich sind.

31. August 2023

Citrix Files für Mobilgeräte

ShareFile freut sich, die Funktionen zur gemeinsamen Bearbeitung von Microsoft Office 365 in Citrix Files für iOS und Citrix Files für Android bekannt zu geben. Fortgeschrittene und Premium-Benutzer von ShareFile verfügen jetzt über die folgenden mobilen Funktionen:

- Funktionen zur Live-Bearbeitung mit mehreren Benutzern
- Verschiedene Arten von Microsoft Office 365-Onlinedateien anzeigen
- Microsoft 365-Dateien online bearbeiten
- Offlinedateien anzeigen
- Erstellen Sie neue Microsoft Office-Dateien, um sie mit Benutzern zu teilen

Citrix Files 2380 für Android Weitere Informationen zur neuen Funktion für die gemeinsame Bearbeitung mit Citrix Files für Android finden Sie unter [Gemeinsame Bearbeitung mit Ihrem Android](#).

Citrix Files 2380 für iOS Weitere Informationen zur neuen Funktion für die gemeinsame Bearbeitung mit Citrix Files für iOS finden Sie unter [Gemeinsame Bearbeitung mit Ihrem iOS-Gerät](#).

14. August 2023

Neue und aktualisierte Funktionen von ShareFile

Aufgaben: Jetzt können Sie ganz einfach den Status von Aufgaben im Zusammenhang mit Kundengangelegenheiten verfolgen, z. B. ob sie in Bearbeitung, abgeschlossen, überfällig sind oder noch nicht begonnen haben. Nutzen Sie diese neue Funktion innerhalb unserer kürzlich veröffentlichten Funktionen für [Projekte \(oder Aufträge\)](#).

Warnmeldungen zur Bedrohungserkennung: Schützen Sie Kundendaten, indem Sie per E-Mail über ungewöhnliche Zugriffe auf das ShareFile-Konto informiert werden.

Integrationen von Daten potenzieller Kunden mit [Salesforce](#) und [QuickBooks](#).

Projekte (oder Aufträge) wurden mit der oben genannten neuen [Aufgabenfunktion](#) um Funktionen erweitert.

Beschleunigte Vereinbarungen mit Vorlagen zum automatischen Ausfüllen —jetzt mit integrierter unbegrenzter elektronischer Signatur und aktualisierter Projekterstellung, um die mühsame Vorbereitung von Dokumenten zu beschleunigen.

Automatisierte Workflows mit der neuen Aktion „[E-Mail senden](#)“ —Personalisierte Willkommens-E-Mails werden mühelos an Kunden gesendet, um bessere Kundenbeziehungen und Vertrauen direkt aus einem automatisierten Workflow zu fördern.

ShareFile für Windows

Einen Ort hinzufügen —Benutzer von ShareFile für Windows können jetzt eine Verbindung zu nativen Microsoft-Anwendungen herstellen, um die volle Funktionalität ihres Desktoptools zu nutzen,

und Dateien automatisch wieder in ShareFile speichern, während sie sie bearbeiten oder gemeinsam bearbeiten.

7. August 2023

ShareFile 2023.8.7 für Mac

Wir freuen uns, die neue ShareFile for Mac-Anwendung vorstellen zu können. Um ShareFile für Mac herunterzuladen, klicken Sie [hier](#).

Die neue Version von **ShareFile für Mac** behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile für Mac](#).

3. August 2023

ShareFile Migration Tool v4.4.3.0

Laden Sie [hier](#) die neueste Version des ShareFile Migration Tools herunter.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile Data Migration Tool](#).

2. August 2023

ShareFile für Google Workspace

Dieses neue ShareFile-Add-On ist nahtlos in Ihre Produktivitätstools integriert und transformiert die Zusammenarbeit, vereinfacht die gemeinsame Nutzung von Dateien und steigert die Produktivität.

Sie werden benachrichtigt, wenn jemand auf eine Datei zugreift oder Ihnen eine Datei sendet, damit Sie immer Bescheid wissen und Maßnahmen ergreifen können. Sie können auch verschiedene Sicherheits- und Zugriffsebenen festlegen.

Hilfe für Endbenutzer, einschließlich Zugriff und Anmeldung, finden Sie unter [Benutzeranleitung für ShareFile in Google Workspace](#)

Rufen Sie die ShareFile-Add-On-Seite auf, um auf das [ShareFile-Add-On](#) zuzugreifen.

1. August 2023

ShareFile

ShareFile freut sich, ein großes Update für unsere Funktion ShareFile-Projekte (oder Aufträge) ankündigen zu können:

Projekt löschen —ShareFile Premium-Kunden haben jetzt die Möglichkeit, die von ihnen erstellten Projekte oder Aufträge zu löschen. Weitere Informationen finden Sie unter [Projekte \(oder Aufträge\) löschen](#).

Kunden können andere Mitwirkende zu einem Projekt hinzufügen —Besitzer von ShareFile-Projekten (oder Aufträgen) können Kunden in ihrem Projekt jetzt erlauben, weitere Mitwirkende aus der Organisation des Kunden hinzuzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter [Projektbenutzer verwalten](#).

Projekthinhaber können Teammitglieder hinzufügen —**Besitzer** von ShareFile-Projekten (oder Aufträgen) können Teammitglieder aus ihrer Organisation hinzufügen, um sie bei ihrem Projekt zu unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter [Projektbenutzer verwalten](#).

20. Juli 2023

ShareFile für Windows 23.7.10

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile für Windows](#).

11. Juli 2023

ShareFile 23.7.3 für Outlook

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Die neueste Version können Sie auf der [Downloadseite für ShareFile for Outlook herunterladen](#).

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile for Outlook](#).

Citrix Files 2370 für iOS

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für iOS](#).

10. Juli 2023

ShareFile 23.7 für Windows

Wir freuen uns, die neue ShareFile für Windows-Anwendung vorstellen zu können. Um ShareFile für Windows herunterzuladen, klicken Sie [hier](#).

<div><div>ShareFile®</div><div><div>Recent Files</div><div>Queue</div></div><div><div><div>doc</div><div>CTX208471.docx</div><div>5.14 MB</div></div><div><div>?</div><div>ShareFile v23.6 (26d24).dmg</div><div>33.24 MB</div></div><div><div>?</div><div>ShareFileForWindows-v23.7.2.0.exe</div><div>51.73 MB</div></div><div><div>?</div><div>ShareFileForWindows_x64_v23.7.2.0.msi</div><div>27.75 MB</div></div><div><div>xls</div><div>Storage Summary Report 2023-June-23.xlsx</div><div>4.25 KB</div></div></div><div><div><div></div><div>All files up to date.</div></div></div></div>	<div><div>ShareFile®</div><div><div>Recent Files</div><div>Queue</div></div><div><div><div></div><div>No items in queue.</div></div></div><div><div><div></div><div>All files up to date.</div></div></div></div>
--	---

Die neue Version von **ShareFile für Windows** behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und beinhaltet das folgende Feature-Update:

Neues Benutzererlebnis beim Anfordern von Dateien —Dieses Update bietet mehr Optionen zum Anfordern von Dateien, einschließlich verbesserter Erstellung und Definition von Links und Zugriff für bestimmte Personen bei der Verwendung von ShareFile für Windows.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile für Windows](#).

26. Juni 2023

Citrix Files 2360 für Android

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für Android](#).

20. Juni 2023

Citrix Files 2360 für iOS

Diese Version enthält Benutzerverbesserungen, einschließlich eines Updates auf Version 23.4.0 für das MDX SDK.

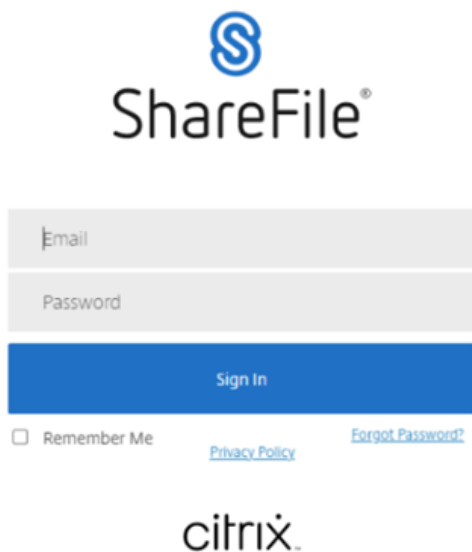
Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für iOS](#).

23. Mai 2023

ShareFile

ShareFile freut sich, unsere neu gestalteten Anmelde- und Anmeldebildschirme ankündigen zu können. Wir haben die Barrierefreiheit und Sicherheit sowie ein neues, modernisiertes Logo und ein neues Erscheinungsbild verbessert. An der Funktionalität wurden keine Änderungen vorgenommen.

Previous version



The previous version of the ShareFile login screen features a blue 'S' logo above the text 'ShareFile®'. Below the logo are two input fields: 'Email' and 'Password'. A blue 'Sign In' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a 'Remember Me' checkbox. At the bottom right, there are two links: 'Privacy Policy' and 'Forgot Password?'. The Citrix logo is centered at the very bottom.

New version



The new version of the ShareFile login screen features a modernized blue 'S' logo above the text 'ShareFile®'. Below the logo are two input fields: 'Email *' and 'Password *'. A blue 'Sign In' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a 'Remember Me' checkbox. At the bottom right, there are two links: 'Forgot Password?' and 'Privacy Policy'.

Melden Sie sich noch heute mit Ihrer bevorzugten Methode bei Ihrem ShareFile-Konto an, um unseren neuen Look zu sehen.

22. Mai 2023

Citrix Files 2355 für iOS

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und enthält das folgende neue Update für unsere Funktionen zum Teilen mit iOS-Geräten:

Verbesserte Funktionen zum Teilen —Dieses Update enthält mehr Optionen für das Teilen, für die Erstellung und Definition von Links sowie den Zugriff für bestimmte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien hochladen](#).

17. Mai 2023

ShareFile kündigt die Aufnahme von*.sharefile.io an

Fügen Sie *.sharefile.io für zukünftige ShareFile-Feature-Releases und verbesserte Funktionen hinzu.

Weitere Informationen darüber, auf wen sich dies auswirken könnte, finden Sie unter [Firewallkonfiguration](#).

11. Mai 2023

StorageZones Controller 5.11.24

Diese Version enthält Sicherheitsupdates und behobene Probleme für ShareFile-Speicherzonencontroller.

Weitere Informationen finden Sie unter [Über StorageZone Controller](#).

4. Mai 2023

ShareFile Virtual Data Room

ShareFile Virtual Data Room ermöglicht es Kunden jetzt, die HIPAA-Konformität einfach zu konfigurieren und vertrauliche Dokumente zu schützen, die im Rahmen vertraulicher Transaktionen gespeichert oder verteilt werden.

Außerdem können Kunden bei der Kontoeröffnung jetzt die EU-Kontrollebene auswählen, wodurch VDR international genutzt werden kann und gleichzeitig EU-konform ist und strenge Richtlinien wie die DSGVO befolgt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile Virtual Data Room](#).

1. Mai 2023

ShareFile

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und enthält die folgenden neuen Funktionen:

Verbesserte beschleunigte Vereinbarungen für das Kunden-Onboarding —Dieses Update enthält zusätzliche Funktionen für aktuelle Kunden sowie zusätzliche Funktionen für die Sichtbarkeit und Verwaltung des Workflows. Weitere Informationen:

- [Beschleunigte Vereinbarungen](#)
- [Vereinbarungsvorlagen für automatisches Ausfüllen erstellen](#)

Betaversion automatisierter Workflows —Mit dieser neuen Funktion für ShareFile Premium-Benutzer können Sie den Fortschritt beschleunigter Vereinbarungen einfach verfolgen und verwalten. Weitere Informationen:

- [Automatisierte Arbeitsabläufe](#)

19. April 2023

Citrix Files 23.4 für Windows

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und enthält die folgenden Updates:

Verbesserte Funktionen zum Teilen —Dieses Update enthält mehr Optionen für das Teilen, für die Erstellung und Definition von Links sowie den Zugriff für bestimmte Personen.

Citrix Workspace-Integration ist nicht mehr verfügbar.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für Windows](#).

17. April 2023

ShareFile for Outlook

Citrix Files-Anwendungen ändern ihren Namen in ShareFile. In dieser Version ist Citrix Files für Outlook jetzt **ShareFile for Outlook**.

Citrix Workspace-Integration ist nicht mehr verfügbar.

Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile for Outlook](#).

29. März 2023

Citrix Files 2330 für iOS

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und enthält das folgende neue Update für unsere Uploadfunktionen mit iOS-Geräten:

Dateien hochladen —Sie können jetzt Dateien direkt von Ihrem Gerät in Ihre ShareFile hochladen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien hochladen](#).

22. März 2023

Citrix Files 23.3 für Mac

Diese Version beinhaltet native Unterstützung für **Apple Silicon** und behebt Probleme, die die Gesamtleistung und Stabilität verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für Mac](#).

22. Februar 2023

ShareFile

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und beinhaltet das folgende neue Update:

Verbesserte Funktionen zum Teilen —Dieses Update enthält mehr Optionen für das Teilen, für die Erstellung und Definition von Links sowie den Zugriff für bestimmte Personen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien freigeben](#).

14. Februar 2023

Citrix Files 2320 für Android

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für Android](#).

6. Februar 2023

RightSignature

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und umfasst die folgende Funktion:

Unterschreiben ablehnen —Unterzeichner können es jetzt ablehnen, Dokumente zu signieren, die sie von RightSignature-Konten erhalten haben. Weitere Informationen finden Sie unter: [RightSignature —Das Signieren ablehnen](#).

Weitere Produktinformationen finden Sie unter [Elektronische Signatur —Behobene Probleme](#).

Citrix Files 2320 für XenMobile

In dieser Version werden Probleme behoben, die die Gesamtleistung verbessern, einschließlich besserer Datei-Uploads von Ihrem iOS-Gerät.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für iOS](#).

24. Januar 2023

Citrix Files 2310 für iOS

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und beinhaltet lokale Datei-Uploads von Ihrem iOS-Gerät.

Weitere Informationen finden Sie unter [Citrix Files für iOS](#).

12. Januar 2023

ShareFile 01-12-2023

Diese Version behebt Probleme, die die Gesamtleistung verbessern, und enthält das folgende neue Feature:

Beschleunigte Vereinbarungen —Diese neue Funktion für ShareFile Premium-Benutzer verbessert ihren Kunden-Onboarding-Prozess. Diese Funktion reduziert die Onboarding-Zykluszeit.

Weitere Informationen finden Sie unter [Beschleunigte Vereinbarungen - Kunden-Onboarding](#).

Bereitstellen

August 1, 2023

HINWEIS:

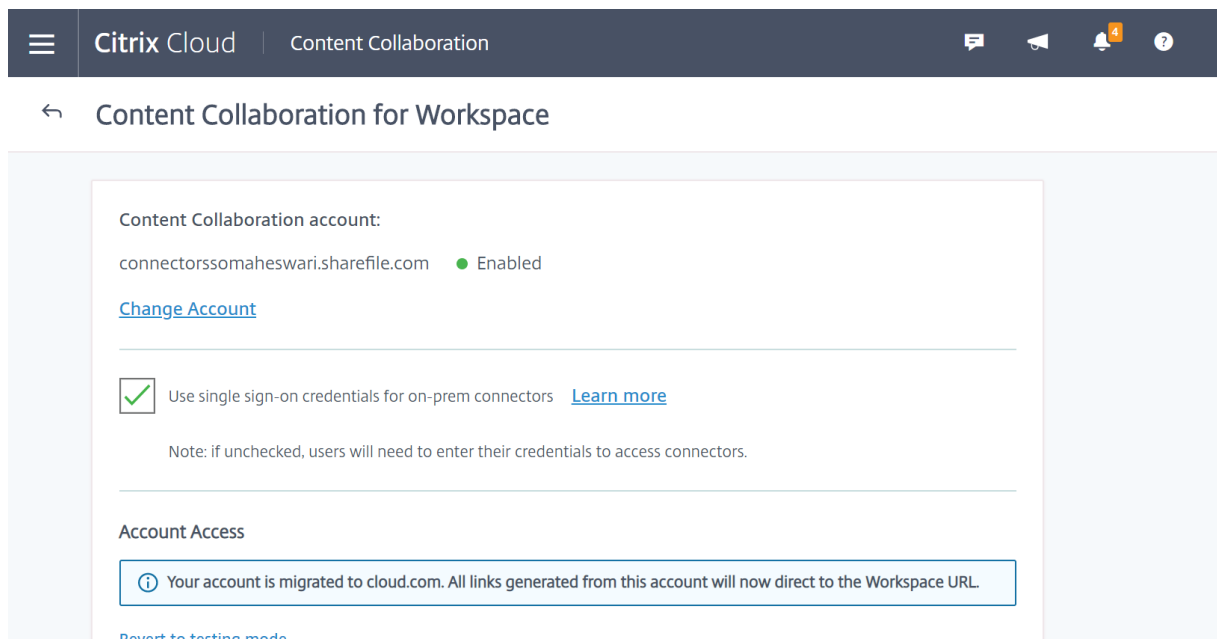
Ab dem 30. April 2023 werden Citrix Workspace-Kunden mit ShareFile-Rechten nicht mehr die eingebetteten Dateien in Citrix Workspace sehen. Ab diesem Datum haben Benutzer ausschließlich über ihr ShareFile.com-Konto Zugriff auf ihre Dateien. Weitere [Informationen finden Sie unter Häufig gestellte Fragen: Entkoppeln Sie Ihr ShareFile-Konto von Ihrem Citrix Workspace](#).

Single Sign-On für On-Prem-Connectors

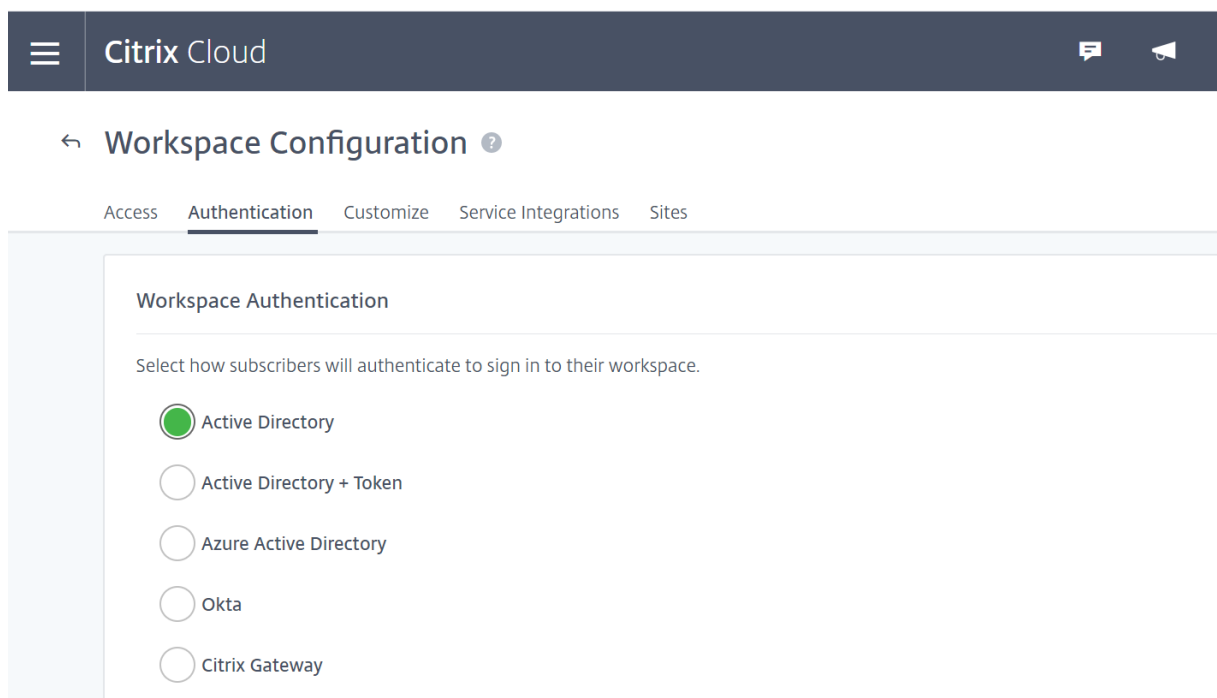
Wenn Sie SSO für Connectors aktivieren, werden Citrix Workspace Clients beim Zugriff auf Netzwerkfreigaben oder SharePoint-Ordner hinter einem StorageZones Controller nicht mehr zur Authentifizierung aufgefordert.

Für Konten, die StorageZones Controller Version 5.7 und höher und on-premises Connectors verwenden, können Sie Single Sign-On für Ihre Netzwerkdateifreigabe oder SharePoint-Connectors aktivieren. Führen Sie nach dem Aktivieren von Citrix Content Collaboration für Citrix Workspace die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Service Integrations** die drei Punkte aus.
2. Wählen Sie **Bearbeiten**, um die Citrix Content Collaboration Bereitstellung zu bearbeiten.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anmeldeinformationen für einmaliges Anmelden für On-Prem-Connectors verwenden**.



Single Sign-on —ist derzeit nur in Active Directory integriert. Single Sign-On wird bei anderen Authentifizierungsmechanismen in Workspace nicht unterstützt.



Nachdem Sie Citrix Content Collaboration für Citrix Workspace zum ersten Mal aktiviert haben, befindet sich das Konto im Testmodus. Der Testmodus bedeutet, dass Benutzer sich jetzt in ihrem Workspace anmelden und eine Registerkarte “Dateien” sehen können, aber alle neuen Links werden immer noch als ShareFile.com-Links generiert. Sobald der Administrator die Migration zu Citrix Workspace for Citrix Content Collaboration abgeschlossen hat, werden alle neuen Links

als Cloud.com-Links generiert und alte sharefile.com-Links auf den jeweiligen cloud.com-Link des Kontos umgeleitet.

Hinweis:

Single Sign-On wird nicht unterstützt, wenn sich das Konto im Testmodus befindet. Um Single Sign-On zu unterstützen, sollte das Konto auf Citrix Workspace migriert werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Konten vollständig zu Citrix Workspace zu migrieren:

1. Gehen Sie zum Hamburger-Menü und wählen Sie **Workspace-Konfiguration** aus.
2. Wechseln Sie zu **Service Integrations**, und wählen Sie die drei Punkte aus.
3. Wählen Sie **Bearbeiten**, um die Citrix Content Collaboration Bereitstellung zu bearbeiten.
4. Wählen Sie unter **Kontozugriff** die Option **Konto auf cloud.com migrieren** aus.

Sie können auch in den Testmodus zurückkehren, indem Sie die Schritte erneut ausführen und In den **Testmodus zurückkehren** auswählen.

Bei der Migration aus dem Testmodus sind nicht alle Funktionen, die unter einer Citrix Content Collaboration Lizenz verfügbar sind, in Citrix Workspace verfügbar.

Damit Benutzer die Registerkarte "Dateien" sehen können, muss die E-Mail-Adresse des Mitarbeiterbenutzers in Citrix Content Collaboration mit der E-Mail-Adresse im Benutzerspeicher des Unternehmens (Active Directory oder Azure Active Directory) übereinstimmen. Dies erfolgt entweder durch manuelles Erstellen des Mitarbeiterbenutzers oder mithilfe des [Benutzerverwaltungstools](#).

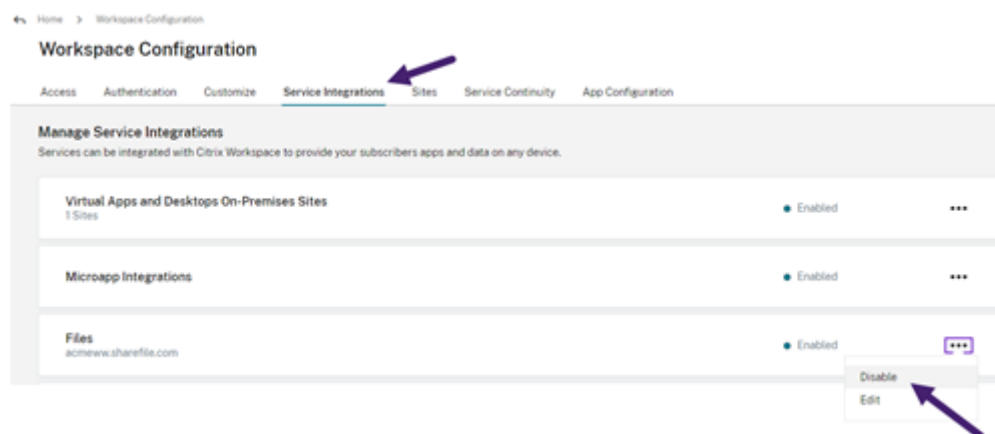
HINWEIS:

Um sicherzustellen, dass Azure Active Directory ordnungsgemäß mit Citrix Content Collaboration funktioniert, muss Ihr Azure Active Directory eine primäre E-Mail-Adresse für jeden Benutzer haben. Dazu muss Ihr Microsoft-Abonnement ein Office 365-Abonnement mit Exchange Online enthalten, oder Sie müssen Ihr Azure Active Directory mithilfe von Azure Active Directory Connect mit Ihrem [on-premises Active Directory verbinden](#).

Deaktivieren Sie die Content Collaboration in Citrix Workspace

Für den Fall, dass Sie Citrix Content Collaboration in Citrix Workspace deaktivieren müssen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie unter **Workspace-Konfiguration > Service-Integrationen > Citrix Content Collaboration** die Ellipse aus.
2. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.



Nach der Deaktivierung von Citrix Content Collaboration wird von allen Benutzern erwartet, dass sie über sharefile.com auf Citrix Content Collaboration zugreifen, und alle neuen Freigaben verwenden die Domäne sharefile.com. Es kann bis zu 30 Minuten dauern, bis die Deaktivierung vollständig bereitgestellt ist.

Content Collaboration-Funktionen werden in Workspace nicht unterstützt

Wenn Sie ShareFile-Anwendungen verwenden, klicken Sie auf **Mit Citrix Workspace** anmelden, um sich mit Ihren Citrix Workspace-Anmeldeinformationen anzumelden.

Nicht alle Funktionen, die unter einer Citrix Content Collaboration Lizenz verfügbar sind, sind in Citrix Workspace verfügbar. Hier ist eine Liste dieser Funktionen:

Funktionen und Einstellungen, die derzeit nicht unterstützt werden

- Anonyme Citrix Virtual Apps and Desktops werden nicht unterstützt, wenn Citrix Content Collaboration (Dateien) in einem Workspace aktiviert ist
- Virtueller ShareFile-Datenraum und Funktionen, die auf virtuelle ShareFile-Datenraum-Konten wie Folder Q&A beschränkt sind
- Externe (kunden-) benutzerspezifische Bestätigung in zwei Schritten
- FTP-Option für den Zugriff auf Dateien wird in Workspace nicht unterstützt
- Ordner Einladungen

Funktion und Einstellungen, die jetzt in Citrix Cloud anstelle von ShareFile konfiguriert sind

- Vorhandenes ShareFile-Branding — stattdessen ist das benutzerdefinierte Workspace-Branding in der Workspace-Konfiguration verfügbar.
- Sekundäre ShareFile-Unterdomeänen — stattdessen können Sie eine einzelne Workspace-URL in der Workspace-Konfiguration anpassen.

- Die Workspace-Authentifizierung unterstützt AD, Azure AD oder Okta. SAML und Google Identity befinden sich in Tech Preview.

Citrix Files Migration Tool

Mit dem Citrix Files Migration Tool können Benutzer eine große Datenmenge zusammen mit dem Ordnerbesitz und der Berechtigung für Citrix Files von einer Netzwerkfreigabe oder einem lokalen Dateisystem migrieren.

Systemanforderungen

- .NET Framework 4.6.2 oder höher
- Windows 7 oder höher, Windows 2008 Server oder höher

Einschränkungen

- Diese Funktion ist für Clientbenutzer nicht verfügbar.
- Diese Anwendung hält die [Microsoft-Dateipfadbeschränkungen](#) ein. Dateien, die die Pfadbeschränkung überschreiten, werden nicht migriert.
- In dem unwahrscheinlichen Fall, dass eine Dateiübertragung zu viel Datenverkehr in der Citrix Content Collaboration Infrastruktur verursacht, kann Citrix Files die Übertragung unterbrechen. Die Übertragung wird automatisch fortgesetzt.
- Dateien, die derzeit von einem anderen Programm verwendet werden, werden nicht migriert.
- Dieses Tool unterstützt nicht die Migration von mehr als 50.000 Ordnern.
- Sie können dieses Tool nicht verwenden, um Dateien in eine lokale eingeschränkte Speicherzone zu übertragen.
- Wir haben dieses Tool nicht auf virtuellen Maschinen getestet und können in einer solchen Umgebung nicht vollständig unterstützt werden.

Bewährte Methoden

- Da verwendete Dateien während der Migration nicht hochgeladen werden, empfehlen wir Ihnen, das Citrix Files Migration Tool außerhalb der Geschäftszeiten zu verwenden, um Interferenzen mit Ihren Benutzern zu minimieren.
- Für eine optimale Leistung empfehlen wir, das Citrix Files Migration Tool außerhalb der EST-Geschäftszeiten in den USA zu verwenden.
- Vermeiden Sie nach Möglichkeit drahtlose Verbindungen.
- Das Tool wurde erfolgreich auf bis zu 3 TB Daten getestet. Wenn Sie mehr Daten migrieren müssen, empfehlen wir Ihnen, die Daten auf oder unter 3 TB aufzuteilen.

Installation

Laden Sie das [Citrix Files Migration Tool](#) herunter. Führen Sie nach dem Herunterladen die Installationsdatei aus, um die Einrichtung zu starten. Wenn Sie nicht .NET Framework 4.6.2 oder höher auf Ihrem Computer installiert haben, ist es für Sie installiert. Nach der Installation wird eine Verknüpfung zu Ihrem Desktop und Startmenü hinzugefügt. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, empfehlen wir Ihnen, das Migrationstool auf dem Server oder Computer zu installieren, auf dem sich Ihre Daten befinden.

Standardmäßig wird diese App in `C:\Program Files\Citrix\ShareFile` installiert. Wenn Sie den Installationsort ändern möchten, klicken Sie auf **Optionen** und geben Sie den Speicherort an.

Autom. Aktualisierung

Wenn Sie das Citrix Files Migration Tool starten, sucht es nach Updates und fordert Sie zur Installation auf, sobald eines verfügbar ist. Wir empfehlen Ihnen, immer auf die neueste Version zu aktualisieren.

Anmelden beim Citrix Files Migration Tool

Wenn Sie das Citrix Files Migration Tool starten, werden Sie aufgefordert, sich bei Ihrem Konto anzumelden. Melden Sie sich bei dem Konto an, in das Sie Dateien hochladen möchten.

Nach der Anmeldung werden die Kontodetails verschlüsselt und in der Datei `app_settings.cfg` gespeichert, sodass Sie sich nicht bei jedem Start der App anmelden müssen. Sie können sich entweder abmelden oder diese Datei löschen, um sich bei einem anderen Konto anzumelden. Die Datei `app_settings.cfg` befindet sich in `USERNAME\AppData\Roaming\Citrix\ShareFile\Migration Tool`. Es werden auch eindeutige Dateien erstellt, die Migrationsdetails für jeden angemeldeten Benutzer enthalten.

Nach der Anmeldung wird die Startansicht angezeigt. In der Startansicht können Sie eine neue Übertragung starten, Ihre Migrationswarteschlange anzeigen, Ihre geplanten Migrationen verwalten und Feedback geben.

Melden Sie sich mit dem Masteradministratorkonto an, um Daten, Besitz und Berechtigungen zu übertragen. Wenn die verwendete Anmeldung nicht der Masteradministrator ist, werden nur Daten migriert.

Verwenden des Citrix Files Migrationstools

Neuer Transfer Wählen Sie **Neuer Transfer** aus, um eine neue Übertragung einzuleiten. Das Fenster **Transfertyp wählen** wird angezeigt.

Wählen Sie zwischen **Nur Daten**, **Daten+Berechtigungen (Zuordnung zu persönlichen Ordnern)** oder **Daten+Berechtigungen (Zuordnung zu freigegebenen Ordnern)** für die Migration Ihrer Daten von der ursprünglichen Quelle zu Citrix Files. Das Fenster **Neuer Transfer** wird angezeigt.

Verwenden **Sie Verzeichnis für die Übertragung auswählen**, um nach einem Verzeichnis zu suchen, das Sie zu Citrix Files verschieben möchten

Wenn Sie **Nur Datenauswählen**, können Sie mit **Ziel wählen** den Upload-Zielordner in Ihrem Citrix Files-Konto auswählen.

Wenn Sie **Daten+Berechtigungen (Zuordnen zu persönlichen Ordnern)** oder **Daten+Berechtigungen (Zuordnen zu freigegebenen Ordnern)** auswählen, können Sie mit den **Optionen für Ordnerberechtigungen** die Ordnerbesitzrechte und Zugriffsberechtigungen oder nur den Ordnerbesitz während der Migration übertragen. Sie können auch Ordner für Benutzer erstellen, die sich noch nicht angemeldet haben.

Mit dem **Konfigurieren von Übertragungsoptionen** können Sie eine bestimmte Zeit für die Übertragung auswählen, einen Ordner auf der Stammebene erstellen und alle Ordner aus dieser Übertragung darin migrieren und die Option aktivieren, keine Dateien hochzuladen, wenn eine neuere Version der Datei im Zielordner in vorhanden ist Citrix Files.

Wenn Sie die Optionen **Daten+Berechtigungen (Zuordnen zu persönlichen Ordnern)** oder **Daten+Berechtigungen (Zuordnen zu freigegebenen Ordnern)** verwenden, müssen Sie sich bei Ihrem Active Directory anmelden. Sie können sich auf Wunsch entweder als aktuell angemeldeter Benutzer oder als anderer Benutzer anmelden.

Hinweis:

Es wird empfohlen, das Citrix Files Migration Tool auf dem Computer auszuführen, der mit der Domäne verbunden ist, von der die Benutzerdetails für die Eigentums- und Berechtigungsmigration abgerufen werden.

Wenn Sie alle Optionen ausgewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**, und das Fenster **Übertragung bestätigen** wird angezeigt.

Transferoptionen bestätigen

- Migrationstyp —Gibt die Art der Übertragung an, die vom Administrator ausgewählt wurde
- Quelle —Gibt den Ort an, von dem die Daten migriert werden
- Ziel —Gibt den Ort an, an den die Daten migriert werden
- Gesamtzahl der Dateien —Anzahl der migrierten Dateien
- Gesamte Dateigröße —Gesamtgröße aller zu migrierenden Dateien
- Erwartete Zeit —Ungefähre Zeit bis zum Abschluss der Migration
- Ausgeschlossene Dateitypen —Zeigt eine Liste der ausgeschlossenen Dateitypen an. Verwenden Sie den bereitgestellten Link **Ausschließen**, um Dateien von der Migration auszuschließen.

- Elemente können nicht übertragen werden —Wenn es Dateien oder Ordner gibt, die nicht migriert werden können, verwenden Sie den Link **Überprüfen**, um welche Dateien oder Ordner es sich handelt.

Wenn Sie auf den Link **Ausschließen** klicken, wird das Fenster **Erweiterte Optionen: Dateitypen ausschließen** angezeigt. Sie können einen Dateityp manuell eingeben, um ihn von der Migration auszuschließen, oder einen der angezeigten Dateitypen auswählen, um ihn von der Migration auszuschließen.

Wenn Sie auf den Link **Überprüfung** klicken, wird das Fenster **Artikel können nicht übertragen werden**. Dateien und Ordner sind vorhanden, wenn der angemeldete Benutzer nicht über die erforderlichen Berechtigungen für die Migration verfügt oder wenn Dateien derzeit von anderen Anwendungen verwendet werden. Beheben Sie das Berechtigungsproblem oder schließen Sie eine Anwendung mithilfe der Dateien, um mit der Migration fortzufahren.

Wenn Sie die Optionen **Daten+Berechtigungen (Zuordnen zu persönlichen Ordnern)** oder **Daten + Berechtigungen (Zuordnen zu freigegebenen Ordnern)** verwenden und wenn in Citrix Content Collaboration keine Konten oder Gruppen vorhanden sind, wird der Link **Fehlende Konten und Gruppen überprüfen** angezeigt. Wenn Sie auf den Link klicken, wird das Fenster **Liste der Konten und Gruppen angezeigt, die nicht vorhanden sind**. Wenn in Citrix Content Collaboration keine Konten für die aufgeführten Benutzer vorhanden sind, werden diese Dateien und Ordner nicht migriert. Um dies zu vermeiden, können Sie schnell ein Konto für die Benutzer erstellen und dann mit der Migration fortfahren.

Gruppenberechtigungen werden nur migriert, wenn Gruppen in Citrix Content Collaboration mit dem Benutzerverwaltungstool erstellt werden. Wenn Gruppen manuell erstellt werden, werden die Berechtigungen nicht migriert.

Die Berechtigungsmigrationsdateien sind im Ordner `USERNAME\AppData\Roaming\Citrix\ShareFile\Migration Tool\Permission Data`.

Dateien und Ordner, auf die nicht zugegriffen werden kann, werden nicht migriert. Sie können mit der Migration der anderen Dateien und Ordner fortfahren, auch wenn unzugängliche Elemente vorhanden sind.

Klicken Sie auf **Dateien übertragen**, um die Migration zu starten.

Warteschlange

Sie können Warteschlange verwenden, um **laufende, ausstehende, stornierte** oder abgeschlossene Übertragungen **anzuzeigen**.

Wird ausgeführt: Wenn Sie in einem laufenden Job auf **Ansicht** klicken, wird die **Übertragung...** Fenster. Der Status der Übertragung von Dateien und Ordnern wird angezeigt. Sie können die Übertragung von hier aus pausieren oder stornieren.

Ausstehend: Wenn Sie bei einem ausstehenden Job auf **Anzeigen** klicken, wird das Fenster **Übertragung ausstehend** angezeigt. Die Details der ausstehenden Übertragung werden angezeigt. Wenn die Übertragung geplant ist, werden auch die Details des Schedulers angezeigt. Sie können den Transfer von hier aus stornieren.

Abgebrochen: Wenn Sie bei einem abgebrochenen Auftrag auf **Anzeigen** klicken, wird das Fenster **Stornierte Übertragung** angezeigt. Die Details des abgebrochenen Jobs werden angezeigt. Sie können die Übertragung von hier aus erneut starten.

Abgeschlossen: Wenn Sie bei einem abgeschlossenen Auftrag auf **Ansicht** klicken, wird das Fenster **Transfer abgeschlossen** angezeigt. Die Details der abgeschlossenen Übertragung werden angezeigt. Links zu Protokollen für fehlgeschlagene oder abgebrochene Uploads können hier eingesehen werden.

Zeitpläne verwalten

Mit "Zeitpläne verwalten" können Sie wählen, wann Transfers ausgeführt werden. Sie können diese Option verwenden, um Migrationen zu Zeiten außerhalb der Spitzenauslastungszeiten durchzuführen.

Klicken Sie auf **Neuen Zeitplan erstellen**, um einen neuen Zeitplan zu erstellen. Dieses Menü listet erstellte Zeitpläne auf. Sie können die mit den bereitgestellten Optionen erstellten Zeitpläne anzeigen, bearbeiten oder löschen.

Hinweis:

Wir empfehlen Ihnen, große Datenmigrationen mit dem Scheduler abzuwickeln. Planen Sie Übertragungen außerhalb der Spitzenzeiten für maximale Bandbreite und Geschwindigkeit.

Stellen Sie sicher, dass die richtigen Details zum Taskplaner hinzugefügt wurden. Wenn mehrere Slots ausgewählt sind, werden mehrere Instanzen in der Aufgabenplanung hinzugefügt.

Es ist erforderlich, dass der Benutzer, der die Migration geplant hat, angemeldet ist. Wenn der Benutzer nicht angemeldet ist, wird die Migration nicht in diesem bestimmten Zeitfenster initiiert.

Pause übertragen In dem unwahrscheinlichen Fall, dass die Übertragung zu viel Datenverkehr in der Citrix Content Collaboration Infrastruktur verursacht, kann Citrix Files die Übertragung unterbrechen. Das Citrix Files Migration Tool versucht während dieser Zeit kontinuierlich, die Übertragung fortzusetzen. Am unteren Rand des Übertragungsbildschirms wird eine Warnmeldung angezeigt. Der Benutzer kann die Übertragung nicht manuell unterbrechen, aber er kann die Übertragung abbrechen.

Wenn die Anzahl der Wiederholungsversuche 48 überschreitet, wenden Sie sich an den Citrix Support.

Wenn der Benutzer die Warnmeldung “Ihr Konto ist derzeit nicht für Übertragungen verfügbar” erhält, ist die Pause möglicherweise weiterhin aktiviert. Der Benutzer kann entweder warten, bis dieses Problem gelöst ist, oder es später erneut versuchen, indem er die Anwendung schließt und neu startet.

Migrations-Protokolle

Sobald die Übertragung abgeschlossen ist, können Sie die Migrationsdetails und alle während des Migrationsprozesses aufgetretenen Fehler überprüfen.

Generierte Protokolldateien

- SFMT [TimeStamp] [FolderName] .log —Dieses Protokoll enthält die vollständigen Details der Migration ab dem Start des Citrix Files Migration Tools.
- Transferinformationen [TimeStamp] [FolderName] .log —Dieses Protokoll enthält ausführliche Informationen zur Übertragung.
- Übertragung [TimeStamp] [FolderName] .log —Dieses Protokoll enthält alle Dateien und Ordner, die erfolgreich übertragen wurden.
- Transfer Failure [TimeStamp] [FolderName] .log —Dieses Protokoll enthält eine kurze Erklärung, warum eine Datei nicht übertragen werden konnte.
- Transfer Abgebrochenes [TimeStamp] [FolderName] .log - Dieses Protokoll enthält eine kurze Erklärung, warum eine Übertragung abgebrochen wurde.

Für das Debuggen sind die Protokolle “SFMT [TimeStamp] [FolderName] .log” und “Transfer Info [TimeStamp] [FolderName] .log” erforderlich. Protokolle werden in USERNAME\ AppData\Roaming\Citrix\ShareFile\Migration Tool\Log gespeichert

Deinstallieren des Citrix Files Migration Tool

Um das Citrix Files Migration Tool zu deinstallieren, verwenden Sie das Menü Programme und Funktionen in der Windows-Systemsteuerung, oder führen Sie die Installationsdatei erneut aus.

Warnung:

Migrationsprotokolle, die während der Übertragung erstellt wurden, werden während der Deinstallation entfernt

Konfiguration

June 27, 2023

Einrichten

1. Provisioning von Administratoren.
2. Provisioning von Benutzern.

Provisioning von Administratoren

Wenn Ihr Konto erstellt wird, wird es mit einem Hauptadministratorkonto bereitgestellt.

Provisioning von Benutzern

Um Ihr Content Collaboration-Konto verwenden zu können, müssen Sie Benutzer hinzufügen und die Authentifizierung konfigurieren.

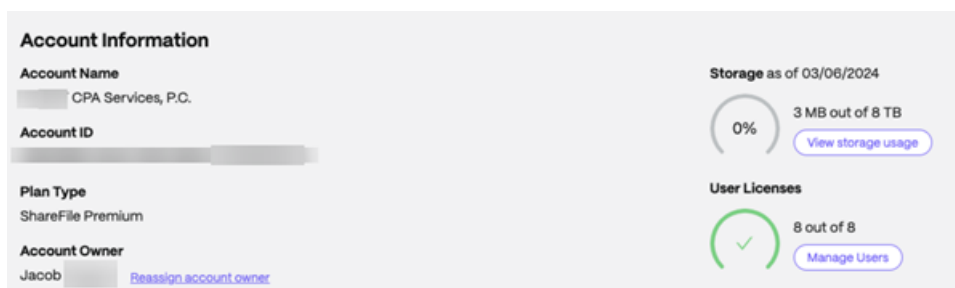
Admin-Übersicht

March 17, 2024

Auf der Seite mit der Administratorübersicht finden Sie zusammengefasste Informationen zu Ihrem Konto, wobei sowohl die **Kontoübersicht** als auch die **Speichernutzung** verwendet werden. Unten auf der Seite finden Sie einen Link [Versionshinweise anzeigen](#) zu “Was ist neu in der ShareFile-Dokumentation”.

Account-Informationen

Der Abschnitt mit den Kontoinformationen enthält die folgenden Details: Kontoname, Konto-ID, Plan-typ, Kontoinhaber und zugewiesene Benutzerlizenzen. Auf der Seite werden auch alle Ansprüche für Ihr Konto angezeigt.



Kontoinhaber

Dies ist ein Administrator, dessen Fähigkeiten und Erfahrungen größere Berechtigungen ermöglichen und alle für das Konto verfügbaren Benutzerberechtigungen aufrechterhalten. Es kann von keinem anderen Benutzer gelöscht werden. Wenn dem Konto eine Kontofunktion hinzugefügt wird, hat der Kontoinhaber automatisch Zugriff auf die Funktion. Alle anderen Benutzer müssen den Zugriff wie vom Kontoinhaber gewünscht erhalten.

Jeder nachfolgende Zugriff auf das Konto des Kunden wird vom Kontoinhaber oder von den vom Kontoinhaber benannten Administratoren verwaltet.

Identifizierung des Kontoinhabers Um den aktuellen Kontoinhaber zu ermitteln, gehen Sie zu **Personen > Mitarbeiter durchsuchen**. Der Kontoinhaber hat rechts neben seinem Namen ein spezielles Symbol.



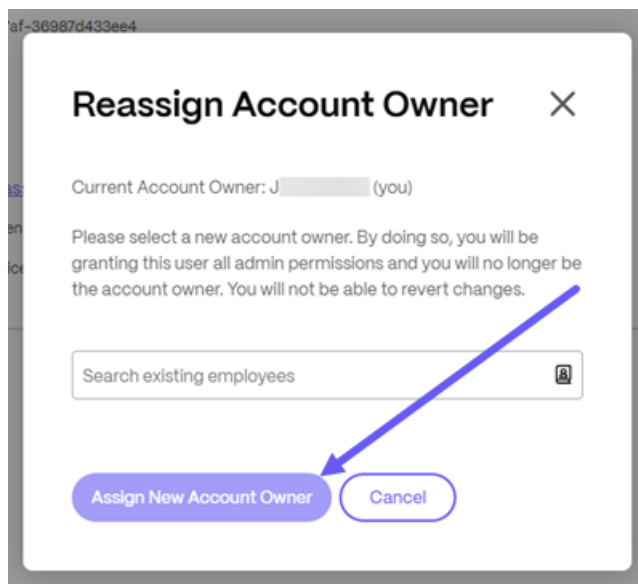
Der Kontoinhaber wird auch auf der Seite „**Verwalten**“ > „**Kontoinformationen**“ angezeigt.

Ändern des Kontoinhabers Der aktuelle Kontoinhaber kann die Option **Kontoinhaber neu zuweisen** verwenden, um einen neuen Kontoinhaber zu bestimmen. Gehen Sie wie folgt vor, um diese Aufgabe abzuschließen.

1. Um den Kontoinhaber für ein Konto zu ändern, muss sich der aktuelle Kontoinhaber anmelden und zu **Einstellungen > Admin-Einstellungen > Kontoinformationen** navigieren.
2. Wählen Sie **Kontoinhaber neu zuweisen** aus.



3. Verwenden Sie „Nach bestehenden Mitarbeitern suchen“, um den neuen Kontoinhaber zu finden, und wählen Sie dann **Neuen Kontoinhaber zuweisen** aus.



Hinweise:

- Der neue Kontoinhaber muss ein Mitarbeiterbenutzer des Kontos sein, und dieser Mitarbeiterbenutzer muss mindestens einmal angemeldet sein.
- Die Option **Kontoinhaber neu zuweisen** steht nur dem aktuellen Kontoinhaber zur Verfügung.

Wenn der aktuelle Kontoinhaber nicht verfügbar ist, um diese Anfrage zu stellen, wenden Sie sich an den [ShareFile-Support](#).

Speicher Die **Speicheranzeige** zeigt den verwendeten Speicher (xx GB von XX TB) und das Datum an, an dem der Speicher aktualisiert wurde.

Informationen zum Unternehmen

Der Abschnitt Unternehmensinformationen enthält die folgenden Informationen: Firmenname, Telefonnummer, Branche, Adresse, Website, Faxnummer und Anzahl der Mitarbeiter. Darüber hinaus enthält dieser Abschnitt die Kontaktinformationen für die wichtigsten Ansprechpartner des Unternehmens.

Company Information	
Company Name	Website
CPA Services, P.C.	
Phone Number	Fax Number
(550) 550-4...	
Industry	Number of Employees
Other	1
Address	Security Contact
3307	
Billing Contact	
Thorn	

- **Abrechnungskontakte** —Diese Kontakte erhalten möglicherweise abrechnungsbezogene Mitteilungen von ShareFile.
- **Sicherheitskontakte** —Diese Kontakte erhalten möglicherweise sicherheitsrelevante Mitteilungen von ShareFile

WICHTIG

Bitte stellen Sie sicher, dass **Abrechnungs** - und **Sicherheitskontakte** ordnungsgemäß aktualisiert werden, um zu vermeiden, dass wichtige Mitteilungen von ShareFile verpasst werden.

Firmenkonto-Info

September 4, 2023

Berichterstellung

Verwenden Sie ShareFile-Berichte, um zu sehen, wie das Konto genutzt wird, indem Sie wiederkehrende und einmalige Berichte erstellen, in denen Nutzung, Zugriff, Nachrichtenübermittlung, Speicherplatz und andere Details nachverfolgt werden. Weitere Informationen zur Verwendung von Berichten finden Sie unter [ShareFile-Berichte](#).

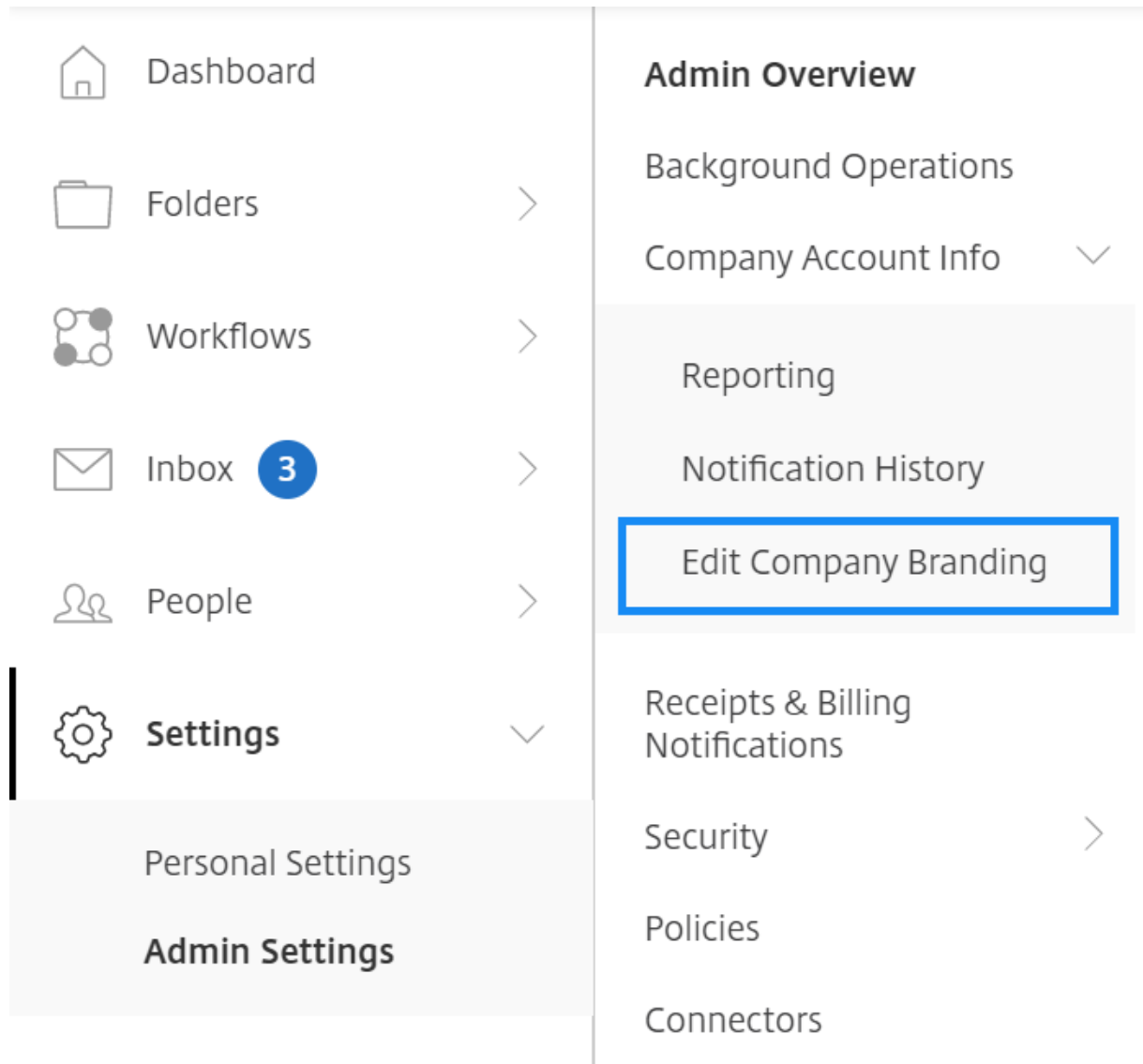
Unternehmen Branding

Der Konto- oder Firmenname Ihres Kontos ermöglicht es den ShareFile-Supportmitarbeitern, Ihr Konto zu identifizieren. Es ist auch der Name, der in allen abrechnungsbezogenen Korrespondenzen erscheint. In der Regel ist Ihr Kontoname mit dem Namen Ihres Unternehmens identisch.

Richten Sie das Unternehmens-Branding ein

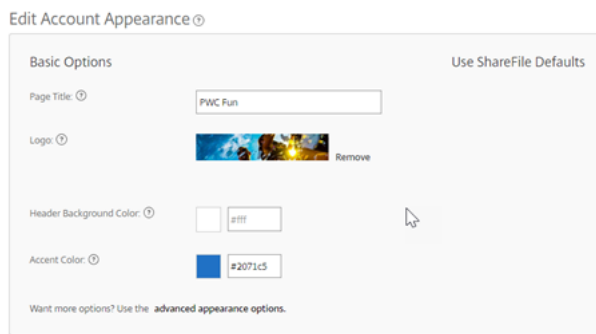
Verwenden Sie die folgenden Anweisungen, um Ihr Unternehmens-Branding einzurichten.

1. Navigieren Sie zu **Einstellungen** > **Admin-Einstellungen** > **Informationen zum Unternehmenskonto** > **Firmenlogo bearbeiten**.



Die Seite “Firmenlogo bearbeiten” wird angezeigt.

1. Geben **Sie unter Kontonamen** den Namen des Kontos ein.



2. Mit der Option **Kontodarstellung bearbeiten** in den **Basisoptionen** können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Ändern Sie den **Seitentitel**, der oben im Fenster angezeigt wird.
- Laden Sie Ihr Firmenlogo hoch.
- Ändern Sie die **Hintergrundfarbe des Kopfes**.
- Ändern Sie die **Akzentfarbe**.

HINWEIS:

Standardmäßig verwendet die Seite mit den **Basisoptionen** den Seitentitel, das Logo, die Hintergrundfarbe der Kopfzeile und die Akzentfarben, die Sie ausgewählt haben. Um das Erscheinungsbild anzupassen, verwenden Sie den Link **Erweiterte Darstellungsoptionen** auf der Seite, um die verfügbaren Optionen zu erweitern. Weitere Informationen finden Sie unter [Kontodarstellung bearbeiten](#).

3. Wählen Sie unten auf der Seite **Speichern** aus, um Ihre Änderungen an der Branding-Seite zu speichern.

Aussehen des Kontos bearbeiten

Die folgenden Optionen werden von den Benutzern festgelegt, denen die Berechtigung **Kontodarstellung bearbeiten** zugewiesen wurde. Diese sind optional.

Edit Account Appearance ⓘ



- **Browseroptionen** —ermöglicht es Ihnen, den Seitentitel und das Favicon in der Kontodarstellung zu bearbeiten.
- **Header-Optionen** —ermöglicht es Ihnen, das Logo, das Hintergrundbild und die Hintergrundfarbe in der Kontodarstellung zu bearbeiten.

Hinweise:

- Das Logobild darf nicht höher als 80 Pixel und nicht breiter als 400 Pixel sein
- Das Hintergrundbild kann eine beliebige Größe haben, zeigt aber nur die ersten 80 vertikalen Pixel an und wird horizontal und vertikal wiederholt.
- Die Standardhintergrundfarbe ist Weiß, aber es kann jeder HTML-Farbcode verwendet werden. Wenn sowohl eine Farbe als auch ein Bild eingegeben werden, wird das Bild angezeigt, nicht die Farbe.

- **Seitenoptionen** —ermöglicht es Ihnen, die Farbe der Akzentleiste oben auf den Tabs und in den Inhaltsfeldern festzulegen.
- **Optionen für die Anmeldeseite** —Ermöglicht es Ihnen, ein Logo hochzuladen, eine Hintergrundfarbe auszuwählen, ein Hintergrundbild hochzuladen und eine Beschreibung Ihrer Seite anzugeben.
- **E-Mail-Optionen** —Ermöglicht es Ihnen, ein Logo hochzuladen, eine Kopfzeilenbeschreibung und eine Fußzeilenbeschreibung anzugeben.

Wenn alle Ihre erweiterten Optionen abgeschlossen sind, wählen Sie unten auf der Seite **Speichern** aus.

Unterdomänen bearbeiten

Mit Ihrem ShareFile-Konto sind Ihnen bis zu drei Unterdomänen erlaubt. Alle diese Subdomains haben dasselbe benutzerdefinierte Branding für Ihr Unternehmenskonto.

Die folgenden Anforderungen sind erforderlich, um Unterdomänen zu erstellen:

- Enthält nur Buchstaben, Zahlen und Bindestriche.
- Beginnt nicht mit einem Bindestrich.
- Ist mindestens 2 Zeichen lang.

Nachdem Sie die Unterdomänen hinzugefügt haben, wählen Sie unten auf der Seite **Speichern** aus.

Abrechnung

March 17, 2024

Auf der Seite **Abrechnung** können Sie Belege anzeigen, Rechnungsinformationen bearbeiten und andere verwandte Aktivitäten durchführen.

Navigieren Sie in Ihrem ShareFile-Konto zu **Einstellungen > Admin-Einstellungen > Abrechnung**, um auf Folgendes zuzugreifen:

- [Belege und Abrechnungsbenachrichtigungen](#)
- [Abrechnungsinformationen bearbeiten](#)

Belege und Abrechnungsbenachrichtigungen

Verwenden Sie die Seite **Belege und Abrechnungsbenachrichtigungen**, um die Rechnungen für Ihr ShareFile-Konto anzuzeigen und herunterzuladen oder auszudrucken.

Sie können **Jetzt zahlen** wählen, um Ihre Rechnung zu bezahlen. Weitere Informationen finden Sie unter [Jetzt zahlen](#).

Um eine Rechnung herunterzuladen, wählen Sie das Download-Symbol neben dem Monat, den Sie überprüfen oder drucken möchten. Eine PDF-Datei wird auf Ihr Gerät heruntergeladen.

ShareFile

Admin Overview
Background Operations
Company Account Info >
Billing >
Receipts & Billing Notifications
Edit Billing Info
Update Your Plan
Cancel Account
Security >
Connectors
StorageZones
Advanced Preferences >

Receipts & Billing Notifications

To view and/or print ShareFile billing receipts, click on the appropriate date below.

Your account has an open payment

Date	Type	Status	Download
11/09/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
11/02/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
10/09/2023	Invoice for ShareFile ADVANCED, ShareF...	Awaiting Payment Pay Now	Download
10/04/2023	Invoice for ShareFile STANDARD	Awaiting Payment Pay Now	Download
09/27/2023	Invoice for ShareFile STANDARD	Awaiting Payment Pay Now	Download
09/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
08/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
07/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download

☒ Send email notifications when my account is billed [Add additional recipients](#)

Jetzt zahlen

Mit **Jetzt zahlen** können Sie eine einmalige Zahlung mit einer Kreditkarte vornehmen, um Ihre Rechnung zu bezahlen.

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Konto von der Seite **Belege und Abrechnungsbenachrichtigungen** aus zu bezahlen.

1. Wählen Sie auf der Seite **Belege und Abrechnungsbenachrichtigungen** die Option **Jetzt zahlen** aus.

ShareFile

Admin Overview
Background Operations
Company Account Info
Billing
Receipts & Billing Notifications
Edit Billing Info
Update Your Plan
Cancel Account
Security
Connectors
Storage Zones
Advanced Preferences

Receipts & Billing Notifications

To view and/or print ShareFile billing receipts, click on the appropriate date below.

Your account has an open payment

Date	Type	Status	Download
11/09/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
11/02/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
10/09/2023	Invoice for ShareFile ADVANCED, ShareF...	Awaiting Payment Pay Now	Download
10/04/2023	Invoice for ShareFile STANDARD	Awaiting Payment Pay Now	Download
09/27/2023	Invoice for ShareFile STANDARD	Awaiting Payment Pay Now	Download
09/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
08/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download
07/04/2023	Invoice for ShareFile PREMIUM	Awaiting Payment Pay Now	Download

☒ Send email notifications when my account is billed [Add additional recipients](#)

Das Popupfenster **Kartendetails eingeben** wird angezeigt.

Enter Card Details



Payment details

*Indicates a required field

Card number*

Enter a valid card number

Expiry date*

Cardholder's name*

Security code*

3 digits on the back of the card or
4 digits on the front of card

Contact details

johndoe@.com

Cancel

Continue

I authorize regularly scheduled charges in the amount agreed to via the checkout process; to my credit card and understand that this authorization will remain in effect until I cancel it in writing. I agree to notify Citrix in writing of any changes in my account information or termination of this authorization at least 15 days prior to the next billing date. I understand that the recurring transaction will occur and that if the payment dates fall on a weekend or holiday, I understand that the payments may be executed on the next business day. I certify that I am an authorized user of this credit card/debit card and will not dispute these scheduled transactions with my bank or credit card company; so long as the transactions correspond to the terms indicated in this authorization form.

2. Geben Sie die angeforderten Informationen ein.
3. Wählen Sie **Weiter**, um die einmalige Kreditkartenzahlung vorzunehmen.

Wenn Sie alle zukünftigen Rechnungen mit einer Kreditkarte bezahlen möchten, finden Sie Informationen dazu unter [Abrechnungsinformationen bearbeiten](#).

Abrechnungsinformationen bearbeiten

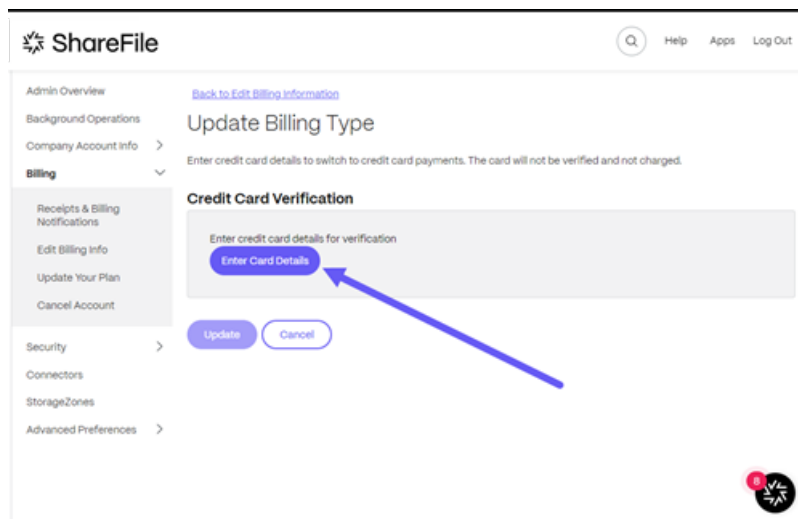
Auf dem Bildschirm **Abrechnungsinformationen bearbeiten** können Sie die Abrechnungsart von Zahlung auf Rechnung in Kreditkarte ändern. Sie können auch Änderungen an Ihrer Rechnungsadresse vornehmen.

Abrechnungsart aktualisieren

Verwenden Sie **Abrechnungsart aktualisieren**, um die Art und Weise zu ändern, wie Ihre ShareFile-Rechnung bezahlt wird.

1. Navigieren Sie zu Von ShareFile und dann zu **Einstellungen > Admin-Einstellungen > Abrechnung > Abrechnungsinformationen bearbeiten**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Abrechnungsart aktualisieren** die Option **Zu Kreditkarte wechseln** aus.

Der Bildschirm **Abrechnungsart aktualisieren** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Kartendetails eingeben** aus.

Das Popupfenster **Kartendetails eingeben** wird angezeigt.

Enter Card Details



Payment details

*Indicates a required field



Card number*

Enter a valid card number

Cardholder's name*

Expiry date*

 /

Security code*

3 digits on the back of the card or
4 digits on the front of card

Contact details ✓

johndoe@.com

I authorize regularly scheduled charges in the amount agreed to via the checkout process; to my credit card and understand that this authorization will remain in effect until I cancel it in writing. I agree to notify Citrix in writing of any changes in my account information or termination of this authorization at least 15 days prior to the next billing date. I understand that the recurring transaction will occur and that if the payment dates fall on a weekend or holiday, I understand that the payments may be executed on the next business day. I certify that I am an authorized user of this credit card/debit card and will not dispute these scheduled transactions with my bank or credit card company; so long as the transactions correspond to the terms indicated in this authorization form.

4. Wählen Sie **Weiter**, um zum Bildschirm **Abrechnungsinformationen bearbeiten** zurück-zukehren und eine Bestätigung der Änderung zu erhalten.

[Help](#)
[Apps](#)
[Sign out](#)

Edit billing information

Updated billing information

Please note: Updates to billing information may not be reflected immediately. Please allow up to 24 hours for any changes to appear below.

Billing type

Credit card ending in 1234

Update card information

Rechnungsadresse aktualisieren

Verwenden Sie die Option **Rechnungsadresse aktualisieren**, um Änderungen an Ihrer Rechnungsadresse vorzunehmen.

1. Navigieren Sie zu Von ShareFile und dann zu **Einstellungen > Admin-Einstellungen > Abrechnung > Abrechnungsinformationen bearbeiten**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Rechnungsadresse aktualisieren** die Option Neue Rechnungsadresse eingeben aus.
3. Wählen Sie **Speichern**.

Kennwortanforderungen

- Muss mindestens 8 Zeichen mit einer maximalen Anzahl von 50 Zeichen enthalten.
- Muss 1 Groß- und 1 Kleinbuchstaben enthalten.
- Muss mindestens 1 Zahl enthalten.
- Muss mindestens eines dieser Sonderzeichen enthalten: ! # \$ % ^ & * () - _ + = / . ? \ [] | '~ @ '
- Darf nicht mit ihren letzten 25 Kennwörtern identisch sein.

Anmelde- und Sicherheitsrichtlinien

Zweistufige Verifizierung

Bei der zweistufigen Verifizierung wird Ihr Telefon verwendet, um eine zusätzliche Sicherheitsebene für Ihren Benutzernamen zu bieten. Nachdem Sie sich angemeldet haben, werden Sie aufgefordert, einen Bestätigungscode einzugeben, der per Textnachricht (SMS) oder Sprachanruf an Ihr Telefon gesendet wird. Unterstützte Authenticator-Apps wie Google und Microsoft können als Option anstelle Ihres üblichen Kennworts verwendet werden.

Hinweise:

- Die zweistufige Überprüfung wird für alle Mitarbeiterbenutzer in allen ShareFile-Konten durchgesetzt.
- Administratoren, die es vorziehen, die Durchsetzung der zweistufigen Überprüfung für Mitarbeiterbenutzer zu deaktivieren, können sich von dieser Durchsetzung abmelden, indem sie im Popup-Fenster für die **zweistufige** Überprüfung die Option **Vollständiger Verzicht auf Abmeldung** auswählen. Dadurch wird die Durchsetzung deaktiviert, die Benutzer der Mitarbeiter können sie jedoch selbst aktivieren, um die Sicherheit ihres Kontos zu verbessern.
- Client-Benutzer können die zweistufige Überprüfung verwenden, auch wenn der Administrator die Verwendung der Funktion nicht erzwungen hat.

Diese Funktion steht sowohl Kunden- als auch Employee-Benutzern zur Verfügung. Die Bestätigung in zwei Schritten wird auf iOS- und Android-Mobilgeräten unterstützt.

Für einige Apps ist ein anwendungsspezifisches Kennwort erforderlich, das jedes Mal generiert werden muss, wenn Sie sich bei der App anmelden möchten.

Konfiguration der Kontosperrung

Auf diese Weise können Sie auswählen, wie oft ein Benutzer ein ungültiges Kennwort eingeben kann, bevor er für einen bestimmten Zeitraum Ihrer Wahl vom Konto gesperrt wird.

AGB

Allgemeine Geschäftsbedingungen können zur Anmeldeseite für Kunden hinzugefügt werden. Wir empfehlen Single-Sign-On-Kunden, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch auf ihrer Anmeldeseite zu implementieren, um eine vollständige Abdeckung zu gewährleisten. Sie haben die Möglichkeit, anpassbare Bedingungen einzuschließen, die akzeptiert werden müssen, um die Einhaltung der Bedingungen anzuzeigen, bevor Sie das Konto betreten. Wenden Sie sich an den [ShareFile-Support](#), um Unterstützung beim Hinzufügen von Begriffen zu Ihrer Anmeldeseite zu erhalten.

Benutzer mit der Berechtigung **Admin-Kontorichtlinien** können beantragen, dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen hinzugefügt werden.

IP-Einschränkungen

Verwenden Sie IP-Einschränkungen, um einzuschränken, wo sich Ihre Benutzer bei Ihrem Konto anmelden können. Wenden Sie sich an den [ShareFile-Support](#), um IP-Einschränkungen einzurichten.

Authentifizierung


Inaktive Benutzer können nach einer bestimmten Dauer der Inaktivität vom Konto abgemeldet werden. Standardmäßig ist diese Dauer auf 1 Stunde festgelegt.

OAuth-Token werden von Apps und der API zur Authentifizierung verwendet. Nach dem hier ausgewählten Zeitraum müssen sich die Benutzer erneut bei allen Apps authentifizieren. Wenn auf **Nie**gesetzt, können OAuth-Token immer noch manuell über **Meine Verbindungen** unter **Persönliche Einstellungen** oder von einem Administrator auf der Profilseite des Benutzers über das **Benutzermenü** abgelaufen werden.

Einschränkungen

- Diese Funktion ist für Testkonten nicht verfügbar.
- Diese Funktion kann nicht mit Firmenanmeldeinformationen oder einer benutzerdefinierten Anmeldeseite verwendet werden.

Two-step verification

 Two-step verification is enabled.

Two-step verification allows users to setup a phone number to receive a code via SMS or Voice. It also allows users to setup an authenticator app. Users can enroll a verification method in their Personal Settings.

Two-step verification is required by default for all employee users, if you would like to opt-out of this setting you can fill out a waiver, then change the setting and click save.

[Complete Opt-Out Waiver](#)

Require two-step verification

☒ Employee users

☐ Client users

Die **zweistufige Überprüfung** erfordert, dass sich die Benutzergruppe für die zweistufige Überprüfung registriert und sich für die zweistufige Überprüfung entscheidet. Wenn diese Option aktiviert ist,

ist die Einstellung für alle Mitarbeiter- oder Kundenbenutzer oder beide aktiviert. Standardmäßig ist es für alle Mitarbeiterbenutzer auf allen ShareFile-Konten erforderlich.

Für neue Benutzer erfordert der Aktivierungsprozess, dass der Benutzer eine Telefonnummer eingibt, die für Textnachrichten (SMS) oder Sprache aktiviert ist. Bei bestehenden Benutzern wird der Benutzer bei der nächsten Anmeldung über das Web, den Desktop oder die mobile App aufgefordert, die Telefonnummer einzugeben, die für Textnachrichten (SMS) oder Sprache aktiviert ist.

Gerätesicherheit

Sie können diese Optionen verwenden, um die Sicherheitsstufe für Geräte zu steuern, die für den Zugriff anderer Benutzer auf das ShareFile-Konto verwendet werden. Diese Einstellungen überschreiben alle individuellen Benutzereinstellungen.

Zu den änderbaren Sicherheitseinstellungen für Geräte gehören:

Datei-Selbstzerstörung —Bestimmt die Anzahl der Tage, ohne dass sich der Benutzer anmeldet oder auf das Konto zugreift, bevor das Konto automatisch vom Mobilgerät entfernt wird. Selbstzerstörung tritt auch dann auf, wenn der Benutzer offline ist. Optionen sind: Nie, 1, 3, 7, 14, 30, 45 oder 60 Tage. Wenn **self-destruct** auf einem Gerät ausgelöst wird, erhalten Benutzer mit aktivierten mobilen Pushbenachrichtigungen möglicherweise eine Benachrichtigung, die auf eine *Giftpille-Aktivierung* verweist.

Benutzerpasscode erforderlich —Steuert, ob Benutzer eine 4-stellige PIN oder ein Kennwort eingeben müssen, um auf ihre Inhalte zuzugreifen. Wenn diese Option festgelegt ist, werden alle Inhalte verschlüsselt. Optionen sind: PIN, Kennwort oder vom Benutzer ausgewählter Passcode.

Externe Anwendungen aktivieren —Legt fest, ob Benutzer heruntergeladene Dateien außerhalb der ShareFile-Anwendung öffnen können.

Offline-Zugriff auf Dateien aktivieren —Steuert, ob Benutzer ShareFile-Inhalte sehen können, wenn das Gerät offline ist.

Modifizierte Geräte einschränken —Wenn diese Option aktiviert ist, können Benutzer ShareFile nicht auf einem Gerät mit Jailbreak verwenden. ShareFile kann Probleme, auf die Benutzer stoßen, die sich für einen Jailbreak ihres Geräts entschieden haben, nicht vollständig beheben.

Automatische Anmeldung aktivieren —Bestimmt, ob Benutzer ihr Kennwort auf ihrem Gerät speichern können.

Sicherheitsvorgaben für Geräte

Im Menü **Gerätesicherheit konfigurieren** können Sie jede Einstellung einzeln konfigurieren. Zusätzlich zu einer benutzerdefinierten Einstellungsoption bietet ShareFile mehrere Voreinstellungen mit verschiedenen Unterschieden.

- Standard
- Sicherheit
- Nur online
- Brauch

Super-User-Gruppe

Administratoren, auch Superuser genannt, werden automatisch zu allen neuen und vorhandenen Ordnern in einem bestimmten ShareFile-Konto hinzugefügt. Zu den Superuserberechtigungen gehören Upload, Download, Löschen und Administratorrechte für alle Ordner. Der Superuser-Gruppenzugriff auf einen Ordner kann im Ordnerzugriffsmenü nicht geändert oder entfernt werden. Diese Funktion ist in Ihrem Konto standardmäßig aktiviert.

Eine Superuser-Gruppe verwalten

Für die Verwaltung von Superbenutzern ist die Berechtigung **Superbenutzergruppen-Mitgliedschaft verwalten** erforderlich.

1. Gehen Sie zu **Verwalten > Sicherheit > Superbenutzergruppe bearbeiten**.
2. Um einen Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf **Neuen Benutzer hinzufügen**.
3. Wählen Sie einen Benutzer aus dem Menü aus der Liste der Mitarbeiter in Ihrem Konto aus.
4. Verwenden Sie die Kontrollkästchen, um die Benutzer auszuwählen, die Sie hinzufügen möchten. Klicken Sie auf ***Hinzufügen***.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie können auch alle Benutzer aus der Superuser-Gruppe entfernen. Die Gruppe kann von jedem Mitarbeiterbenutzer mit der Administratorberechtigung **Diesem Benutzer die Verwaltung der Superbenutzergruppe erlauben** bearbeitet werden. Superuser werden in jedem **Ordner im Abschnitt Ordnerzugriff** angezeigt. Admin-Benutzer können festlegen, dass die Gruppe nicht in der Zugriffsliste angezeigt wird.

Um Superuser aus dem Bereich **Ordnerzugriff** auszublenden, gehen Sie zu **Verwalten > Sicherheit > Superuser-Gruppe bearbeiten** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Supergruppe aus Ordnerzugriffsliste ausblenden**.

Download- oder Upload-Warnungen können für die Super-Benutzergruppe im Ordnerzugriffsmenü auf Ordnerbasis aktiviert werden.

Single Sign-On (SSO)

Single Sign-On (SSO) kann mithilfe verschiedener IdPs und bestimmter SAML 2.0- oder 3.0-basierter Verbundtools mithilfe der grundlegenden, integrierten oder Formularauthentifizierung konfiguriert

werden. Diese Funktion ist für Business- und Enterprise-Pläne verfügbar.

Unterstützte Konfigurationen

Die folgenden Konfigurationen wurden getestet und werden für die meisten Umgebungen unterstützt.

- [Citrix Endpoint Management](#)
- [ADFS 3.0](#)
- [ADFS 4.0 \(Windows Server 2016\)](#)
- [Dual IdP —ADFS und Citrix Endpoint Management](#)
- [Microsoft Azure AD](#)

Mehr Konfigurationen

Diese Konfigurationen wurden erfolgreich von unseren Entwicklungsteams konfiguriert und getestet. Die folgende Konfigurationsdokumentation kann sich aufgrund fortgesetzter Produkterweiterungen und -verbesserungen ändern. Die folgenden Konfigurationsanleitungen werden so dargestellt, wie sie sind:

- [Centrify/Idaptive](#)
- [G Suite für Unternehmen](#)
- [Okta](#)
- [Ping-Federate](#)
- [PingOne / PingID](#)
- [OneLogin](#)

Hinweis:

ShareFile unterstützt keine benutzerdefinierten Abmelde-URLs mehr für die SAML-Konfiguration. Alle Benutzer werden zur Abmeldeseite des ShareFile-Authentifizierungsdienstes weitergeleitet, wenn sie sich abmelden. Einige der oben genannten Konfigurationsleitfäden enthalten möglicherweise immer noch eine Abmelde-URL, sie sind aber nicht mehr erforderlich.

Schutz vor Datenverlusten

ShareFile lässt sich in DLP-Systeme (Data Loss Prevention) von Drittanbietern integrieren, um Dateien zu identifizieren, die vertrauliche Informationen enthalten. Um den Zugriff und die gemeinsame Nutzung von Elementen basierend auf ihren Inhalten einzuschränken, aktivieren Sie das

DLP-Scannen auf Ihrem Storage Zone Controller und konfigurieren Sie dann die Einstellungen auf dieser Seite.

Aktivieren Sie die Einstellung **Zugriff auf Dateien basierend auf ihrem Inhalt einschränken**, wenn Sie eine oder mehrere private Speicherzonen so konfiguriert haben, dass sie ein DLP-System eines Drittanbieters zum Scannen und Klassifizieren von Dokumenten verwenden. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Freigabe- und Zugriffsfilter basierend auf den Ergebnissen des DLP-Scans auf Dokumente angewendet. Verwenden Sie die Einstellungen auf dieser Seite, um die Freigabe- und Zugriffsfilter für jede Klassifizierung zu definieren.

- **Ungescannte Dokumente** —Lassen Sie diese Aktionen für Dokumente zu, die Ihr DLP-System nicht gescannt hat. Dazu gehören alle Dokumente, die in von ShareFile verwalteten Speicherzonen oder anderen Speicherzonen gespeichert sind, in denen DLP nicht aktiviert ist.
- **Gescannt: OK** —Lassen Sie diese Aktionen für Dokumente zu, die Ihr DLP-System zugelassen hat.
- **Gescannt: Abgelehnt** —Zulassen Sie diese Aktionen für Dokumente, die Ihr DLP-System abgelehnt hat, da sie vertrauliche Daten enthalten.

Weitere Informationen zur Prävention vor Datenverlust finden Sie unter [Prävention vor Datenverlust](#).

Connectors

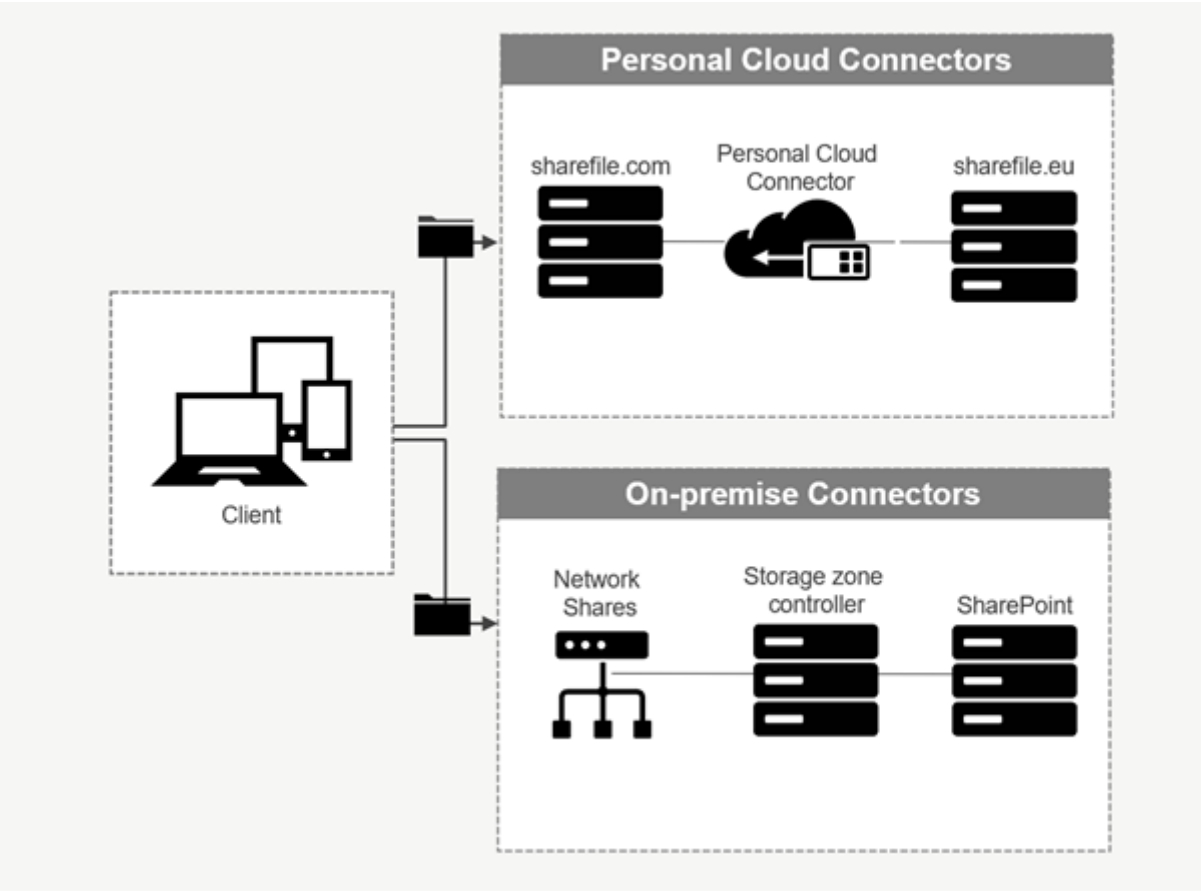
March 17, 2024

Übersicht Connectors

Connectors ermöglichen es Mitarbeitern, auf Dateien und Ordner zuzugreifen, die in einer verbundenen on-premises oder Cloud-basierten Ressource gespeichert sind. Benutzer können die Webanwendung und die ShareFile-Apps verwenden, um Daten, die an verbundenen Speicherorten gespeichert sind, anzuzeigen und mit ihnen zu interagieren.

HINWEIS:

ShareFile entkoppelt Konten von Citrix Cloud und Workspace. Die Integration von **Files** ist in Citrix Workspace deaktiviert. Benutzer können Daten innerhalb der ShareFile-Webanwendung herunterladen, hochladen, verschieben, kopieren und löschen. Weitere Informationen finden Sie unter [Entkoppeln Sie Ihr ShareFile-Konto von Ihrem Citrix Workspace](#).



Connectortyp	Beschreibung	Unterstützte Cloudservices
ShareFile Cloud-Connector	Ermöglicht ShareFile-Kontobenzutzern den Zugriff auf persönliche cloudbasierte Datenspeicherdienste in ShareFile-Apps. Benutzer können Daten in diesen verbundenen Ressourcen herunterladen, hochladen, verschieben, kopieren und löschen. Für diese Connectors muss sich jeder Benutzer mit seinen Dienstanmeldeinformationen authentifizieren. Benutzer müssen erlauben, dass der ShareFile-Dienst mit dem zugelassenen cloudbasierten Dienst kommuniziert.	Office 365, OneDrive for Business, SharePoint Online, Dropbox, Box, OneDrive, Google Drive
Lokale Connectors	Lokale Connectors ermöglichen Benutzern den Zugriff auf Datenspeicherorte innerhalb von Netzwerkdateifreigaben oder als SharePoint-Websites. Diese Connectors erfordern eine zusätzliche Konfiguration von StorageZone-Controllern in einer lokalen Umgebung.	SharePoint-Websites, Sammlungen, Bibliotheken, Netzwerkdateifreigaben, Documentum-Connector

Unterstützte Apps

App-Typ	Unterstützt
Web-App	Aktuelle Version
Mobile Apps	iOS, Android, Universelle Windows-Plattform

App-Typ	Unterstützt
Desktop-Anwendungen	ShareFile

Connectortypen

Die folgenden Connectortypen können einmal aktiviert werden:

- Box
- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive

Alternativ erfordern die übrigen Connectors zusätzliche Connectors. Die folgenden Connectortypen können mehrere Verbindungen für den Benutzerzugriff konfigurieren:

- On-Premise-Verbindungen
- OneDrive for Business
- SharePoint Online

Bitte beachten Sie, dass ein Office 365-Administrator den Citrix ShareFile Connector für Office 365 hinzufügen muss, um den ShareFile-Dienstzugriff auf Office 365-Daten zu sichern.

Empfehlungen für die Verwendung von OneDrive for Business Connector über die ShareFile für Windows-Anwendung

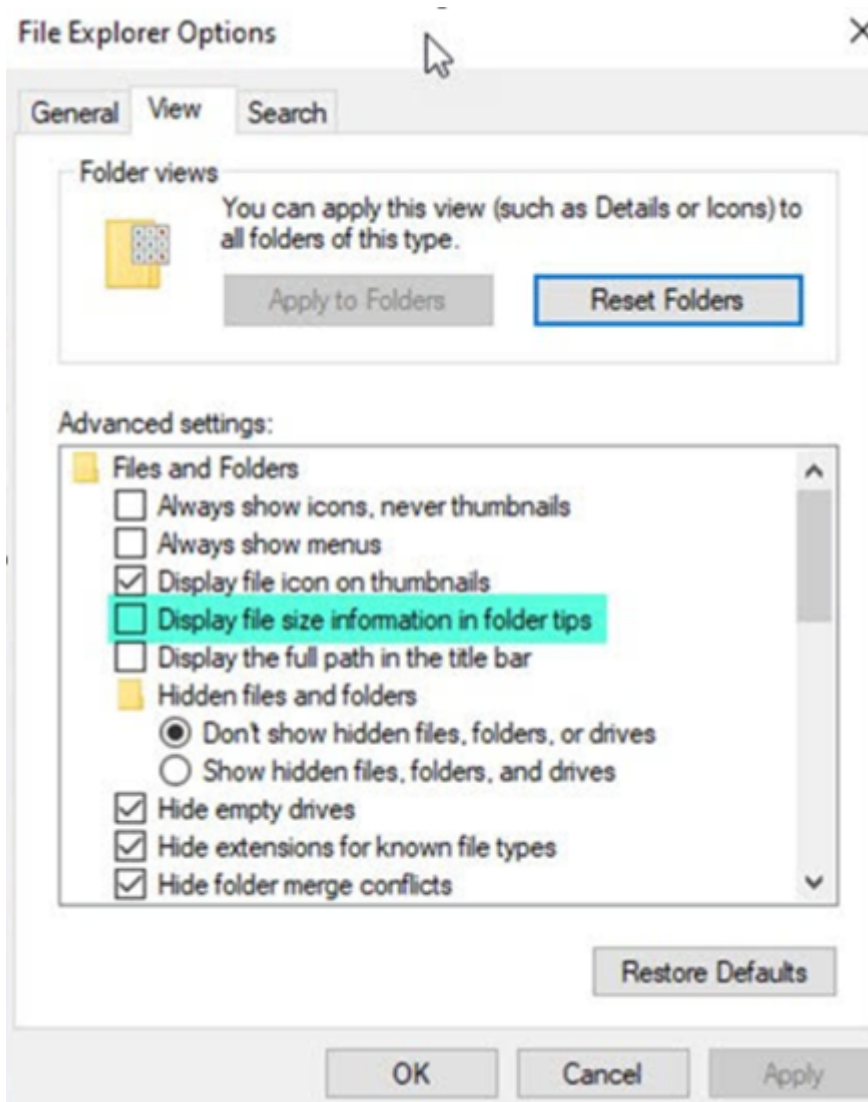
Problem

Bei der Verwendung des OneDrive for Business-Connectors über die ShareFile for Windows-Anwendung kann eine Standardeinstellung für **Ordner und Dateien** innerhalb des Windows-Betriebssystems zu einer großen Anzahl von API-Aufrufen an die **Microsoft Graph-API** führen, wenn Sie den Mauszeiger über Dateien oder Ordner in der Benutzeroberfläche bewegen, um Informationen zur Dateigröße und Dateianzahl anzuzeigen.

Empfehlungen

Um eine große Anzahl von unbeabsichtigten Aufrufen der **Graph-API** zu vermeiden, empfiehlt ShareFile, dass Sie oder Ihr Administrator die **Tipps zur Anzeige von Dateigrößeninformationen in Ordnern** deaktivieren, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Navigieren Sie in den **Windows-Einstellungen** zu **Explorer-Optionen** > **Registerkarte Ansicht** > **Erweiterte Einstellungen** > Menü **Dateien und Ordner**.



2. Deaktivieren Sie die Option **Dateigrößeninformationen in Ordnerhinweisen anzeigen**.

HINWEISE:

- Diese Einstellung reduziert Ihre API-Aufrufe an die **Microsoft Graph API** drastisch, was zu einer optimierten Leistung des ShareFile-Connectors führt. Weitere Informationen zu den von Microsoft festgelegten Drosselungslimits finden Sie unter [API-Drosselungslimits von Microsoft](#).
- Als bewährte Methode zur Verringerung der Komplexität empfiehlt ShareFile, bei der Erstellung eines Connectors große und komplexe Ordnerstrukturen zu vermeiden.

Anforderungen an die Konfiguration

- Der Personal Cloud Connector-Zugriff ist für ein ShareFile-Konto aktiviert.
- Die vorhandene on-premises Speicherzone verfügt über Connector-Features, die auf dem primären StorageZone Controller aktiviert sind.
- Mitarbeiterbenutzer mit der Berechtigung zum Erstellen und Verwalten von Connectors haben Zugriff auf Connector-Einstellungen in den Admin-Einstellungen.
- Um Dateien über Connectors freigeben zu können, muss der Connector Sharing-Zugriff für das ShareFile-Konto aktiviert sein.
- Benutzer mit Zugriff auf Connectors benötigen die Berechtigung **Persönliche Dateibox verwenden**, um Dateien von Connectors zu teilen. Von Connectors freigegebene Dateien werden zuerst in die Dateibox kopiert. Empfänger des Freigabelinks oder der E-Mail haben möglicherweise keinen sofortigen Zugriff auf das Herunterladen dieser Dateien, bis die Kopie vollständig ist.
- Für diese Funktion sind verwaltete ShareFile-Speicherzonen (Cloud-Speicher) erforderlich.

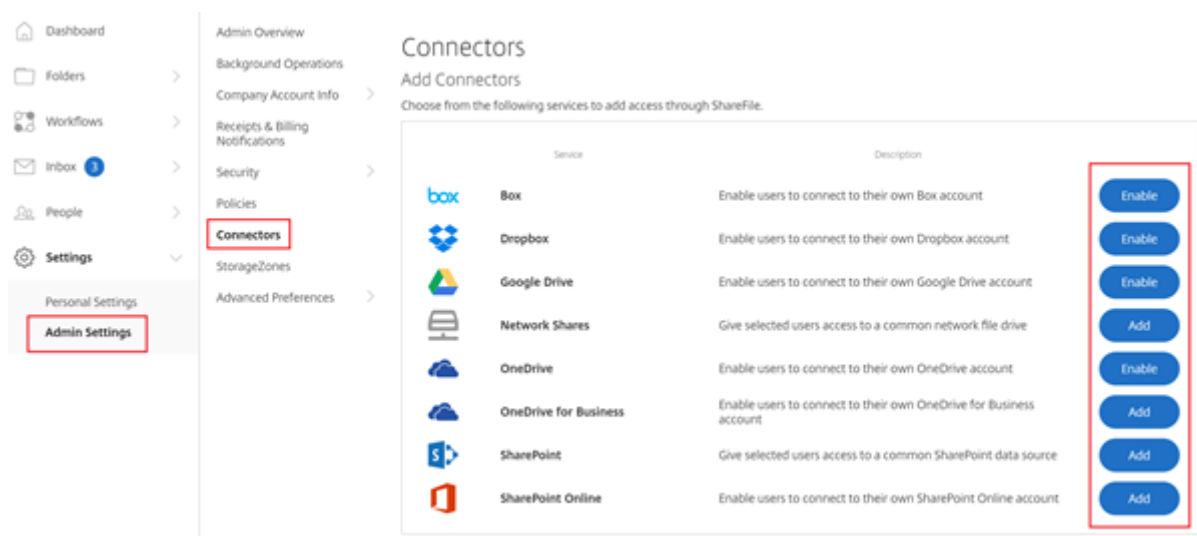
Connectors für ShareFile-Benutzer aktivieren und hinzufügen

Hinweis:

Kontoinhaber können die Aktivierung dieser Funktion für ihr ShareFile-Konto beantragen.

Für Konten, für die Personal Cloud Connectors-Funktionen aktiviert sind, können Mitarbeiterbenutzer mit den erforderlichen Berechtigungen zum Verwalten und Hinzufügen von Connectors **Admin-Einstellungen > Connectors** öffnen.

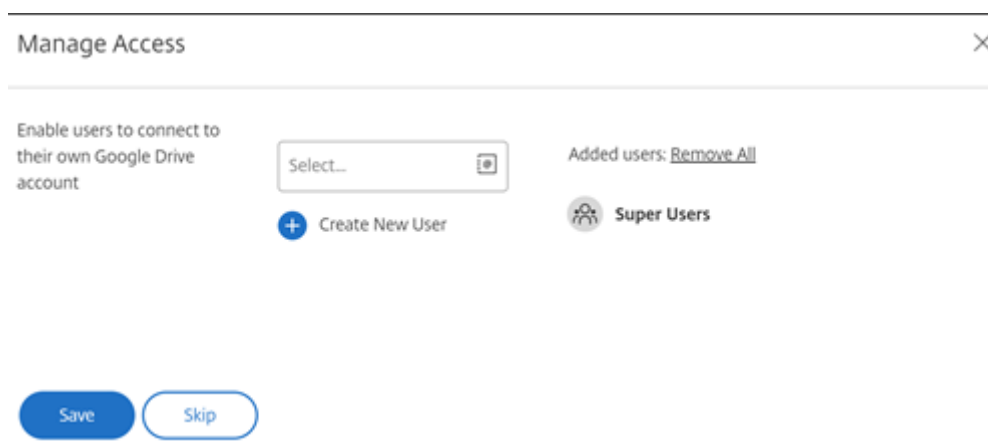
Wählen Sie aus den verfügbaren Connectors die Option **Aktivieren** oder **Hinzufügen** aus.



Verwalten des Connectorzugriffs

Wenn Sie einen Connector aktivieren und hinzufügen, gewähren Sie anderen Benutzern Zugriff auf den Connector in ihrem ShareFile-Konto. Der Benutzer hat Zugriff auf Datenstandorte innerhalb seiner eigenen Konten. Die lokale Speicherressource bestimmt die Zugriffssteuerungsberechtigungen für diese Cloud-basierten Datenstandorte.

Sie können im Dialogfeld Zugriff **verwalten** auswählen, welche Mitarbeiterbenutzer oder Verteilergruppen Zugriff auf ihren Cloud-basierten oder on-premises Connector haben. Klicken Sie auf **Speichern** oder **Überspringen**, wenn Sie mit dem Hinzufügen von Benutzern fertig sind. Wenn Sie “Überspringen” auswählen, hat nur der Benutzer, der den Connector erstellt, und die Super-Benutzergruppe Zugriff auf den Connector.



Hinzufügen einer on-premises SharePoint-, Netzwerkdateifreigabe oder Documentum Connector

Hinweis:

Eine vorhandene Speicherzone mit aktivierten Funktionen für Netzwerkfreigabe oder SharePoint Connector ist erforderlich, um on-premises Connectors hinzuzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen und Verwalten von StorageZone Connectors](#).

Mitarbeiterbenutzer müssen über die Berechtigung zum **Erstellen und Verwalten von Connectors** und zum **Erstellen von Ordnern auf Root-Ebene** verfügen, um on-premises Connectors hinzuzufügen.

1. Navigieren Sie zu **Admin-Einstellungen > Connectors** und wählen Sie dann neben Netzwerkfreigabe oder SharePoint-Connector **hinzufügen**. Bitte beachten Sie, dass diese Einstellungen bei Verwendung von Citrix Cloud unter **Content Collaboration > Manage > Connectors** zu finden sind.

2. Geben **Sie im Dialogfeld Connector hinzufügen** den Anzeigenamen für den Connector ein. Connectors müssen einen eindeutigen Namen haben und nicht einen, der derzeit für das Konto verwendet wird.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Add Connector' dialog box. The left screenshot shows the 'Name' field with the text 'Shared Drive', the 'Zone' dropdown menu with 'QA LAB' selected, and the 'Path' field with the text '\\Server1\SharedPath'. The right screenshot shows the 'Name' field with the text 'SharePoint Site', the 'Zone' dropdown menu with 'QA LAB' selected, and the 'Site' field with the text 'http://sharepoint.company.net/sites'. Both dialogs have 'Continue' and 'Cancel' buttons at the bottom.

3. Sie können die lokale Zone auswählen, die on-premises auf der Netzwerkfreigabe- oder SharePoint-Website ist.

Hinweis:

Die Zone muss sich entweder in derselben Domäne befinden oder eine Vertrauensbeziehung mit der Speicherressource haben.

4. Geben Sie den Pfad zum Netzwerkdateifreigabe-Connector mit dem UNC-Pfad ein oder geben Sie die Site mithilfe der HTTP- oder HTTPS-URL der SharePoint-Website oder -Dokumentbibliothek ein.

Zu den weiteren Überlegungen gehören:

- Netzwerkdateifreigaben und SharePoint-Dokumentbibliotheken erfordern beim Öffnen des Connectors eine zusätzliche (grundlegende) Authentifizierung. Die Anmeldeinformationen für die Anmeldung am ShareFile-Konto unterscheiden sich möglicherweise von den Anmeldeinformationen, die für die Authentifizierung beim Connector erforderlich sind.
- Wenn sowohl Netzwerkdateifreigabe- als auch SharePoint-Connectors konfiguriert sind, beachten Sie, dass dieselben Anmeldeinformationen zur Authentifizierung mit SharePoint-

Bibliotheken und Netzwerkdateifreigaben verwendet werden. Wenn ein Benutzer unterschiedliche Anmeldeinformationen verwenden muss, um auf eine verbundene Bibliothek oder einen Share zuzugreifen, muss sich der Benutzer von seinem ShareFile-Konto abmelden und die Browsersitzung schließen. Wenn Sie den Connector öffnen, müssen Sie sich mit den alternativen Anmeldeinformationen authentifizieren.

- Die Standardauthentifizierung unterstützt keine Nicht-ASCII-Zeichen. Wenn Sie lokalisierte Benutzernamen verwenden, verwenden Sie die NTLM- oder Negotiate-Authentifizierung.
- Aufgrund eines bekannten Microsoft-Problems kann auf Netzwerkdateifreigabe-Connectors nicht über den Microsoft Edge-Browser zugegriffen werden, wenn ein Citrix ADC für die Connectorauthentifizierung verwendet wird.

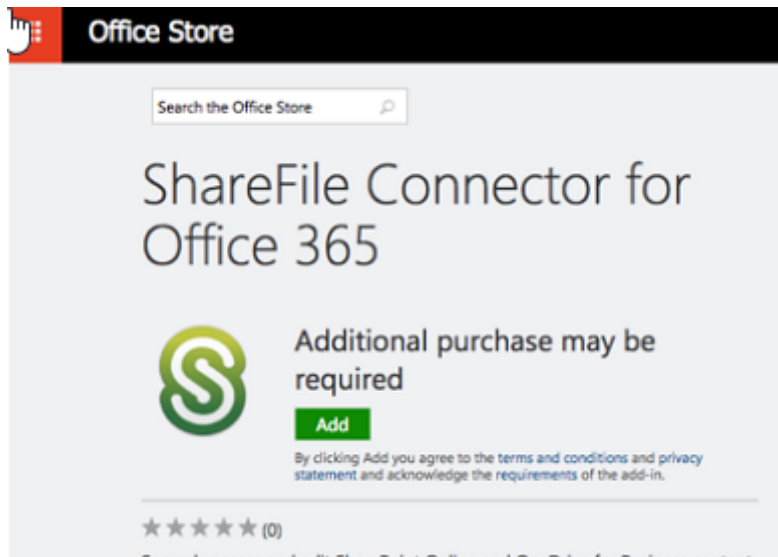
SharePoint Online Connector aktivieren

SharePoint Online erfordert einige zusätzliche Schritte, um ordnungsgemäß mit ShareFile zu funktionieren. Bevor Sie in der ShareFile-Webanwendung eine Aktion ausführen, müssen Sie die ShareFile-App zu Ihrer SharePoint Online-Website hinzufügen.

Fügen Sie zunächst die ShareFile-App zu Ihrer SharePoint Online-Website hinzu.

Navigieren Sie zu dieser Website, auf der Sie den <Tenant> durch Ihren Firmen-/Mandantennamen ersetzen: https://<tenant>.sharepoint.com/_layouts/15/appStore.aspx/appDetail/WA104379108

Wählen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** und folgen Sie dann den Anweisungen.

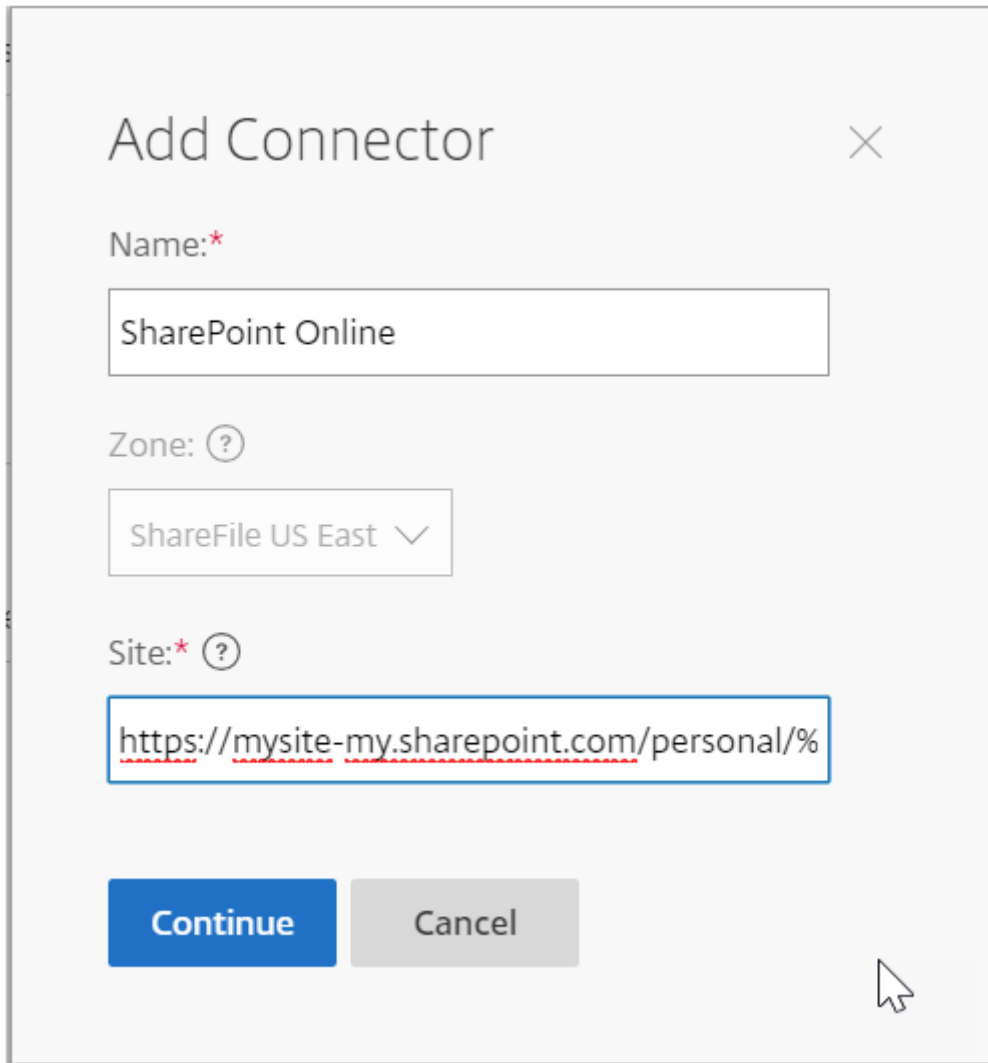


HINWEIS:

Damit die App ordnungsgemäß funktioniert, ergreifen Sie die erforderlichen Schritte, um **der ShareFile-App zu vertrauen**, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

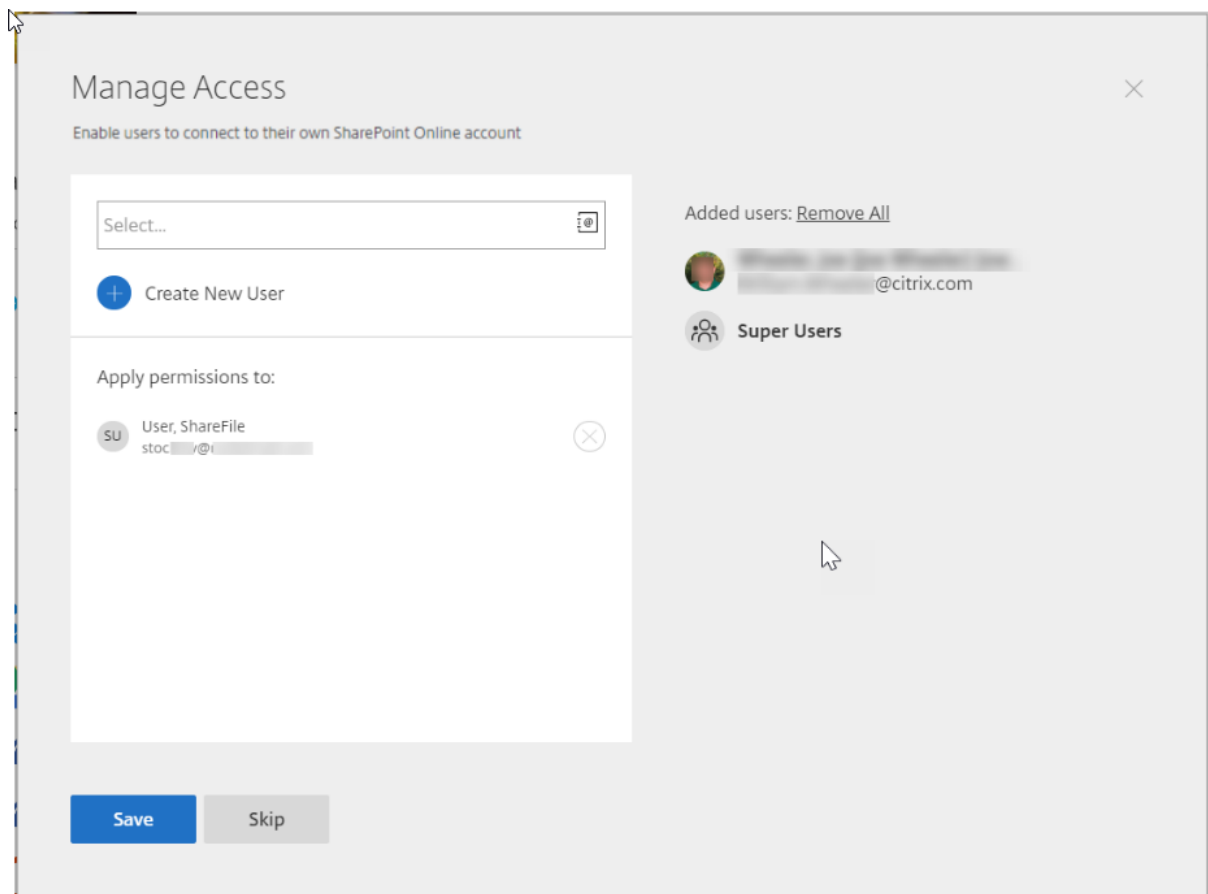
Nachdem Sie die App installiert haben, navigieren Sie zu **Admin-Einstellungen** > **Connectors**, um alle für Ihr Konto verfügbaren Connectors anzuzeigen.

Wählen Sie für den SharePoint Online-Connector die Option **Aktivieren** aus. Sie werden aufgefordert, den Connector zu benennen und eine Site-URL anzugeben.



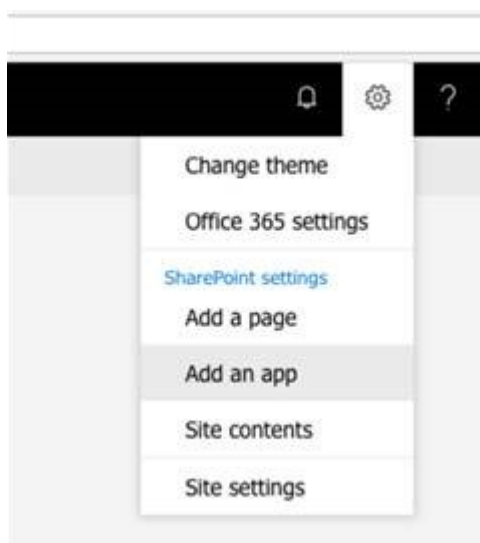
Geben Sie den URL-Pfad zu Ihrem OneDrive for Business- oder SharePoint Online-Konto ein. Geben Sie die URL wie folgt ein, ersetzen Sie “mysite” durch Ihren eigenen Domain-/Site-Namen und fügen Sie an den angegebenen Stellen den Platzhalter %loginname% hinzu. Wenn Sie Ihre Subdomain nicht kennen, können Sie sie in Ihrem Webbrowser finden, wenn Sie sich bei OneDrive oder SharePoint anmelden.

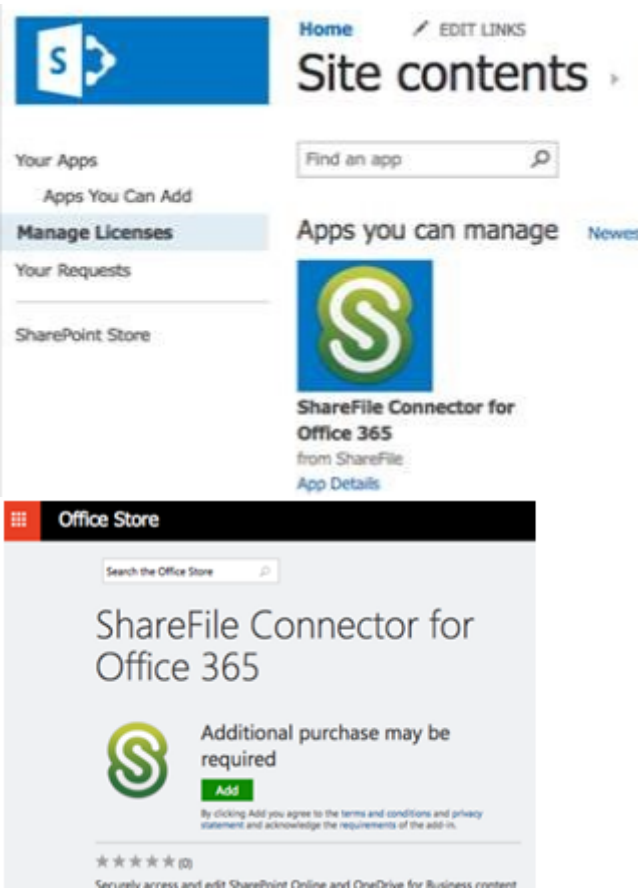
<https://mysite-my.sharepoint.com/personal/%loginname%/Documents> oder
<https://.sharepoint.com/SitePages/Home.aspx>



Durch Hinzufügen eines Benutzers zur Zugriffsliste für einen bestimmten Connector kann dieser Benutzer den Connector verwenden, um sein Konto mit einem anderen Datenspeicherdienst zu verknüpfen. Wählen Sie **Speichern** aus, um fortzufahren.

Fügen Sie alternativ die Connector-App zum jeweiligen SharePoint Online-Konto hinzu, falls die obige Option nicht funktioniert.





Hinweise und Einschränkungen

Element	Beschreibung
Einschränkungen für lokale Kunden	Connectors für die persönliche Cloud werden für Konten unterstützt, die vom Kunden verwaltete Speicherzonen verwenden, die mit von ShareFile verwalteten Speicherzonen verknüpft sind. Diese Funktion ist nicht für Konten verfügbar, die keiner von ShareFile verwalteten Speicherzone zugeordnet sind, einschließlich On-Premises- oder Mandanten-Setups.
Einschränkung	Datei-Uploads in Personal Cloud oder SharePoint Online haben derzeit eine maximale Uploadgröße von 200 MB pro Datei .

Element	Beschreibung
Einschränkung	Datei-Uploads auf den OneDrive for Business Connector haben derzeit eine maximale Uploadgröße von 16 GB.
Einschränkung	Connectors müssen einen eindeutigen Anzeigenamen haben. Benutzer werden daran gehindert, einen Connectornamen zu verwenden, der derzeit an anderer Stelle des Kontos verwendet wird.
Einschränkung	Aktionen wie das Durchsuchen von Ordnern oder das Herunterladen von Dateien können fehlschlagen, wenn Sie den Safari-Webbrowser verwenden. Um Probleme zu lösen, stellen Sie bitte sicher, dass Cookies in Ihren Safari-Systemeinstellungen zugelassen sind.

Speicherzonen

June 27, 2023

Storage Zone bietet Administratoren die Flexibilität, zwischen von Citrix verwaltetem, sicherem Cloud-Speicher oder IT-verwalteten Speicherzonen (On-Prem) in Ihrem eigenen Rechenzentrum zu wählen. Benutzer haben nicht nur die Möglichkeit, lokale Speicherzonen zu erstellen und zu verwalten, sondern auch die Möglichkeit, von Citrix verwaltete Speicherzonen zu verwenden.

Weitere Informationen zu StorageZones Controller einschließlich Komponenten, Datenspeicher und mehr finden Sie unter [StorageZones Controller 5.x](#).

Speicherzone für Ordner auf Stammebene auswählen

Die Mitgliedschaft in der Super-Benutzergruppe ist erforderlich, um den Standardspeicherort eines anderen Benutzers zu ändern. Diese Berechtigung steht nur Benutzern von Citrix Content Collaboration in bestimmten Plänen zur Verfügung.

Aktivieren Sie die Einstellung **Zugriff auf Dateien basierend auf ihrem Inhalt beschränken**, wenn Sie eine oder mehrere private Speicherzonen für die Verwendung eines DLP-Systems eines Drittanbieters zum Scannen und Klassifizieren von Dokumenten konfiguriert haben. Wenn diese Einstellung

aktiviert ist, werden Freigabe- und Zugriffsfiler basierend auf den Ergebnissen des DLP-Scans auf Dokumente angewendet. Verwenden Sie die Einstellungen auf dieser Seite, um die Freigabe- und Zugriffsfiler für jede Klassifizierung zu definieren.

- **Ungescannte Dokumente** —Erlauben Sie diese Aktionen für Dokumente, die Ihr DLP-System nicht gescannt hat. Dies schließt alle Dokumente ein, die in von Citrix verwalteten Speicherzonen oder anderen Speicherzonen gespeichert sind, in denen DLP nicht aktiviert ist.
- **Gescannt: OK** —Erlauben Sie diese Aktionen für Dokumente, die Ihr DLP-System akzeptiert hat.
- **Gescannt: Abgelehnt** —Zulassen Sie diese Aktionen für Dokumente, die Ihr DLP-System abgelehnt hat, da sie vertrauliche Daten enthalten.

Verwalten von öffentlichen Speicherzonen in Ihrem Konto

Administratoren können eine benutzerdefinierte Teilmenge der von Citrix verwalteten Speicherzonen für ihr Konto aktivieren. Speicherzonen können unter **Verwalten > StorageZones** angezeigt werden. Wählen Sie im StorageZones Menü **Citrix Managed** aus.

In diesem Menü können Sie bestimmte Zonen in Ihrem Konto aktivieren oder deaktivieren, indem Sie auf das Kontrollkästchen links neben dem Zonennamen klicken. Sie können den Alias einer bestimmten öffentlichen Zone auch bearbeiten, indem Sie den Mauszeiger über die Spalte **Alias** rechts neben dem Zonentitel bewegen. Bearbeiten Sie den Alias einer öffentlichen Zone, um ihn besser an die Benutzer in Ihrem Konto anzupassen. Sie können nicht nur Ihre Speicherzonen bearbeiten, sondern auch Ihre aktuelle Nutzung in MB in der Spalte **Nutzung** sehen.

Standardmäßige öffentliche Speicherzone für einen Benutzer auswählen

Kontoadministratoren können die öffentliche Standardspeicherzone für einen bestimmten Benutzer in ihrem Konto festlegen und es dem Benutzer ermöglichen, beim Erstellen eines Ordners auf Stammebene eine Zone auszuwählen.

1. Um die Einstellungen für einen Benutzer in Ihrem Konto zu ändern, navigieren Sie zu **Benutzer > Benutzerstartseite verwalten**.
2. Suchen Sie den Benutzer, den Sie ändern möchten, mithilfe der Funktionen Durchsuchen oder Suchen, und öffnen Sie dann mit dem Symbol **Verwalten** die Profilseite des Benutzers.
3. Verwenden Sie im Abschnitt **Mitarbeiterbenutzereinstellungen** der Benutzerseite das Menü Speicherort, um die Standardspeicherzone des Benutzers auszuwählen.
4. Im Abschnitt **Admin-Rechte** können Sie dem Benutzer die Möglichkeit geben, Zonen zu erstellen und zu verwalten, indem Sie auf das Kontrollkästchen links neben **Zonen erstellen und verwalten** klicken.

5. Wenn Sie mit der Verwaltung der Speicherzone und der Berechtigungen Ihres Benutzers fertig sind, wählen Sie **Änderungen speichern** aus.

Erweiterte Einstellungen

June 27, 2023

E-Mail-Einstellungen

E-Mail senden von

Einige E-Mail-Dienste lehnen Nachrichten ab, die über den Citrix Content Collaboration Mailserver gesendet wurden, oder kennzeichnen die Nachrichten als Spam. Wenn Sie Berichte über Probleme bei der E-Mail-Zustellung erhalten, kann das Problem möglicherweise durch Festlegen der Einstellung für das **Senden von Nachrichten durch den Benutzer** behoben werden. Sobald die Einstellung festgelegt ist, wird der Name des Benutzers, der die Nachricht sendet, im Feld **Von** angezeigt, und die E-Mail-Adresse dieses Benutzers wird verwendet, wenn der Nachrichtenempfänger auf die Nachricht antwortet. Diese Option kann auch eine Ablehnung von Nachrichten auslösen. Verwenden Sie diese Option daher nur, wenn Probleme mit der Zustellbarkeit auftreten.

SMTP-Server

Standardmäßig werden Systembenachrichtigungen von Citrix Content Collaboration Mailservern an Clients gesendet. Manchmal ist dies möglicherweise nicht ideal, insbesondere wenn es um Empfangs-mailserver, die aggressive Spamfilter oder Positivlisten verwenden. In diesen Fällen können Sie mithilfe eines benutzerdefinierten SMTP-Servers stattdessen Systembenachrichtigungen von Ihrem eigenen Mailserver senden. Sobald diese Einstellungen konfiguriert sind, werden alle E-Mails, die über Ihr Konto gesendet werden, über Ihren Mail-Server statt über Citrix Server gesendet. Indem Sie ein benutzerdefiniertes SMTP für Ihr Konto festlegen, erkennen Ihre Benutzer Ihre E-Mail-Adresse als Absender und alle fehlgeschlagenen E-Mails werden an Sie zurückgegeben. Um ein benutzerdefiniertes SMTP zu verwenden, muss ein Mitarbeiterbenutzer die Berechtigung **Diesem Benutzer erlauben, kontoweite Richtlinien zu ändern**.

Wenn Sie Microsoft Office 365 verwenden und benutzerdefiniertes SMTP verwenden möchten, lesen Sie [diesen Einrichtungsleitfaden](#) von Microsoft.

Benutzerdefiniertes SMTP einrichten 1. Gehen **Sie zu Verwalten > Erweiterte Einstellungen > E-Mail-Einstellungen > SMTP-Server**.

2. Klicken Sie auf **SMTP-Einstellungen konfigurieren**. Die Seite "Benutzerdefinierte SMTP-Konfiguration" wird angezeigt.

3. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein, um diese Funktion zu aktivieren.

Erforderliche Felder:

- **Benutzerdefiniertes SMTP aktivieren** —Diese Option muss ausgewählt sein, wenn Sie diese Einstellungen verwenden möchten.
- **E-Mail-Adresse** —Dies ist die *Absender-E-Mail-Adresse* der gesendeten E-Mails.
- **Server** —Dies ist der Hostname des E-Mail-Servers, der zum Senden von E-Mails verwendet wird.
- **Port** —Dies ist die zu verwendende Portnummer. Port 25 ist die Standardeinstellung. Die folgenden Ports sind ebenfalls zulässig: 26, 443, 465, 587, 2525.
- **Benutzername** —Dies ist der Benutzername, der für den Zugriff auf den Server benötigt wird.
- **Kennwort** —Dies ist das Kennwort, das für den Zugriff auf den Server benötigt wird.
- **E-Mail bei Ausfall benachrichtigen** —An diese E-Mail-Adresse werden Benachrichtigungen gesendet, wenn Citrix Content Collaboration keine E-Mail mit den angegebenen Einstellungen senden kann.

Optionale Felder:

- **SSL verwenden** —Wählen Sie zwischen Implizit, Explizit oder Aus.
- **Failback zu ShareFile** —Wenn diese Option ausgewählt ist, werden Nachrichten, die nicht mit benutzerdefinierten Einstellungen gesendet werden, Citrix dazu aufgefordert, zukünftige E-Mails über die Standard-E-Mail-Einstellungen zu senden.
- **Authentifizierungsmethode** —Wählen Sie hier eine Authentifizierungsmethode aus, wenn Ihr Server eine bestimmte benötigt.

4. Klicken Sie auf **Test-E-Mail speichern und senden**, um die Einrichtung abzuschließen.

Problembehandlung bei der SMTP-Einrichtung E-Mail-Benachrichtigungen/Nachrichten sind verzögert —Dieses Problem kann auftreten, wenn Sie bestimmte Filterdienste oder Programme verwenden, die Nachrichten auf Ihren lokalen Mailservern verarbeiten. Bevor Sie Citrix wegen Verzögerungen in unserem System kontaktieren, stellen Sie sicher, dass Ihre Nachrichten nicht durch lokale Filterdienste verzögert werden. Eine Möglichkeit, diese Informationen zu überprüfen, besteht darin, die vollständigen Header-Details einer Nachricht zu überprüfen und die Zeit zu überprüfen, zu der Nachrichten zwischen Diensten oder Filtern gesendet werden.

E-Mail-Benachrichtigungen/Nachrichten kommen nicht an —Dieses Problem kann auftreten, wenn Sie IP-Einschränkungen oder Richtlinien auf Ihren lokalen Mailservern haben. Lesen Sie

Knowledge Center-Artikel [CTX208318](#) nach, ob Sie die benutzerdefinierten SMTP-IPs auf die Positivliste gesetzt haben. Überprüfen Sie auch die Authentifizierungsmethoden Ihres Mailservers, um sicherzustellen, dass Citrix mit Ihren Servern kommunizieren kann.

Zu viele Verbindungen von Ihrem Host —Dieses Problem kann auftreten, wenn Sie die maximal zulässige Anzahl von Verbindungen auf Ihrem SMTP-Server überschritten haben. Um dieses Problem zu beheben, müssen Sie Ihre maximal zulässigen Verbindungen in Ihrer SMTP-Konfiguration aktualisieren oder erhöhen oder konsolidierte Benachrichtigungen verwenden, um die Anzahl der Verbindungen, die Sie normalerweise erhalten, zu begrenzen.

Benutzer über ihre eigenen Aktivitäten informieren

Selbst wenn ein Benutzer Upload- oder Download-Benachrichtigungen für einen Ordner hat, erhält er standardmäßig keine Benachrichtigungen über seine eigenen Aktivitäten in diesen Ordnern. Wenn Sie diese Option aktivieren, erhalten Benutzer, deren Ordnerbenachrichtigungen festgelegt sind, Aktualisierungen über ihre eigene Aktivität.

Belege hochladen

Nachdem Sie diese Einstellung aktiviert haben, müssen die Empfänger **einen Namen und eine E-Mail** eingeben, bevor eine E-Mail an die Person hochgeladen wird, die eine Datei hochlädt. Fordern Sie nur Links an, für die Name und E-Mail erforderlich sind, Upload-Belege gesendet werden.

E-Mail-Benachrichtigungen

Wenn Sie Upload- oder Download-Benachrichtigungen für bestimmte Benutzer in Ordnern festlegen, erhalten Benutzer standardmäßig Benachrichtigungen über Uploads oder Downloads in Echtzeit. Benutzer können dieses Standardverhalten ändern, indem sie in ihrem Konto auf den Link **Persönliche Einstellungen** klicken. Wenn Sie jedoch einen Standardwert für diese Einstellung für alle Benutzer in Ihrem Konto festlegen möchten, können Sie dies mit dieser Einstellung tun.

Eine Änderung dieser Einstellung wirkt sich nicht auf bestehende Benutzer im System aus. Sie wird nur für neu erstellte Benutzer angewendet. Sie können diese Einstellung für einzelne Benutzer auf ihrer individuellen Profilseite aktualisieren.

Benutzer können E-Mail-Benachrichtigungen in den folgenden Sprachen erhalten: Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Niederländisch, Chinesisch, Russisch, Japanisch, Koreanisch oder Portugiesisch.

Q&A-E-Mail-Text

Diese Funktion bestimmt, ob die Funktion “Fragen und Antworten für Ordner” den Text der Fragen und Antworten im Hauptteil der Benachrichtigungs-E-Mails sendet. Wenn “Nein” festgelegt ist, enthalten die E-Mails weder den Frage- noch den Antworttext, sondern einen Link, über den Sie sich anmelden und stattdessen diese Informationen anzeigen können.

Verschlüsselte E-Mail

Diese Option wird verwendet, um die verschlüsselte E-Mail-Funktion zu aktivieren. Das Festlegen der Option auf **Nein** verhindert, dass Benutzer verschlüsselte E-Mail-Nachrichten senden oder beantworten können.

Sekundäre E-Mail-Adressen

Standardmäßig können alle Benutzer des Kontos eine sekundäre E-Mail-Adresse für ihr Profil konfigurieren. Wenn Sie den Wert auf **Nein** festlegen, können Sie keine zweite E-Mail-Adresse für alle Benutzer konfigurieren, einschließlich Mitarbeiter und Kunden.

Berechtigungen

Clientfreigaben

Standardmäßig verfügen alle Clients, die Downloadzugriff auf einen bestimmten Ordner haben, über eine Schaltfläche **Senden**, mit der sie alle Dateien im Ordner an einen Drittempfänger senden können. In einigen Anwendungsfällen möchten Unternehmen jedoch nicht, dass Kunden Dateien an Dritte senden können, obwohl der Kunde die Dateien herunterladen und an Dritte außerhalb des Systems senden kann. Wenn **Ja** ausgewählt ist, wird die Schaltfläche **Teilen** für Kunden in allen Ordnern angezeigt. Wenn **Nein** ausgewählt ist, wird die Schaltfläche **Freigeben** nur für Mitarbeiterbenutzer angezeigt.

Dateieinstellungen

Aufbewahrungsrichtlinie

Für Konten mit dem Professional-Plan und höher bewirkt die Dateiaufbewahrungsrichtlinie, dass Dateien einige Tage nach dem Hochladen automatisch gelöscht werden. Diese Option kann für jeden Ordner auf Stammebene im System separat konfiguriert werden. Diese Einstellung legt die standardmäßige Dateiaufbewahrungsrichtlinie fest, die beim Erstellen eines neuen Ordners auf Stammebene verwendet wird. **Nie** ist der Standardwert.

Sortierung

Standardmäßig werden Dateien und Ordner so angezeigt, dass die neuesten Elemente zuerst aufgeführt werden. Benutzer können eine andere Reihenfolge für Dateien und Ordner wählen, indem sie auf die Überschriften Titel, MB, Uploader oder Creator klicken. Citrix Content Collaboration merkt sich die von ihnen gewählte Reihenfolge und verwendet diese Option, um Dateien in Zukunft in diesem Ordner in derselben Reihenfolge anzuzeigen. Sie können eine andere Reihenfolge auswählen, in der Dateien und Ordner angezeigt werden. Wählen Sie dazu eine Kategorie aus, die zum Anzeigen von Dateien verwendet werden soll und ob sie in **aufsteigender oder absteigender**** Reihenfolge angezeigt werden sollen.

Dateiversionierung

Wenn **Ja** markiert ist und ein Benutzer eine Datei in einen Ordner hochlädt, der bereits eine Datei mit demselben Namen enthält, werden beide Versionen der Datei gespeichert, sodass Sie den Fortschritt der Datei verfolgen und verhindern können, dass Datenverlust überschrieben wird. Wenn **Nein** ausgewählt ist, überschreibt das System beim Hochladen einer Datei mit demselben Namen wie eine vorhandene Datei die ältere Version der Datei in Ihrem Konto.

Sie können eine maximale Anzahl von Versionen von Dateien festlegen, die das System speichert. Wenn Sie beispielsweise bis zu 10 Versionen einer Datei speichern und 10 Versionen einer Datei in Ihrem Konto gespeichert haben, führen alle neuen Uploads dazu, dass die älteste Version der Datei gelöscht wird.

Bearbeitung

Wenn Sie Microsoft Office Online zum Anzeigen und Bearbeiten verwenden, speichert Office Online eine temporäre Kopie der Datei, die angezeigt und bearbeitet wird, um die Datei zu rendern und Änderungen daran vorzunehmen. Es wird empfohlen, dass alle Administratoren diese Informationen zusammen mit den [Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien von Microsoft an die Benutzer weitergeben](#). Für die Bearbeitung ist ein Office 365-Abonnement erforderlich.

Weitere Informationen zur Vorschau und Bearbeitung von Microsoft Office finden Sie im Knowledge Center-Artikel [CTX208340](#).

Cloud-Rendern

Wenn Cloud Rendering aktiviert ist, speichert Citrix Content Collaboration eine temporäre Kopie der Dateien (Bilder, Audio, PDFs), die an Ihrem Workflow beteiligt sind.

Wenn der Workflow abgeschlossen ist, verschiebt Citrix Content Collaboration die Dateien in den ausgewählten lokalen Ordner. Wenn ein Benutzer eine Datei betrachtet, die sich auf einen abgeschlossenen Workflow bezieht, erstellt Citrix Content Collaboration eine temporäre Kopie der Datei von der lokalen Version in den Citrix Content Collaboration Cloud-Cache. Nach der letzten Anzeige der Datei steht eine Datei im Cloud-Cache bis zu einer Woche zur Verfügung.

Wenn Cloud Rendering deaktiviert ist, können Benutzer die Funktionen Feedback und Approval oder Custom Workflow nicht mit Dateien verwenden, die in einer von Kunden verwalteten Speicherzone gespeichert sind. Es wird empfohlen, dass alle Administratoren diese Informationen ihren Benutzern mitteilen und die Citrix Endbenutzerdienstvereinbarung und die Datenschutzrichtlinie überprüfen.

ShareFile-Tools aktivieren

Sie können den Zugriff auf einzelne Apps und Tools in Ihrem Konto aktivieren oder deaktivieren. Alle Änderungen in diesem Menü wirken sich auf alle Benutzer des Kontos aus.

Apps-Seite in der Navigationsleiste anzeigen ermöglicht, dass der Apps-Link in der oberen rechten Ecke Ihres Kontos angezeigt wird. Sie können festlegen, welche Tools in dieser Liste angezeigt werden. Sie können die in diesem Menü aufgeführten Tools aktivieren oder deaktivieren.

Ordner-Templates

Mit diesem Tool können Sie einen Standardsatz von Unterordnern erstellen, die zu neuen oder vorhandenen Ordnern in Ihrem Konto hinzugefügt werden können, um eine einfache Einrichtung der Ordnerstruktur zu ermöglichen, wenn dieselben Unterordner häufig verwendet werden. Ein Beispiel hierfür ist, wenn Sie separate Ordner für bestimmte Projekte oder Kunden in Ihrem Konto haben und die Informationen in jedem Ordner immer in denselben Unterordnerkategorien organisiert sind. Durch das Anwenden einer Ordnervorlage auf den Ordner werden automatisch die Standardunterordner innerhalb des ausgewählten Ordners erstellt, um die Ordner Einrichtung zu optimieren.

Wichtig:

- Mit einer Vorlage verknüpfte Ordner können erst gelöscht werden, wenn die Vorlagenzuordnung entfernt wurde.
- Die Funktionen von Ordner Vorlagen sind auf Berechtigungen angewiesen, die Benutzern erteilt werden müssen.
- Wenn Sie einen Unterordner aus der Ordner Vorlage löschen, werden alle Instanzen dieses Ordners in Ihrem Konto und alle in diesen Ordnern enthaltenen Dateien gelöscht. Ordner, die aus einer Änderung an der Vorlage gelöscht wurden, können aus dem Papierkorb wiederhergestellt werden.

Einschränkungen

Benutzer mit einer großen Anzahl von Ordnern oder tief verschachtelten Ordnerstrukturen sind möglicherweise nicht in der Lage, Ordner Vorlagen auf Unterordner als Massenordner anzuwenden oder vorhandene Ordner als Massenordner umzubenennen.

Es kann zu Verzögerungen kommen, während Citrix Content Collaboration Vorlagenänderungen in Ihrem gesamten Konto verarbeitet. Wenn Sie Vorlagen bearbeiten, die vielen Ordnern in Ihrem Konto zugeordnet wurden, lassen Sie der Web-App Zeit, diese Änderungen zu verarbeiten, bevor Sie aus dem Ordner Vorlagenmenü navigieren.

Anweisungen

Ordner Vorlage erstellen Um eine Vorlage zu erstellen, gehen Sie zu **Verwalten > Erweiterte Einstellungen > Ordner Vorlagen**.

Sie können einen Namen für diese Vorlage eingeben, mit dem Sie die Vorlage identifizieren können, wenn Sie mehr als eine auf dem System einrichten. Dieser Titel wird im Ordner Bildschirm nicht angezeigt. Sie können auch eine Beschreibung eingeben, die auf der Seite Vorlagen für dynamische Ordner angezeigt wird, um eine bestimmte Vorlage besser identifizieren zu können, wenn Sie mehrere in Ihrem Konto erstellen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Vorlage erstellen**.

Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf den Titel Ihrer Vorlage, um sie zu markieren, und klicken Sie dann auf **Ordner hinzufügen**. Sie können so viele Unterordner einrichten, wie Sie möchten. Um einen Unterordner eines Ordners in der Vorlage zu erstellen, können Sie auf den Namen des Ordners klicken, in dem sich der neue Unterordner befinden wird, und dann auf **Ordner hinzufügen** klicken. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Beim Erstellen des Ordners eine Vorlage hinzufügen Sie können beim Erstellen eines Ordners eine Vorlage hinzufügen. Erstellen Sie dazu einen Ordner und verwenden Sie das Dropdownmenü **Vorlage anwenden**, um eine Ordner Vorlage anzuwenden. Wenn Sie den Ordner erstellen, werden die Unterordner in der Vorlage automatisch innerhalb des neuen Ordners eingerichtet.

Sie können eine Vorlage auch verwenden, um Unterordner zu einem Ordner hinzuzufügen, den Sie bereits erstellt haben. Navigieren Sie dazu zu dem Ordner, den Sie ändern möchten, und bewegen Sie den Mauszeiger über das Dropdownmenü direkt rechts neben dem Namen des Ordners. Klicken Sie dann auf **Ordneroptionen bearbeiten**. Wählen Sie im Abschnitt Ordner Vorlage eine Vorlage aus dem Dropdownmenü an. Um eine Vorlage aus einem bestimmten Unterordner zu entfernen, aktivieren Sie **im Menü die Option Keine Ordner Vorlage verwenden**.

Übernehmen Sie Ordner Vorlagen in großen Mengen auf Unterordner Sie können Ordner Vorlagen gleichzeitig auf Unterordner anwenden. Sie müssen ein Employee-Benutzer mit der Berechtigung

Diesem Benutzer das Bearbeiten von Ordnavorlagen erlauben sein. Sie müssen auch Mitglied der Superuser-Gruppe sein, um die Schaltfläche **Vorlagen auf Ordner anwenden verwenden zu können**

Um Vorlagen anzuwenden, klicken Sie auf **Verwalten > Erweiterte Einstellungen > Ordnavorlagen**. Suchen Sie die Vorlage, die Sie gleichzeitig anwenden möchten, und klicken Sie auf das Symbol **Auf Ordner anwenden**. Im Menü können Sie festlegen, auf welchen Ordner Sie die Vorlage anwenden möchten. Die Vorlage wird dann auf alle Unterordner innerhalb des von Ihnen ausgewählten Ordners angewendet. Nachdem Sie den Ordner ausgewählt haben, klicken Sie auf **Übernehmen**. Abhängig von Ihrer Vorlage wird möglicherweise ein Statusbildschirm angezeigt, während Ihre Vorlagen angewendet werden. Klicken Sie zum Abschluss auf **Übernehmen**.

Anforderungen für Berechtigungen für Ordnavorlagen Um Ordnavorlagen zu erstellen, müssen Sie ein Mitarbeiterbenutzer sein, dessen Berechtigung **diesem Benutzer erlauben das Bearbeiten von Ordnavorlagen** aktiviert ist. Sie müssen auch Zugriff haben, um Root-Level-Ordner für das Konto einzurichten, oder über Upload-Berechtigungen in einem oder mehreren Ordnern verfügen, in denen Sie Unterordner hinzufügen können.

Um Ordnavorlagen auf Unterordner gleichzeitig anzuwenden, müssen Sie ein Mitarbeiterbenutzer sein, dessen Berechtigung **diesem Benutzer das Bearbeiten von Ordnavorlagen zulassen** aktiviert ist. Sie müssen auch Mitglied der Super-User-Gruppe sein, um die Schaltfläche **Vorlagen auf Ordner anwenden verwenden zu können**.

Um eine Vorlage auf einen Ordner anzuwenden, benötigen Sie Administratorrechte für einen Ordner, um auf das Menü **Erweiterte Ordneinstellungen** zugreifen zu können, in dem Sie die Vorlagenzuordnung anzeigen können.

Um einen mit einer Vorlage verknüpften Ordner zu bearbeiten oder zu löschen, müssen Sie zuerst die Vorlagenzuordnung entfernen. Navigieren Sie dazu zu dem betreffenden Ordner und klicken Sie im Dropdownmenü neben dem **Ordnernamen auf Erweiterte Ordneroptionen**. Scrollen Sie im Menü nach unten zum Abschnitt Ordnavorlage und klicken Sie auf **Zuordnung entfernen**. Sie können den Ordner jetzt bearbeiten und löschen.

Wenn Sie einen Unterordner aus der Ordnavorlage löschen, werden alle Instanzen dieses Ordners in Ihrem Konto und alle in den Ordnern enthaltenen Dateien gelöscht. Ordner, die aus einer Änderung an der Vorlage gelöscht wurden, können aus dem Papierkorb wiederhergestellt werden.

Remoteuploadformulare

Mit Remote Upload Forms können Sie HTML-Code auf Ihrer Website platzieren, der es Besuchern ermöglicht, Dateien von Ihrer Website direkt in Ihr Konto hochzuladen. Sie können den Ordner angeben,

in dem hochgeladene Dateien gespeichert werden und welche zusätzlichen Informationen von der Person, die Dateien hochlädt, gesammelt werden sollen.

Warnung:

Citrix stellt über das bereitgestellte Beispiel hinaus keinen zusätzlichen Code oder Rat zur Verfügung. Citrix kann keinen Kundensupport für Remoteuploadformularcodes bieten, der über die zum Zeitpunkt der Erstellung in der Webanwendung generierte Vorlage hinaus geändert wurde.

Benutzer müssen ein Mitarbeiterbenutzer mit der Berechtigung "Remoteuploadformulare verwalten" sein, um ein Remoteuploadformular erstellen zu können.

Sie können ein Formular in der Citrix Content Collaboration Console erstellen, indem Sie zu **Verwalten > Erweiterte Einstellungen > Remote-Upload-Formulare** gehen und dann auf **Neues Formular hinzufügen** klicken.

Ein neues Formular hinzufügen

Formularbeschreibung: Dies ist der Name des Formulars auf der Seite des Remote-Upload-Assistenten Ihres Kontos. Dieser Name wird im Formular selbst nicht angezeigt.

Ziel wählen: Wählen Sie aus, ob hochgeladene Dateien in einem bestimmten Ordner oder in einem File Drop gespeichert werden sollen. Wenn die Funktion File Drops in Ihrem Konto aktiviert ist, können Sie einen erstellten File Drop als Upload-Ziel festlegen. Wählen Sie bei der Auswahl der Option "File Drop" die Liste aus einer Liste mit File Drops, die Sie bereits erstellt haben.

Wählen Sie Ordner hochladen: Wählen Sie den Ordner aus, in dem die hochgeladenen Dateien gespeichert werden sollen. Dieser Ordner muss ein Ordner im Abschnitt **Freigabeordner** Ihres Kontos sein. Wenn dieser Ordner noch nicht erstellt wurde, müssen Sie ihn erstellen, bevor Sie den Remote-Upload-Assistenten verwenden.

Benutzer zurückgeben an: Wenn eine Website korrekt in dieses Feld eingegeben wird, wird ein Benutzer, der eine Datei in das Remoteuploadformular hochgeladen hat, auf die ausgewählte Website weitergeleitet. Beachten Sie, dass jede Adresse in diesem Feld ordnungsgemäß funktionieren [https](https://) : // muss.

Uploader-Info anfordern: Wenn diese Option aktiviert ist, müssen Benutzer ihre E-Mail-Adresse, Vor- und Nachnamen und Firma eingeben, bevor sie Dateien zum Formular hinzufügen. Wenn dieses Kästchen nicht markiert ist, werden Uploader als Anonym angezeigt.

Benutzerdefinierte Felder: Sie können mit der Option + Benutzerdefiniertes Feld hinzufügen weitere Felder hinzufügen. Sie haben die Möglichkeit, diese Felder als erforderlich zu markieren.

Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie auf **Save and Get Code**. Sie können dann den Roh-HTML-Iframe für Ihr Remoteuploadformular kopieren.

Dieser Code ist weiterhin im Abschnitt **Remoteuploadformulare** Ihres Kontos verfügbar. Sie können es abrufen, indem Sie auf das Symbol **Code anzeigen** klicken, oder es aus der Liste löschen, indem **Sie das Symbol Entfernen** auswählen.

File Drops

Wenn die Funktion File Drops in Ihrem Konto aktiviert ist, können Sie einen erstellten File Drop als Upload-Ziel festlegen. Wählen Sie bei der Auswahl der Option “File Drop” die Liste aus einer Liste mit File Drops, die Sie bereits erstellt haben.

Ordner

April 25, 2023

Zuweisen von Ordnern und Festlegen von Berechtigungen

Sie können die **Benutzerzugriffs-** und **Dateieinstellungen** Ihres neuen Mitarbeiters anpassen. Abhängig von Ihrem Konto oder Abonnement und Ihren eigenen Berechtigungen sind bestimmte Berechtigungen möglicherweise nicht sichtbar oder anwendbar. Die Einstellungen für **Benutzerzugriff** sind typische Zugriffs- und Feature-basierte Berechtigungen, mit denen Sie den Zugriff und die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter im Konto verwalten können.

User Access

For more information on specific permissions, please refer to the [Support Knowledge Center](#).

☐ Select All [Restore Default](#)

General

☐ Access company account permissions ⓘ

Files and Folder

☒ Create root-level folders in "Shared Folders"

☒ Use personal File Box ⓘ

☐ Access other users' File Boxes and Sent Items

E-Signature

☒ Send documents for e-signature
Uses one e-signature license

☐ View all e-signature documents

☐ Manage e-signature templates

Workflows

☐ Access other users' Custom Workflows ⓘ
Recommended for IT Admins only. This permission is only available for Super Users.

People

☒ Manage clients

☐ Manage employees

☐ Delegate admin privileges to other employee users

☒ Edit Shared Address Book

☐ Share distribution groups

☐ Edit other users' shared distribution groups

☐ Manage Super User Group

Sie können dem Benutzer Ordner zuweisen und den Benutzer zu Verteilergruppen hinzufügen. Sie können auch die Berechtigungen des Benutzers für verschiedene Ordner in Ihrem Konto anpassen. Um einem Benutzer Zugriff auf einen Ordner zu gewähren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Ordernamen.

Set Folder Permissions

The user has access to the following folders:

Folders [Add Folders](#)

☒ Download ☐ Download Alerts ☒ Upload ☐ Upload Alerts ☐ Delete ☐ Admin ⓘ

<div><div>BRS_October_2018</div><div>Shared Folders</div></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Remove
---	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------

Done

Cancel

Einschränkungen von Ordnern

Benutzer mit einer großen Anzahl von Ordnern oder tief verschachtelten Ordnerstrukturen sind möglicherweise nicht in der Lage, Ordnervorlagen auf Unterordner als Massenordner anzuwenden oder vorhandene Ordner als Massenordner umzubenennen.

Es kann zu einer Verzögerung kommen, während ShareFile Vorlagenänderungen in Ihrem Konto verarbeitet. Wenn Sie Vorlagen bearbeiten, die vielen Ordnern in Ihrem Konto zugeordnet wurden, lassen Sie der Web-App Zeit, diese Änderungen zu verarbeiten, bevor Sie aus dem Ordnervorlagenmenü navigieren.

Persönliche Ordner

Als Mitarbeiterbenutzer haben Sie **persönliche Ordner** in Ihrem zugewiesenen ShareFile-Konto. Standardmäßig können Sie Dateien aus diesem Ordner hoch- und herunterladen. Sie können in diesem Ordner auch Unterordner erstellen und diesen Unterordnern andere Benutzer mit den von Ihnen gewünschten Berechtigungen hinzufügen.

Hinweise:

- Persönliche Ordner werden mit der E-Mail-Adresse des Benutzers zum Zeitpunkt der ersten Anmeldung benannt.
- Dies wird nicht mit der E-Mail-Adresse des Benutzers synchronisiert, wenn sie geändert wird, und das Ändern des Ordnersnamens wird nicht unterstützt.

Geteilte Ordner

Geteilte Ordner enthalten alle Ordner (die von Ihnen oder anderen Benutzern erstellt wurden), auf die Sie Zugriff haben. Dies wird als das Stammverzeichnis des gesamten Kontos betrachtet.

Zugriff auf die persönlichen Ordner eines anderen Benutzers

Anforderungen

- Mitarbeiterbenutzer mit den folgenden aktivierten Administratorberechtigungen:
 - **Mitarbeiter: Mitarbeiter verwalten**
 - **Informationen zum Unternehmenskonto: Zugriff auf Berichte**

Anweisungen für den Zugriff auf die persönlichen Ordner eines anderen

1. Gehen Sie zu **Personen > Benutzer verwalten > Mitarbeiter durchsuchen**.
2. Wählen Sie das Symbol **Verwalten** rechts neben dem Namen des Benutzers aus.
3. Wählen Sie **Ordner und Aktivitätsprotokolle anzeigen** aus.

Hinweis:

- Als Superuser können Sie Dateien hoch- und herunterladen sowie den Benutzerzugriff auf alle Unterordner verwalten.
- Sie können jeden Unterordner zu einem Favoritenordner machen, um in Zukunft einfach über den Tab **Favoriten** darauf zugreifen zu können.

Persönliche Dateibox verwenden

Die File Box ist ein persönlicher Speicherplatz, in dem Mitarbeiter Dateien für einen begrenzten Zeitraum speichern können. Dieser Bereich ist in der Regel kein gemeinsamer oder freigegebener Speicherplatz, obwohl einige Benutzer möglicherweise Zugriff auf die Dateiboxen anderer Mitarbeiter erhalten.

Hinweis:

Wenn Sie sich dafür entscheiden, den Zugriff eines Benutzers auf die Dateibox zu entfernen, kann er beim Erstellen einer Freigabenhinweis oder eines Links kein E-Mail-Plug-In-Tool verwenden oder Dateien von seinem Computer hinzufügen.

Weitere Informationen finden Sie unter [File Box](#).

Einstellungen für Personen

March 17, 2024

Benutzer verwalten - Home

Nutzen Sie "Benutzer verwalten", um Folgendes zu tun:

- Suche nach Benutzern, einschließlich Mitarbeiter- und Kundenbenutzern.
- Erstellen Sie Mitarbeiterbenutzer und legen Sie den Zugriff auf Ordner, Speicherorte fest und fügen Sie ihn zu Verteilergruppen hinzu.
- Erstellen Sie Clientbenutzer und legen Sie den Zugriff auf Ordner und Verteilergruppen fest.

Benutzer suchen

Verwenden Sie die Suchfunktion, um bestehende Mitarbeiter- oder Kundenbenutzer zu finden.

Neue Benutzer erstellen

Neue Benutzer für das ShareFile-Konto können entweder als Mitarbeiterbenutzer oder als Client-Benutzer erstellt werden.

Mitarbeiter erstellen Ein Mitarbeiterbenutzer ist ein interner Benutzer in Ihrem Unternehmen. Mitarbeiterbenutzer erhalten eine Vielzahl von Berechtigungen und Zugriff auf Ihr Konto. Beim Erstellen eines Mitarbeiterbenutzers wird eine Mitarbeiterlizenz verbraucht.

Anforderungen zum Erstellen eines Mitarbeiterbenutzers

- Die Berechtigung **Mitarbeiterbenutzer verwalten**.
- Mitarbeiterbenutzer können nur solche Berechtigungen erteilen oder entziehen, die ihnen selbst erteilt wurden.
- Nur **Kontoadministratoren** können Benutzer aus dem System löschen.
- Eine E-Mail-Adresse kann nur jeweils EINEM Benutzer zugeordnet werden. Sie können nicht dieselbe E-Mail-Adresse für mehrere Benutzer verwenden.

Um einen Mitarbeiter zu erstellen, gehen Sie in ShareFile zu **Personen > Benutzerverwaltung > Startseite**. Verwenden Sie die Schaltfläche **Mitarbeiter erstellen**, um mit der Erstellung eines Mitarbeiter-Benutzers zu beginnen.

Geben Sie den Namen, die E-Mail-Adresse und die Unternehmensinformationen des Benutzers ein. Abhängig von Ihrem Kontotyp können Sie das individuelle Bandbreitenlimit des Benutzers anpassen.

Sie können die Einstellungen für **Benutzerzugriff** und **Datei** für den neuen Mitarbeiter anpassen. Abhängig von Ihrem Konto oder Abonnement und Ihren eigenen Berechtigungen sind bestimmte Berechtigungen möglicherweise nicht sichtbar oder anwendbar. Die Einstellungen für **Benutzerzugriff** sind typische Zugriffs- und Feature-basierte Berechtigungen, mit denen Sie den Zugriff und die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter im Konto verwalten können.

User Access

For more information on specific permissions, please refer to the [Support Knowledge Center](#).

☐ Select All

[Restore Default](#)

General

☐ Access company account permissions ⓘ

Files and Folder

☒ Create root-level folders in "Shared Folders"

☒ Use personal File Box ⓘ

☐ Access other users' File Boxes and Sent Items

E-Signature

☒ Send documents for e-signature
Uses one e-signature license

☐ View all e-signature documents

☐ Manage e-signature templates

Workflows

☐ Access other users' Custom Workflows ⓘ
Recommended for IT Admins only. This permission is only available for Super Users.

People

☒ Manage clients

☐ Manage employees

☐ Delegate admin privileges to other employee users

☒ Edit Shared Address Book

☐ Share distribution groups

☐ Edit other users' shared distribution groups

☐ Manage Super User Group

Sie können dem Benutzer Ordner zuweisen und den Benutzer zu Verteilergruppen hinzufügen. Sie können auch die Berechtigungen des Benutzers für verschiedene Ordner in Ihrem Konto anpassen. Um einem Benutzer Zugriff auf einen Ordner zu gewähren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Ordernamen.

Set Folder Permissions

The user has access to the following folders:

Folders [Add Folders](#)

☒ Download

☐ Download Alerts

☒ Upload

☐ Upload Alerts

☐ Delete

☐ Admin ⓘ

<div><div>BRS_October_2018</div><div>Shared Folders</div></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Remove
---	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------

Done

Cancel

Sie können dem neuen Benutzer eine Begrüßungs-E-Mail senden oder dies später tun. Diese E-Mail enthält einen Link zum Aktivieren des neuen Kontos.

Erneutes Senden einer Begrüßungs-E-Mail oder eines Aktivierungslinks Wenn ein Benutzer hinzugefügt wird, erhält er einen Aktivierungslink (per E-Mail oder über einen vom Ersteller generierten und bereitgestellten Link). Wenn der neu erstellte Benutzer nicht innerhalb von 30 Tagen auf diesen Aktivierungslink zugreift, muss ein neuer Aktivierungslink gesendet werden. Beim erneuten Senden eines Aktivierungslinks wird der vorherige Aktivierungslink deaktiviert.

Senden der Begrüßungs-E-Mail mit dem Aktivierungslink

1. Navigieren Sie in ShareFile zu **Benutzer > Begrüßungs-E-Mail erneut senden**.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse oder den Namen des Benutzers ein, um ihn im Feld "An:" hinzuzufügen, oder wählen Sie die Angaben aus dem Adressbuch aus.
3. Passen Sie die Nachricht Ihrer E-Mail nach Bedarf an.
4. Klicken Sie auf **Senden**.

Konten mit Verwendung von SAML Wenn Sie SAML mit Single Sign-On für Ihr Konto konfiguriert und einen Mitarbeiterbenutzer ohne Administratorrechte erstellt haben, wird der Benutzer in der Aktivierungs-E-Mail nicht aufgefordert, sein Kennwort zu ändern. Stattdessen wird erwartet, dass der Benutzer sich mit seinen SAML-Anmeldeinformationen anmeldet.

Strenge Mitarbeiterlizenzierung und E-Mail-Adresse des Unternehmens Standardmäßig können Sie keinen Kundenbenutzer mit demselben E-Mail-Suffix wie Ihr Unternehmen erstellen (z. B.: johndoe@company.com). Dies soll verhindern, dass Konten die Lizenzanforderungen der Mitarbeiter umgehen.

Wenn ein Benutzer versucht, einen Clientbenutzer mit einer firmeninternen Mitarbeiter-E-Mail-Adresse zu erstellen, wird er aufgefordert, eine Anfrage an den Kontoadministrator zu senden, um den Benutzer als Mitarbeiter zu erstellen.

Administratoren erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, mit der sie die Anfrage zur Erstellung eines Benutzers überprüfen und genehmigen können.

Mitarbeiterberechtigungen verwalten

ShareFile-Berechtigungen ermöglichen Ihnen eine präzise Kontrolle über Ihr Konto und die Berechtigungen Ihrer Benutzer.

Anforderungen zum Ändern von Berechtigungen

- Die Berechtigung **Administratorprivilegien an andere Mitarbeiterbenutzer delegieren** oder die Berechtigung **Mitarbeiterbenutzer verwalten**.
- Mitarbeiterbenutzer dürfen nur die Berechtigungen erteilen oder bearbeiten, die ihnen selbst erteilt wurden.

Berechtigungen verwalten

1. Gehen Sie in ShareFile zu **Benutzer > Benutzer verwalten - Home**.
2. Suchen Sie nach dem Benutzer. Wählen Sie den Benutzer oder das Symbol **Verwalten** auf der rechten Seite, um das Benutzerprofil zu öffnen.
3. Ändern Sie die Berechtigungen nach Bedarf und wählen Sie **Speichern**.

Standardberechtigungen für Mitarbeiter Beim Erstellen eines Mitarbeiters werden standardmäßig die folgenden Berechtigungen gewährt. Sie können diese Einstellungen beim Erstellen des Benutzers ändern.

User Access

For more information on specific permissions, please refer to the [Support Knowledge Center](#).

☐ Select All [Restore Defaults](#)

General

☐ Access company account permissions ⓘ

Files and Folder

☒ Create root-level folders in "Shared Folders"

☒ Use personal File Box ⓘ

☐ Access other users' File Boxes and Sent Items

E-Signature

☒ Send documents for e-signature
Uses one e-signature license

☐ View all e-signature documents

☐ Manage e-signature templates

Workflows

☐ Access other users' Custom Workflows ⓘ
Recommended for IT Admins only. This permission is only available for Super Users.

People

☒ Manage clients

☐ Manage employees

☐ Delegate admin privileges to other employee users

☒ Edit Shared Address Book

☐ Share distribution groups

☐ Edit other users' shared distribution groups

☐ Manage Super User Group

Hinweis:

Eine graue Einstellung weist auf eine Berechtigung hin, auf die der erstellende Benutzer keinen Zugriff hat oder nicht an andere weitergeben darf, sodass er diese Berechtigung keinem anderen

Benutzer erteilen kann.

Grundlegende Informationen

- Erstellt - Datum, an dem das Konto erstellt wird.
- Email Address - Die E-Mail-Adresse des Nutzers.
- Vorname
- Nachname
- Firmenname
- Benachrichtigungen - Ändern Sie die Standardeinstellungen für die **Benachrichtigungshäufigkeit** des Benutzers.
- Standard-E-Mail-Sprache - Ändern Sie die **Standardsprache für E-Mail-Benachrichtigungen** des Benutzers.
- Kennwort - Wenn ein Benutzer sein Kennwort ändern möchte, kann er den Link "**Kennwort vergessen**" auf dem Anmeldebildschirm verwenden. Wenn der Link nicht markiert ist, muss er sich an einen Mitarbeiter wenden, der Mitarbeiterberechtigungen verwalten kann, um Hilfe bei der Anmeldung zu erhalten.
- Bandbreitenlimit - Sie können eine maximale monatliche Bandbreitenmenge für den Mitarbeiter wählen. Dieses Limit verhindert, dass der Mitarbeiter persönlich mehr Daten hochlädt und herunterlädt, als Sie es zulassen. Dies gilt auch für alle ihre Ordner, sodass sie keine Dateien mehr für andere freigeben können, als Sie möchten. Bandbreitenbeschränkungen für Mitarbeiter können sich auch auf Clients auswirken, die der Mitarbeiter unterstützt, indem er einschränkt, wie viel er aus den Ordnern des Mitarbeiters herunterladen kann. Bandbreitenbeschränkungen werden von Konten verwendet, bei denen die Mitarbeiternutzung eingeschränkt sein muss, um Bandbreitenüberschreitungen zu vermeiden.
- Authentifizierung — Diese Einstellung wird angeboten, wenn der Kunde ShareFile-Anmeldeinformationen oder die zweistufige Verifizierung verwendet.

Zugriff auf persönliche Einstellungen In den persönlichen Einstellungen kann ein Benutzer seinen Namen, seinen Firmennamen und seinen Avatar verwalten. Sie können ihr Kennwort auf dieser Seite aktualisieren oder ändern, wenn sie die Berechtigung haben, ihr Kennwort zu ändern.

Zugriff auf Berechtigungen für Unternehmenskonto [Erweiterte Einstellungen](#) sind kontoweite Einstellungen, die von einem Mitarbeiterbenutzer ein- oder ausgeschaltet werden können, dem die Berechtigung "**Zugriff auf Unternehmenskontoberechtigungen**" erteilt wurde. Diese Einstellungen finden Sie unter **Verwalten > Erweiterte Einstellungen**.

Client erstellen Erstellen Sie einen externen Client mit eingeschränktem Zugriff auf freigegebene Ordner.

Anforderungen zum Erstellen eines externen (Client-)Benutzers

- Jeder Mitarbeiterbenutzer kann zu **Personen > Client durchsuchen > Client hinzufügen** gehen, um eine E-Mail-Anfrage an einen potenziellen Kunden zu senden.
- Die Berechtigung **Clientbenutzer verwalten**.
- Zum Ändern einer externen (Client-)E-Mail-Adresse oder Löschen eines externen (Client-)Benutzers aus dem System ist die Berechtigung **Mitarbeiterbenutzer verwalten** erforderlich.

Um einen externen (Client-) Benutzer zu erstellen, navigieren Sie zu **Benutzer > Benutzer verwalten - Home**. Wählen Sie **Create Client** aus. Das Fenster **Neuen Client erstellen** wird angezeigt.

Sie können Ihrem Benutzer Ordner zuweisen und den Benutzer zu Verteilergruppen hinzufügen. Sie können auch Ordnerberechtigungen von einem vorhandenen Benutzer auf den neuen Benutzer kopieren. Mit der Option **Ordnerzugriff kopieren** werden nur Ordnerberechtigungen und keine Kontoberechtigungen kopiert.

Sie können dann eine Willkommens-E-Mail an Ihren neuen Benutzer senden oder sich später dafür entscheiden. Diese E-Mail enthält einen Link zum Aktivieren des neuen Kontos.

Benutzer Zugriff auf Ordner erteilen Sie können auch einen Clientbenutzer über das Menü **Personen zu Ordner hinzufügen** erstellen. Ein Clientbenutzer wird erstellt, wenn Sie eine Person zu einem Ordner hinzufügen, der derzeit kein Mitglied Ihres Kontos ist.

1. Klicken Sie auf den Namen des Ordners, in dem Sie den neuen Benutzerzugriff einrichten möchten.
2. Rufen Sie die Registerkarte **Personen** oder das Ordnerzugriffsmenü auf.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Personen zu Ordner hinzufügen**.
4. Klicken Sie auf **Neuen Benutzer erstellen**, um Ihrem Konto einen Clientbenutzer mit Zugriff auf diesen speziellen Ordner hinzuzufügen.
5. Die E-Mail-Adresse, der Vorname und der Nachname des Benutzers sind erforderlich. Der Benutzer wird als Clientbenutzer erstellt und der Benutzerliste im Bereich auf der linken Seite hinzugefügt.
6. Aktivieren Sie rechts unten die Option **Hinzugefügte Benutzer benachrichtigen**.
7. Speichern Sie die Änderung. Der Benutzer erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, dass er dem Ordner hinzugefügt wurde und sein Konto aktivieren muss.

An bestimmte Personen senden **An bestimmte Personen senden** ermöglicht es Ihnen, Ihre Dateien über das ShareFile-E-Mail-System zu senden. Bei dieser Methode erhält der Empfänger eine E-Mail-Nachricht mit einem sicheren Link zum Herunterladen der Dateien. Sie können eine in Ihrem Konto gespeicherte Datei senden oder eine auf Ihrem Computer gespeicherte Datei senden.

Weitere Informationen finden Sie unter [An bestimmte Personen senden](#).

Mitarbeiter durchsuchen

Klicken Sie in ShareFile auf **Personen > Mitarbeiter durchsuchen** und suchen Sie den Mitarbeiterbenutzer. Klicken Sie auf ihren Namen, um die Profilseite aufzurufen.

Clients durchsuchen

Klicken Sie in ShareFile auf **Personen > Clients durchsuchen** und suchen Sie den Client-Benutzer. Klicken Sie auf ihren Namen, um die Profilseite aufzurufen.

Freigegebenes Adressbuch

Das freigegebene Adressbuch wird für alle Mitarbeiterbenutzer freigegeben. Auf dieses Adressbuch kann zugegriffen werden, wenn Sie Benutzer zu Ordnern hinzufügen oder schnell eine Datei senden.

Verteilerguppen

Beim Einrichten einer neuen Verteilergruppe können Benutzer die Gruppe für alle Mitarbeiter freigegeben. Wenn diese Berechtigung aktiviert ist, kann der Mitarbeiterbenutzer einer Gruppe, die auf dem System erstellt und für andere freigegeben wurde, weitere Benutzer hinzufügen.

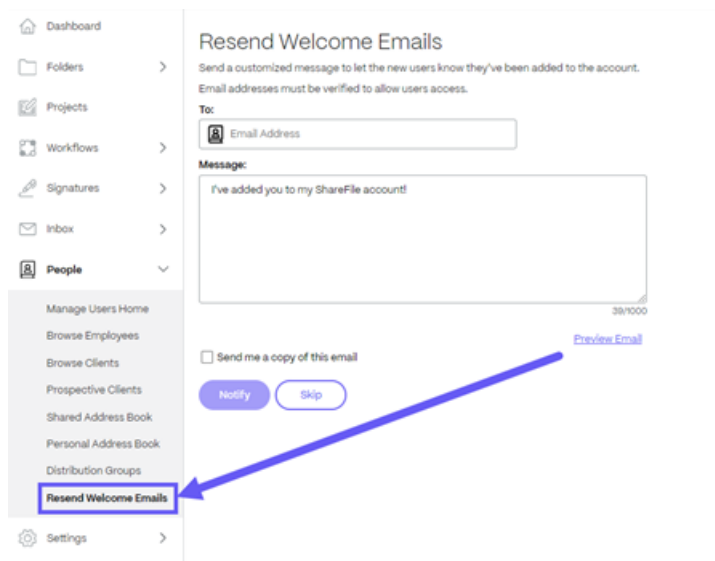
Begrüßungs-E-Mail erneut senden

Hinweis:

Wenn Sie einem bestehenden Benutzer erneut eine Aktivierungs-E-Mail senden müssen, benötigen Sie die Erlaubnis **Mitarbeiter verwalten** oder **Kunden verwalten**.

So senden Sie die Willkommens-E-Mail mit dem Aktivierungslink erneut:

1. Gehen Sie in ShareFile zu **Personen > Begrüßungs-E-Mail erneut senden**.



2. Geben Sie die E-Mail-Adresse oder den Namen Ihres Benutzers ein, um sie dem Feld An hinzuzufügen, oder wählen Sie sie aus dem Adressbuch aus.
3. Passen Sie die Nachricht Ihrer E-Mail nach Bedarf an.
4. Wählen Sie **Senden** aus.

ShareFile Web

May 17, 2023

ShareFile ist ein Dateifreigabedienst, mit dem Benutzer einfach und sicher Dokumente austauschen können.

Durch die sichere Freigabe und Speicherung von Daten sowie durch personalisierbare Einstellungen und Tools zur einfachen und effizienten Zusammenarbeit ermöglicht ShareFile einen einfachen, sicheren und professionellen Austausch von Dateien.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Systemanforderungen

Auf ShareFile kann von jedem Computer mit einem unterstützten Webbrowser und einer Internetverbindung zugegriffen werden. Um alle Merkmale und Funktionen der ShareFile-Webanwendung nutzen zu können, empfehlen wir die folgenden Browsertypen:

- **Microsoft Edge** — Aktuelle Version

Hinweise:

- Aufgrund eines bekannten Microsoft-Problems kann auf CIFS-Connectors nicht über den Microsoft Edge-Browser zugegriffen werden, wenn NetScaler für die Authentifizierung verwendet wird.
- Das Zurücksetzen des ShareFile-Kennworts verwendet das reCAPTCHA-Tool zur Überprüfung. reCAPTCHA wird von Microsoft Edge nicht unterstützt. Weitere Informationen finden Sie unter [ShareFile No Password Reset in Microsoft Edge](#).

- **Mozilla Firefox** - Aktuelle Version
- **Google Chrome** —Aktuelle Version
- **Apple Safari** —Version 10 bis neueste Version

Hinweis:

Aufgrund von Problemen bei der Anzeige bestimmter Ordner und Menüs ist der Zugriff über Safari auf die ShareFile-Webanwendung im **privaten Browsermodus** eventuell nicht möglich.

Behobene Probleme

Behobene Probleme in 22.0615

- Die Ablaufdaten für hochgeladene Dateien werden möglicherweise nicht korrekt aktualisiert, wenn **Sie Get A Link** verwenden. [SFWEB-13309]

Probleme in 21.1210 behoben

- Bei einigen hochgeladenen Dateien werden Dateidetails möglicherweise nicht angezeigt. [SFPLATFORM-14977]
- Das Verschieben von Dateien mit Citrix Files für Windows kann zu einem Fehler führen. [SFPLATFORM-15008]
- Versuche, Kontoeinstellungen zu speichern, schlagen möglicherweise fehl. [SFWEB-13173]

Probleme in den Dateien 21.1007 behoben

- Dateianforderungen schlagen möglicherweise fehl, wenn ungültige Empfänger eingeschlossen sind. [SFPLATFORM-14852]

Probleme in 21.0813 behoben

Hinweis:

Releases für Dateien in Citrix Workspace enthalten jetzt das Datum in der Versionsnummer der Version. Am Ende der Woche werden mehrere Releases bereitgestellt.

- Clients, die in einigen Content Collaboration-Konten erstellt wurden, erhalten möglicherweise keine Aktivierungs-E-Mail. [SFPLATFORM-14323]

Probleme in 21.26 behoben

- Versuche, Cloud-Lizenzen zu verknüpfen, können dazu führen, dass Kunden mit Premium Plan die elektronische Signatur verlieren. [SFPLATFORM-14198]
- Bounce-Benachrichtigungen werden möglicherweise nicht empfangen, nachdem Willkommens-E-Mails an schlechte Adressen gesendet wurden. [SFPLATFORM-14208]
- Versuche, die kontoweite Aufbewahrungsrichtlinie zu ändern, schlagen möglicherweise fehl. [SFWEB-13094]
- Beim Hochladen einer aktualisierten Datei mit demselben Namen, aber einem anderen Fall, schlägt die korrekte Versionierung der Datei möglicherweise fehl. [SFWEB-13095]

Probleme in 21.22 behoben

- Versuche, Dateien in derselben Speicherzone zu kopieren, schlagen möglicherweise fehl. [SFPLATFORM-14183]
- Versuche, vom Benutzer erstellte Dateien oder Ordner zu löschen, schlagen möglicherweise fehl. [SFPLATFORM-14177]

Behobene Probleme in Release 21.21

- Versuche, dein Konto mit einer neuen Kreditkarte zu aktualisieren, schlagen möglicherweise fehl. [SFWEB-13080]

Behobene Probleme in Release 21.20

- Versuche, eine verschlüsselte E-Mail in der WebApp oder Citrix Files for Outlook zu senden, schlagen möglicherweise fehl. [CCCHELP-524]

Behobene Probleme in 21.14

- Der Zugriff auf .mp4-Dateien löst möglicherweise keine Benachrichtigung an den Dateibesitzer aus. [SFPLATFORM-13955]
- Wenn Sie die eingeschränkte Freigabe für Connectors aktivieren, verlieren Sie möglicherweise die Möglichkeit, Linkoptionen zu bearbeiten. [SFWEB-12728]
- Einige .jpg-Dateien werden in der Vorschau nicht korrekt angezeigt. [SFWEB-13040]

Behobene Probleme in 21.9

- Die Einstellung für den Download-Zugriff zeigt möglicherweise die Option “29 Tage” in einem Fehler an. [SFWEB-13024]

Behobene Probleme in 21.4

- Bei parallelen Synchronisierungen funktioniert der Versuch, einen Upload mehrerer Dateien anzuhalten, möglicherweise nicht. [SFWEB-12983]

Behobene Probleme in 21.1

- In diesem Release wurden mehrere Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 21.1

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 20.31

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 20.30

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files-Apps

November 21, 2022

Mit Citrix Files können Sie Dateien einfach, sicher und professionell austauschen.

Citrix Files wurde für Unternehmen entwickelt und ist ein Dateimanager, der sichere Datenfreigabe und -speicherung, anpassbare Nutzung und Einstellungen, preisgekrönten Kundendienst und Tools bietet, mit denen Sie einfacher zusammenarbeiten und Ihre Arbeit von jedem Gerät aus erledigen können —jederzeit und überall.

Mit Ihrem Citrix Files-Konto und Ihrer App können Sie:

Zugang:

- Greifen Sie auf Dateien und Ordner in Ihrem Citrix Files-Konto zu.
- Bearbeiten Sie Dateien in Ihrem Citrix Files-Konto (nicht bei allen Plänen verfügbar).
- Laden Sie Dateien zwischen Ihrem Citrix Files-Konto und Ihrem lokalen Gerät herunter und laden Sie sie hoch.
- Synchronisieren Sie Dateien in Ihrem Citrix Files-Konto von allen Ihren Geräten.

Teilen:

- Teilen oder synchronisieren Sie mehrere Dateien mit mehreren Benutzern gleichzeitig.
- Fordern Sie Dateien an und stellen Sie sichere Links für Empfänger bereit, um Dateien in Ihr Citrix Files-Konto hochzuladen

Verwalten:

- Legen Sie benutzerdefinierte Zugriffsberechtigungen für Dateien und Ordner für einzelne Benutzer fest.
- Geben Sie einen Passcode für zusätzlichen Schutz für Ihr Citrix Files-Konto an.
- Fügen Sie Benutzer zu vorhandenen Ordnern in Ihrem Citrix Files-Konto hinzu.

Informationen zum Herunterladen von Citrix Files für Ihr Betriebssystem finden Sie unten:

- [Windows](#)
- [Mac](#)
- [Android](#)
- [iOS](#)
- [Ausblick \(Windows\)](#)
- [Gmail](#)

Tipp:

Besuchen Sie das [Citrix User Help Center](#) für Citrix Files Benutzerführung.

Unterstützte Sprachen

Citrix Files unterstützt die folgenden Sprachen:

- Niederländisch
- Englisch
- Französisch
- Deutsch
- Japanisch
- Koreanisch
- Portugiesisch
- Russisch
- Vereinfachtes Chinesisch
- Spanisch

Konfigurieren von Apps

January 23, 2024

Authentifizierung bei Netzwerkfreigabe und SharePoint-Konnektoren

Citrix Files-Benutzer können auf ihre vorhandenen Datenrepositorys wie Netzwerkfreigaben und SharePoint zugreifen, indem sie Konnektoren erstellen und darauf zugreifen.

Informationen zum Erstellen und Verwalten von Konnektoren für Ihr Konto finden Sie unter [Erstellen und Verwalten von Speicherzonen-Connectors](#).

Hinweis:

Diese Konfiguration gilt nur für Citrix Files für Windows, Citrix Files für Mac und Citrix Files für Outlook.

Manuelle Benutzeranmeldung bei Connector

Wenn Sie zu einer Netzwerkfreigabe oder einem SharePoint-Connector navigieren, müssen Sie sich zuerst anmelden (es sei denn, Sie verwenden Single Sign-On). Um sich anzumelden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Connectornamen, und wählen Sie **im Kontextmenü von Windows oder macOS die Option Anmelden**.

Nachdem Sie **Anmelden** ausgewählt haben, wird ein Anmeldedialogfeld angezeigt. Geben Sie Ihren Domain-Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Nachdem Sie sich angemeldet haben, können Sie Ihre Connector-Ordner durchsuchen.

Einmaliges Anmelden bei Connectors mit der Citrix Workspace-App

Wenn Sie bei der Citrix Workspace App angemeldet sind, sind Sie automatisch am Connector angemeldet, ohne dass Sie die Anmeldeinformationen erneut eingeben müssen. Single Sign-On für die Verbindung mit Netzwerkfreigaben oder SharePoint-Connectors über die Workspace-Authentifizierung erfordert StorageZone Controller Version 5.4.1 oder höher.

Zusätzlich zur Installation von Citrix Files für Windows oder Mac muss die Citrix Workspace App auf dem Endpunkt installiert und für das Citrix Workspace-Konto konfiguriert sein.

Single Sign-On bei Connectors mit VDA-Authentifizierung

Beim Zugriff auf Connectors in einer VDA-Sitzung über Citrix Workspace werden Benutzer automatisch am Connector angemeldet, ohne dass Anmeldeinformationen erforderlich sind. Um Single Sign-On auf Netzwerkfreigaben oder SharePoint-Connectors mit Workspace-Authentifizierung in einer VDA-Umgebung zu verwenden, ist StorageZone Controller 5.4.1 oder höher erforderlich.

Gruppenrichtliniendefinitionen für Citrix Files für Windows

Hinweis:

Die folgenden Informationen wurden zuvor im Knowledge Center-Artikel CTX228273 veröffentlicht.

Citrix Files enthält Richtliniendefinitionen, mit denen Einstellungen und Konfiguration per Gruppenrichtlinien (GPO) übertragen werden können. Die ADMX- und ADML-Dateien sind in **C:\Program Files\citrix\Citrix Files\PolicyDefinitions**

Installation

- 1. Kopieren Sie die ADMX-Datei in `c:\Windows\PolicyDefinitions` und die \en-us\ ADML-Datei in `c:\Windows\PolicyDefinitions\en-us\`
- 2. Öffnen Sie den Gruppenrichtlinien-Editor und die Richtlinienoptionen sind verfügbar unter:
 - a. **Computerkonfiguration → Administrative Vorlagen → Citrix Files**
 - b. **Benutzerkonfiguration → Administrative Vorlagen → Citrix Files**

Konfiguration der Gruppenrichtlinien

Einstellung	Zweck
Computer-Konfiguration	
Anwendung aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, wird Citrix Files beendet, bevor Sie Laufwerke bereitstellen oder eine Benutzeroberfläche anzeigen.
Automatisches Auschecken aktivieren	Wenn diese Option aktiviert ist, checkt Citrix Files automatisch Microsoft Office-Dateien aus, wenn sie geöffnet werden. Die Dateien werden auch automatisch eingecheckt, nachdem sie geschlossen wurden.
Aktivieren von lokalen Connectors	Wenn diese Option deaktiviert ist, sind die Connectors Netzwerkfreigabe, Sharepoint und Documentum in Citrix Files nicht sichtbar.
Beim Abmelden Cache löschen aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, löscht Citrix Files keine zwischengespeicherten Metadaten und Inhalte, wenn sich Benutzer abmelden.
Personal Cloud Connectors aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, sind Personal Cloud und Office 365 Connectors in Citrix Files nicht sichtbar.
Automatisches Update aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, wird Citrix Files nicht automatisch auf die neueste Version aktualisiert.
Beim Beenden den Cache löschen	Wenn diese Option aktiviert ist, werden heruntergeladene Dateiinhalte entfernt, wenn die Anwendung beendet wird.

Einstellung	Zweck
Cachegröße	Steuert, wie viel Speicherplatz (in MB) für zwischengespeicherte Dateien verwendet werden soll. Die minimale Cachegröße beträgt 256 MB und die maximale Cachegröße beträgt 9999 MB.
Cache-Standort	Konfiguriert den Speicherort des Dateiinhaltscaches. Standardmäßig ist der Ort <code>AppData\Local\Citrix\Citrix Files\PartCache</code> . Wenn ein benutzerdefinierter Pfad festgelegt ist, muss dieser Ordner existieren.
Cachemodus	Standard: Citrix Files wählt einen Cachemodus, der für die Umgebung geeignet ist, in der es ausgeführt wird. Sofort: Citrix Files schreibt und liest direkt in und aus seinem Cache. Dieser Modus verwendet den geringsten Speicher, ist aber möglicherweise langsam, wenn der Anwendungscache nicht auf dem lokalen Datenträger ist. In Warteschlange: Citrix Files behält einige Daten im Speicher bei und schreibt im Hintergrund in den Cache. Dieser Modus wird empfohlen, wenn der Anwendungscache an einem Netzwerkspeicherort gespeichert ist.
Maximale Protokollgröße	Steuert, wie viel Speicherplatz (in MB) für Anwendungsprotokolle verwendet wird.
Tutorial deaktivieren	Wenn diese Option aktiviert ist, zeigt Citrix Files das Tutorial bei der ersten Anmeldung des Benutzers nicht an.
Offline-Zugriff aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, können Benutzer Ordner oder Dateien nicht als verfügbar markieren, wenn sie nicht mit dem Internet verbunden sind.

Einstellung	Zweck
Metadaten vorab abrufen	Wenn diese Option aktiviert ist, lädt Citrix Files seine Dateisystemstruktur vor. Dies verbessert die Reaktionsfähigkeit auf Kosten einiger CPU-, Speicher-, Datenträger- und Netzwerkauslastung. Standardmäßig ist diese Funktion auf virtuellen Desktops deaktiviert.
Benutzerkonfiguration	
Konto	Konfiguriert das für Citrix Files zu verwendende Konto.
Anwendung aktivieren	Wenn diese Option deaktiviert ist, wird Citrix Files beendet, bevor Sie Laufwerke bereitstellen oder eine Benutzeroberfläche anzeigen.
Vom Hochladen ausgeschlossen	Dateinamenerweiterungen, die nicht wieder in Citrix Files gespeichert werden. Diese Dateien können weiterhin lokal gelesen und bearbeitet werden.
Mount Point 1—10	Mountet einen bestimmten Citrix Files-Ordner als Netzlaufwerk.

Mount-Punkte

Mit Mount-Points können Sie einen Citrix Files-Ordner angeben, der als Netzlaufwerk bereitgestellt werden soll. Sie können bis zu 10 Einhängepunkte angeben. Einhängepunkte können über den Gruppenrichtlinien-Editor konfiguriert werden.

Um einen Mount Point zu erstellen, geben Sie den Ordner Citrix Files durch den Pfad zu diesem Ordner an, getrennt durch das Zeichen \. Der Ordnername der obersten Ebene kann je nach Benutzertyp und in verschiedenen Endbenutzersprachen variieren. In solchen Fällen können Sie den Einhängepunkt mit dem %Wildcard%-Alias erstellen, wie in den folgenden Beispielen beschrieben.

Ordnertyp	Beispiel
Persönliche Ordner	Personal Folders oder %personal%
Geteilte Ordner	Shared Folders oder %shared%
Favoriten	Favorites oder %favorites%
Netzwerkfreigabeconnector	Netzwerkfreigaben oder %networkshares%

ShareFile

Ordnertyp	Beispiel
SharePoint-Connector	SharePoint oder %sharepoint%
Box-Connector	Personal Cloud\Box oder %personalcloud%\Box
Dropbox-Connector	Personal Cloud\Dropbox oder %personalcloud%\Dropbox
Google Drive-Connector	Personal Cloud\Google Drive oder %personalcloud%\Google Drive
OneDrive-Connector	Personal Cloud\OneDrive oder %personalcloud%\OneDrive
Office365-Connectors	Office 365 oder %office365%
Stamm des Kontos (Standardansicht) “\”	

Mount Point 1

Mount Point 1

Previous Setting Next Setting

☐ Not Configured ☒ Enabled ☐ Disabled

Comment:

Supported on: At least Windows Server 2008 R2 or Windows 7

Options:

Drive Letter
T:

ShareFile Path
Shared Folders\TeamFiles\

Display Name
Team Files

Help:

This policy specifies a ShareFile folder to mount as a network drive.

Specify the ShareFile folder by the path to that folder, separated by the '\' character.
Display name will be shown on the specified drive letter and is optional.

Examples:

- Favorites
- Personal Folders\Files
- Shared Folders\Departments\Sales
- Network Shares\N Drive
- SharePoint\SP Name
- Personal Cloud\Box
- Personal Cloud\DropBox
- Personal Cloud\Google Drive
- Personal Cloud\OneDrive

For SharePoint Online and OneDrive for Business:
Office 365\'name of your connector'

OK Cancel Apply

Citrix Files für Android

September 4, 2023

Citrix Files für Android hilft Ihnen, Dateien einfach, sicher und professionell auszutauschen.

Citrix Files für Android ist ein Dateimanager, der sichere Datenfreigabe und -speicherung bietet. Citrix Files bietet anpassbare Nutzung und Einstellungen, mit denen Sie einfacher zusammenarbeiten und Ihre Arbeit von jedem Android-Gerät aus erledigen können —jederzeit und überall.

Laden Sie Citrix Files für Android aus dem [Google Play Store](#) herunter
Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Systemanforderungen

Betriebssystemanforderungen

Android 7.0 (Nougat) oder höher

Behobene Probleme

Behobene Probleme in Release 2360

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in Release 2320

- Die Authentifizierung des Client-Zertifikats wurde aktualisiert. [SFAND-5895]

Behobene Probleme in Release 2250

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in Release 2230

- Versuche, sich mit **Secure Mail** zu authentifizieren, können zum Fehlschlagen der Citrix Files-Anwendung führen. [SFAND-5819]

Probleme in 2220 behoben

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in Release 21120

- Versuche, sich bei der Citrix Files-Anwendung anzumelden, können zu einem Fehler führen. [CCCHELP-2439]

Behobene Probleme in Release 21110

- Diese Version behebt Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 2175

- Diese Version behebt Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in 2130

- Die Verwendung von Quick Edit für Excel-Dateien kann ein Format für fehlerhafte Daten erzeugen. [CCCHELP-1415]
- Versuche, Quick Edit in Citrix Files für Android mit SSO zu starten, schlagen möglicherweise fehl. [CCCHELP-1501]

Behobene Probleme in 20110

- Wenn Sie die Citrix Files-App von Citrix Workspace aus starten, müssen Sie sich möglicherweise manuell bei Citrix Files anmelden. [SFAND-5454]

Behobene Probleme im Jahr 2080

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme im Jahr 2070

- Wenn Sie die Citrix Workspace-App von Citrix Files aus starten, müssen Sie möglicherweise eine PIN eingeben. [SFAND-5407]

Behobene Probleme im Jahr 2060

- Beim Zugriff auf einen freigegebenen Link in Secure Mail wird Citrix Files für Android möglicherweise nicht geöffnet. [SFAND-5325]
- Geteilte anonyme Links, die eine E-Mail oder einen Benutzernamen erfordern, können einen Fehler verursachen. [SFAND-5377]

Behobene Probleme in 2050

In dieser Version werden auch Probleme behandelt, die zur Verbesserung der Gesamtleistung und Stabilität beitragen.

Behobene Probleme in 2040

- Nach dem Abmelden bei Citrix Files für Android wird möglicherweise eine Fehlermeldung angezeigt. [CCCHELP-383]
- Wenn **Benutzer benachrichtigen, dass er/sie zu diesem Ordner hinzugefügt wurde** nicht aktiviert ist, erhält der Benutzer möglicherweise eine Benachrichtigung. [SFAND-5249]
- Wenn Sie offline sind und Dateien mit Citrix Files-E-Mail anfordern, tritt möglicherweise ein unbekannter Fehler auf. [SFAND-5268]

Behobene Probleme in 2035

- Durch das Starten von Quick Edit in Citrix Files für Android funktioniert die App möglicherweise nicht mehr. [CCCHELP-302]

Behobene Probleme in 2030

- Die Verwendung von Citrix Files für Android zum Umbenennen von Dateien innerhalb einer Netzwerkfreigabe kann zu einem unbekannten Fehler führen. [XMHELP-2555]

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 2380

Wenn Sie zum ersten Mal versuchen, eine Datei aus **Citrix Files für Android** in der Microsoft Office 365-Anwendung Ihres Geräts zu öffnen, kann Microsoft Office 365 möglicherweise nicht gestartet werden. Wir arbeiten mit Microsoft zusammen, um dieses Problem zu lösen.

Bekannte Probleme in Release 2175

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 2130

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 20110

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme im Jahr 2080

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme im Jahr 2070

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme im Jahr 2060

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 2040

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme im Jahr 2035

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 2030

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 2020

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 2010

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files für Gmail

March 17, 2024

Mit der Erweiterung Citrix Files für Gmail Chrome können Sie Dateigrößenbeschränkungen umgehen und eine bessere Sicherheit für Ihre Anhänge erzielen. Sie können Kollegen, Kunden und Partnern direkt aus Gmail eine sichere Anfrage zum Hochladen von Dateien bereitstellen.

Sie werden benachrichtigt, wenn jemand auf eine Datei zugreift oder Ihnen eine Datei sendet, damit Sie immer Bescheid wissen und Maßnahmen ergreifen können. Sie können auch verschiedene Sicherheits- und Zugriffsebenen festlegen.

Laden Sie Citrix Files für Gmail aus dem [Chrome Web Store](#) herunter.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Systemanforderungen

Browseranforderungen

- Stellen Sie sicher, dass Nutzer die neueste Version von Google Chrome verwenden.

Benutzerführung

Verwenden Sie die folgenden Links, um auf die Benutzeranleitung für Citrix Files für Gmail zuzugreifen.

- [Info](#)
- [Zugriff](#)
- [Hinzufügen und aktivieren](#)
- [Standardeinstellungen ändern](#)
- [Dateien anfordern](#)
- [Dateien freigeben](#)

Behobene Probleme

Probleme in 2.1 wurden behoben

- Einige Empfänger von Links zu freigegebenen Dateien aus Citrix Files for Gmail können möglicherweise nicht auf die Datei zugreifen. [SFGP-175]

Probleme in 2.0 wurden behoben

In diesem Release wurden keine Probleme behoben.

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 2.0

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files für iOS

August 1, 2023

Mit Citrix Files für iOS können Sie Dateien einfach, sicher und professionell austauschen.

Citrix Files für iOS ist ein Dateimanager mit Tools, mit denen Sie einfach zusammenarbeiten und Ihre Arbeit von jedem iOS-Gerät aus erledigen können - jederzeit und überall.

Laden Sie Citrix Files für iOS aus dem [Apple App Store](#) herunter.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Systemanforderungen

Betriebssystemanforderungen

iOS 14 oder später

Behobene Probleme

Behobene Probleme in 2370

- Wenn Sie eine Datei mit Wasserzeichen an bestimmte Personen senden, wird das Wasserzeichen möglicherweise nicht angezeigt. [SFIOS-7208]
- Wenn Sie eine Datei mit Wasserzeichen an bestimmte Personen senden und die Anmeldeoption nicht aktiviert ist, werden die Informationen möglicherweise falsch angezeigt. [SFIOS-7209]
- Wenn Sie mehrmals **Link hinzufügen** auswählen, kann dies zu einem Fehler führen. [SFIOS-7214]
- Die Option **Wasserzeichen hinzufügen** ist in den **Bearbeitungsoptionen** nicht verfügbar. [SFIOS-7215]
- Das Öffnen einer freigegebenen Datei zur gemeinsamen Bearbeitung kann zu einem Fehler führen. [SFIOS-7216]
- Beim Öffnen einer Datei zur Ansicht funktioniert die Option **Freigeben** nicht. [SFIOS-7219]
- Das Öffnen einer ausgecheckten Datei mit Download-Rechten kann zu einem Fehler führen. [SFIOS-7233]

Behobene Probleme in Release 2360

- Durch das Erstellen eines doppelten Links wird die Option Link teilen möglicherweise nicht deaktiviert. [SFIOS-7164]
- Wenn Sie mehrere Dateien teilen, zeigt die Dateiliste möglicherweise die gesamte Liste an, bevor Sie **Alle anzeigen** auswählen. [SFIOS-7172]
- Das **hinzugefügte Datum wird** bei Foto- und Video-Uploads möglicherweise nicht angezeigt. [SFIOS-7199]

Behobene Probleme in 2355

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in 2350

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in 2340

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in Release 2320

- In dieser Version werden Probleme behoben, die die allgemeine Stabilität von XenMobile iOS verbessern.

Behobene Probleme in Release 2310

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in 22125

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

In Release 2212 behobene Probleme

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Behobene Probleme in Release 2290

- Der Versuch, Microsoft Office-Dateien zu drucken, kann zu einem Fehler führen. [CCCHELP-2654]

Behobene Probleme in Release 2250

- Diese Version behebt Probleme, die die allgemeine Stabilität verbessern.

Probleme in 2220 behoben

- Einige Anmerkungen zu PDF-Dateien werden erst angezeigt, wenn auf den Dateiinhalt getippt wurde. [SFIOS-6768]

Probleme in 2210 behoben

- Die Ausrichtung des Ziffernblocks ist möglicherweise deaktiviert, wenn Sie einen Stift eingeben. [SFIOS-6801]

Probleme in 21115 behoben

- Diese Version behebt mehrere Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 21110

- Das Hinzufügen von Personen zu einem Ordner kann dazu führen, dass Citrix Files unerwartet beendet wird. [SFIOS-6794]

Behobene Probleme in Release 2190

- Diese Version behebt mehrere Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 2185

- Diese Version behebt mehrere Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 2175

- Diese Version behebt mehrere Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 2170

- Diese Version behebt mehrere Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in Release 2150

Nach dem Bearbeiten eines Videos in der App “Fotos für iOS” schlägt der Versuch, das Video hochzuladen, möglicherweise fehl. [SFIOS-6684]

Behobene Probleme in 2120

- Wir integrieren jetzt das Authman Lite SDK in Citrix Files, um ein nahtloseres App-Erlebnis zu bieten. [SFIOS-6303]
- Diese Version enthält auch allgemeine Sicherheits- und Benutzerverbesserungen. [SFIOS-6640]

Behobene Probleme in Release 2110

In diesem Release wurden mehrere Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

Behobene Probleme in 20112

Das Bearbeiten und Speichern eines PowerPoint-Dokuments kann dazu führen, dass Citrix Files unerwartet beendet wird. [SFIOS-6595]

Behobene Probleme in 20110

- Der Versuch, Dateien mit der Berechtigung “Nur Ansicht” zu öffnen, kann einen Fehler verursachen. [CCCHELP-997]
- Beim Zugriff auf einen freigegebenen Link, der in Citrix Files für Windows erstellt wurde, zeigt Citrix Files für iOS möglicherweise einen Fehler an. [CCCHELP-1096]
- Mit einem iPad-Stift geschriebene PDF-Notizen sind möglicherweise nur auf anderen iOS-Geräten sichtbar. [CCCHELP-1147]
- In Citrix Files für iOS ist die Schaltfläche **Abbrechen** möglicherweise nicht lokalisiert. [SFIOS-6359]
- Beim Öffnen einer freigegebenen Datei über ein nicht verknüpftes Citrix Workspace-Konto führt Citrix Files möglicherweise dazu, dass die Citrix Workspace-App unerwartet beendet wird. [SFIOS-6590]

Behobene Probleme in 20100

- Handschriftliche Notizen in Citrix Files können sich nach mehrfacher Speicherung verschlechtern. [CCCHELP-272]
- Das Öffnen einer verifizierten DocuSign-PDF kann einen Fehler verursachen. [CCCHELP-649]
- Durch das Abbrechen eines Druckbildschirms wird möglicherweise die Option **Speichern** deaktiviert. [SFIOS-6461]

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme im Jahr 2120

Das Bearbeiten einer Textdatei kann dazu führen, dass Citrix Files für iOS fehlschlägt. [SFIOS-6603]

Bekannte Probleme in Release 2110

Das Bearbeiten einer Textdatei kann dazu führen, dass Citrix Files für iOS fehlschlägt. [SFIOS-6603]

Bekannte Probleme in 20112

Das Bearbeiten einer Textdatei kann dazu führen, dass Citrix Files für iOS fehlschlägt. [SFIOS-6603]

Bekannte Probleme in 20110

- Das Bearbeiten eines PowerPoint-Dokuments kann dazu führen, dass Citrix Files für iOS fehlschlägt [SFIOS-6595]
- Das Bearbeiten einer Textdatei kann dazu führen, dass Citrix Files für iOS fehlschlägt. [SFIOS-6603]

Bekannte Probleme in 20100

In dieser Version wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files für Mac

March 17, 2024

Citrix Files für Mac bietet eine native Finder-Umgebung, die den Dateizugriff direkt über ein zugeordnetes Laufwerk ermöglicht. Dateien werden nur bei Zugriff heruntergeladen und vorübergehend auf dem Computer gespeichert. Änderungen an den Dateien werden automatisch in der Cloud gespeichert. Sie können über das Kontextmenü mit der rechten Maustaste auf weitere Funktionen zugreifen und Vorgänge wie die Freigabe oder das Anfordern von Dateien ausführen.

Wichtig:

Informationen zu Citrix Files für Mac und Apple Silicon finden Sie unter [Citrix Files für Mac und Apple Silicon](#).

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Hilfe für Endbenutzer, einschließlich Herunterladen und Anmelden, finden Sie im [Citrix User Help Center](#).

Unterstützte Versionen

Unterstützte Mindestversion

- Citrix Files für Mac v 22.1 oder höher

Laden Sie die neueste Version von Citrix Files für Mac unter [ShareFile Downloads](#) herunter.

Systemanforderungen

Betriebssystemanforderungen

- macOS 10.13 Sierra oder höher

Weitere Anforderungen

- Lokale Administratorrechte werden benötigt, um die App zu installieren.

Behobene Probleme

Behobene Probleme in Release 23.3

- Die Citrix Files for Mac-Authentifizierung für Connectors schlägt möglicherweise fehl. [CFMAC-3401]

Behobene Probleme in 22.10

- Diese Version behebt Probleme, die zur Verbesserung der Gesamtleistung beitragen.

Behobene Probleme in 22.4

- Die Authentifizierungsaufforderung für Citrix Files for Mac wird möglicherweise nicht angezeigt, wenn Citrix Workspace installiert ist. [CFMAC-3296]

Behobene Probleme in 22.2

- Citrix Files für Mac schließt einen unterbrochenen Download möglicherweise nicht ab. [CFMAC-3296]

Probleme in 21.10 behoben

- Citrix Files für Mac wird nach der Anmeldung möglicherweise nicht gestartet. [CFMAC-3224]
- Einige Elemente werden in der **Warteschlange** möglicherweise nicht korrekt angezeigt. [CCCHELP-1355]
- Citrix Files für Mac reagiert möglicherweise nach Authentifizierungsfehlern nicht mehr. [CFMAC-3260]
- Das Öffnen und Bearbeiten einiger Adobe Creative Suite-Dateien kann zu einem Fehler führen. [CFMAC-3228]
- Das Öffnen und Bearbeiten einiger Vectorworks-Dateien kann zu einem Fehler führen. [CFMAC-3228]

Behobene Probleme in 21.2

- Die Option, einen Checkout zu verwerfen, ist für Administratoren möglicherweise nicht verfügbar. [CCCHELP-1022]
- Für einige fehlgeschlagene Uploads ist möglicherweise eine manuelle Wiederholung erforderlich. [CCCHELP-1291]
- Einige Ordnernamen, die einen Punkt enthalten, werden möglicherweise als temporäre Dateien behandelt. [CCCHELP-1456]
- Einige Remote-Updates werden möglicherweise nicht im **Finder** angezeigt. [CFMAC-3185]
- Clientbenutzer mit Löschberechtigung können sie möglicherweise nicht verwenden. [CFMAC-3193]

Behobene Probleme in 20.9

- Das Speichern von Adobe Photoshop-Dateien kann zu einem Fehler führen. [CFMAC-3179]
- Beim Speichern von Adobe InDesign-Projektdateien werden die Dateien möglicherweise unerwartet gelöscht. [CFMAC-3179]

Behobene Probleme in 20.7.2

- In diesem Release wurden einige Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

Behobene Probleme in 20.7

- Beim Bearbeiten einer Datei in Catalina wird das Finder-Symbol möglicherweise nicht angezeigt. [CFMAC-3069]

- Beim Speichern von Adobe After Effects-Projektdateien werden die Dateien möglicherweise unerwartet gelöscht. [CFMAC-3128]
- Versuche, eine Datei in Adobe Photoshop zu bearbeiten, können einen Fehler verursachen. [CFMAC-3128]
- Wenn Sie sich bei einem zuvor verwendeten Mac anmelden, wird möglicherweise eine neue Geräteanmeldebachrichtigung gesendet. [CFMAC-3137]
- Bei der Verwendung von Citrix Files für Mac müssen Sie die Anwendung möglicherweise mehrmals erneut autorisieren. [CFMAC-3158]

Behobene Probleme in Release 1911

- Dieser Fix behebt einen Fehler bei einer Verletzung der Freigabe, der in Microsoft Excel-Dateien auftrat [CFMAC-3067]
- Bei der Verwendung von macOS Catalina werden Dateien möglicherweise in den Cache heruntergeladen, wenn der Benutzer den Ordner durchsucht. [CFMAC-3076]

Behobene Probleme in Release 1910

- Das Verschieben des Schiebereglers für das Cache-Limit könnte das Beta-Flag ein- und ausschalten, anstatt das Cache-Limit zu ändern [CFMAC-3045]
- Die niederländische Lokalisierung wird möglicherweise nicht korrekt angezeigt. [CFMAC-3056]

Behobene Probleme in Release 1908

- Das Verschieben eines Unterordners und das anschließende Löschen seines übergeordneten Ordners kann dazu führen, dass der Unterordner entfernt wird. [CFMAC-2249]

Behobene Probleme in Release 1904

- Citrix Files für Mac verbraucht möglicherweise eine übermäßige Menge an CPU. [CFMAC-2719]
- Versuche, Dateien über das Dashboard zu öffnen, können bei Dateien fehlschlagen, die zuvor nicht geöffnet wurden. [CFMAC-2738]
- Wenn Sie eine Datei oder einen Ordner offline bearbeiten und wieder online gehen, wird die Datei möglicherweise nicht in einen Wiederherstellungsordner verschoben. [CFMAC-2762]
- Benutzer müssen sich möglicherweise erneut authentifizieren, indem sie die App neu starten. [CFMAC-2765]
- Das Löschen von Dateien während der Offline-Synchronisierung kann dazu führen, dass Citrix Files for Mac unerwartet beendet wird. [CFMAC-2787]

Behobene Probleme in 4.6

- Citrix Files für Mac wird möglicherweise unerwartet beendet, wenn vom dunklen in den hellen Modus oder vom hellen in den dunklen Modus gewechselt wird. [CFMAC-2661]
- Lokal bearbeitete Dateien werden möglicherweise nicht korrekt aktualisiert, wenn es eine neue Remote-Version gibt. [CFMAC-2676]
- Der Datenbank-Crawler kann Elemente ohne Zwischenspeicherung nachschlagen, was viel CPU verbrauchen kann. [CFMAC-2684]
- Datei und Ordner bleiben möglicherweise nicht auf dem neuesten Stand. [CFMAC-2695]

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in Release 21.10

Benutzer mit Citrix Files v21.4 (19rc5) müssen Citrix Files 21.10 für Mac manuell installieren.

Bekannte Probleme in 21.2

- Benutzer von Big Sur müssen möglicherweise mehrmals neu starten, um die Erweiterung zuzulassen. Dieses bekannte Problem sollte mit der Veröffentlichung von Big Sur 11.3 behoben werden.

Bekannte Probleme in 20.7

- Diese Version enthält teilweise Unterstützung für die italienische Sprache. Die vollständige Unterstützung der italienischen Sprache wird in einer zukünftigen Version enthalten sein. [CFMAC-3130]
- Die Authentifizierungsbildschirme beinhalten keine Unterstützung für die italienische Sprache.

Bekannte Probleme in Release 1911

- Eine Datei wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gelöscht, wenn sie in einer anderen Anwendung geöffnet ist. Schließen Sie als Problemumgehung alle Anwendungen, die auf eine Datei zugreifen, bevor Sie sie löschen. [CFMAC-2998]

Bekannte Probleme in Release 1910

- Eine Datei wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gelöscht, wenn sie in einer anderen Anwendung geöffnet ist. Schließen Sie als Problemumgehung alle Anwendungen, die auf eine

Datei zugreifen, bevor Sie sie löschen. [CFMAC-2998]

Bekannte Probleme in Release 1908

- Eine Datei wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß gelöscht, wenn sie in einer anderen Anwendung geöffnet ist. Schließen Sie als Problemumgehung alle Anwendungen, die auf eine Datei zugreifen, bevor Sie sie löschen. [CFMAC-2998]

Bekannte Probleme in Release 1904

- Beim Öffnen und Bearbeiten von Adobe InDesign-Dateien speichert Citrix Files für Mac die Dateien möglicherweise nicht und führt dazu, dass Adobe InDesign unerwartet beendet wird. [CFMAC-2552]
- Bei der erstmaligen Installation von Citrix Files für Mac wird ein Dialogfeld zur Genehmigung der Kernelerweiterung angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt. [SFWGTM-515]
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert. [SFWGTM-2145]
- Elemente im Dashboard werden möglicherweise nicht geöffnet, wenn Sie darauf doppelklicken. [SFWGTM-2387]

Bekannte Probleme in 4.6

- Beim Öffnen und Bearbeiten von Adobe InDesign-Dateien speichert Citrix Files für Mac die Dateien möglicherweise nicht und führt dazu, dass Adobe InDesign unerwartet beendet wird. [CFMAC-2552]
- Bei der erstmaligen Installation von Citrix Files für Mac wird ein Dialogfeld zur Genehmigung der Kernelerweiterung angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt. [SFWGTM-515]
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert. [SFWGTM-2145]
- Elemente im Dashboard werden möglicherweise nicht geöffnet, wenn Sie darauf doppelklicken. [SFWGTM-2387]

Bekannte Probleme in 4.5

- Beim Öffnen und Bearbeiten von Adobe InDesign-Dateien speichert Citrix Files für Mac die Dateien möglicherweise nicht und führt dazu, dass Adobe InDesign unerwartet beendet wird. [CFMAC-2552]

- Bei der erstmaligen Installation von Citrix Files für Mac wird ein Dialogfeld zur Genehmigung der Kernelerweiterung angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt. [SFWGTM-515]
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert. [SFWGTM-2145]
- Elemente im Dashboard werden möglicherweise nicht geöffnet, wenn Sie darauf doppelklicken. [SFWGTM-2387]

Bekannte Probleme in 4.4

- Bei der erstmaligen Installation von Citrix Files für Mac wird ein Dialogfeld zur Genehmigung der Kernelerweiterung angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt. [SFWGTM-515]
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert. [SFWGTM-2145]
- Elemente im Dashboard werden möglicherweise nicht geöffnet, wenn Sie darauf doppelklicken. [SFWGTM-2387]

Bekannte Probleme in 4.3

- Bei der erstmaligen Installation von Citrix Files für Mac wird ein Dialogfeld zur Genehmigung der Kernelerweiterung angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt. [SFWGTM-515]
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert. [SFWGTM-2145]
- Bei Verwendung des Offline-Zugriffs kann die Aktualisierung von Badges für Dateien und Ordner in Bearbeitung länger als gewöhnlich dauern. [SFWGTM-2310]

Einschränkungen

- Mehrere Funktionen sind vorübergehend deaktiviert, während keine Internetkonnektivität vorhanden ist. Diese Funktionen werden wieder verfügbar, wenn die Internetkonnektivität wiederhergestellt wird.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt.
- Beim Öffnen und Bearbeiten von Adobe InDesign-Dateien speichert Citrix Files für Mac die Dateien möglicherweise nicht und führt dazu, dass Adobe InDesign unerwartet beendet wird.
- Wenn Sie den Offlinezugriff verwenden, werden Ordner möglicherweise nicht ordnungsgemäß kopiert.
- Elemente im Dashboard werden möglicherweise nicht geöffnet, wenn Sie darauf doppelklicken.

Citrix Files für Outlook

March 17, 2024

Mit Citrix Files for Outlook können Sie die Dateigrößenbeschränkung von Outlook für Anlagen Bypass und Ihre Anlagen oder E-Mails sicherer machen. Sie können direkt in Ihrer E-Mail eine Anfrage für sicheren Dateiupload bereitstellen.

Citrix Files for Outlook bietet Benachrichtigungen, um Sie zu warnen, wenn jemand auf eine Datei zugreift oder Ihnen eine Datei sendet. Sie können auch verschiedene Sicherheits- und Zugriffsebenen dateiweise festlegen.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Unterstützte Versionen

Unterstützte Mindestversion

- Citrix Files für Outlook v 22.1.10.0 oder höher

Laden Sie Citrix Files for Outlook unter [Citrix Downloads](#) herunter.

Systemanforderungen

Betriebssystemanforderungen

- Windows 10 oder später

.NET-Anforderungen

- Microsoft .NET Framework 4.7.1 oder höher

Anforderungen an die Microsoft Outlook Version

- Microsoft Outlook 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 (32 Bit und 64 Bit).
- Office 365-Pläne, die vollständige, installierte Office-Anwendungen beinhalten.

Hinweis:

Die lokale Version des Plug-Ins ist nicht mit Microsoft Outlook Express, Outlook für Mac oder webbasiertem Outlook kompatibel.

Citrix Content Collaboration-Anforderungen

- Ein Citrix Content Collaboration Advanced-, Premium- oder Virtual Data Room-Abo.
- Benutzer muss ein Mitarbeiterbenutzer für das Konto sein.

Behobene Probleme

Behobene Probleme in Release 22.7.5

- Beim Anzeigen verschlüsselter E-Mails wird Outlook möglicherweise unerwartet heruntergefahren. [SFOLP-1531]
- Beim Öffnen eines neuen Verfassenfensters können mehrere Anmeldeaufforderungen auftreten. [SFOLP-1532]
- WebView2 installiert möglicherweise kein Update, wenn die vorherige Version zu alt ist. [SFOLP-1533]

Behobene Probleme in 22.4

- Fehler beim Senden der Fehlermeldung wird nach einer fehlgeschlagenen verschlüsselten E-Mail möglicherweise nicht angezeigt. [SFOLP-1525]
- Die Möglichkeit, WebView2 zweimal zu installieren, kann auftreten. [SFOLP-1528]

Probleme in 22.1 behoben

Keine behobenen Probleme in dieser Version.

Behobene Probleme in Release 21.10

- Das erneute Senden einer Nachricht mit einer Anlage schlägt möglicherweise fehl. [SFOLP-1484]

Behobene Probleme in 21.9

- Das Senden verschlüsselter E-Mails kann fehlschlagen. [SFOLP-1474]
- Beim Versuch einer erneuten Authentifizierung schlägt die Authentifizierung möglicherweise fehl. [SFOLP-1481]
- Wenn eine Datei gesendet wird, wenn sie nicht bei Citrix Files angemeldet ist, funktioniert die Nachricht möglicherweise nicht richtig. [SFOLP-1485]
- Bei der Beantwortung von E-Mails ist das Outlook-Antwortfenster möglicherweise unscharf. [SFOLP-1494]
- Die Funktion Outlook Today ist möglicherweise jetzt deaktiviert, da Internet Explorer der Standardbrowser für Outlook ist. [SFOLP-1501]

Behobene Probleme in 6.7

- Das Ändern von Netzwerken kann einen Fehler bei Citrix Files for Outlook verursachen. [SFOLP-1369]
- Wenn Sie die deutsche Version verwenden, kann das Starten eines Workflows zu einer falschen Beschreibung führen. [SFOLP-1458]
- Das Anhängen von Dateien an eine verschlüsselte E-Mail kann zu einem Fehler führen. [SFOLP-1460]
- RTF-formatierte E-Mails mit Fotoanhängen können bei der Zustellung fehlschlagen. [SFOLP-1463]

Behobene Probleme in 6.6

- Beim Ziehen von Dateien in Citrix Files for Outlook werden einige Dateien möglicherweise nicht konvertiert. [SFOLP-1436]
- Versuche, sich bei Citrix Files for Outlook anzumelden, schlagen möglicherweise fehl, wenn Outlook 2013 und Outlook 2019 verwendet werden. [SFOLP-1437]
- Das Optionsfenster wird möglicherweise mit Fehlern angezeigt, wenn eine Auflösung kleiner als 1280 x 960 verwendet wird. [SFOLP-1438]
- Versuche, das Anmeldefenster von Citrix Files for Outlook erneut zu öffnen, schlagen möglicherweise fehl. [SFOLP-1447]

Behobene Probleme in 6.5.1

- Das Banner wird möglicherweise nicht lokalisiert, wenn eine Datei zum ersten Mal angehängt wird, nachdem die Sprache unter der Umschaltfläche "Verschlüsselung" geändert wurde. [SFOLP-1306]

- Nach dem Anhängen einer Datei wird möglicherweise das Fenster “Datei einfügen” nach dem Laden der Datei erneut angezeigt. [SFOLP-1396]
- Die englische Sprache wird möglicherweise nicht als verfügbare Option angezeigt, wenn die Betriebssystemkultur auf ein anderes Land eingestellt ist. [SFOLP-1398]
- “Anhänge konvertieren” ist möglicherweise nicht deaktiviert, wenn der Benutzer nicht authentifiziert ist. [SFOLP-1399]
- Das Citrix Files for Outlook-Add-In stürzt möglicherweise beim Erstellen einer Kulturliste ab. [SFOLP-1401]

Probleme in 6.5 behoben

- Anlagen werden möglicherweise in Citrix Files-Anlagen umgewandelt, auch wenn der Benutzer nicht angemeldet ist. [SFOLP-1307]
- Beim Schließen eines Ordners, der noch geladen wird, wird beim erneuten Öffnen möglicherweise ein falscher Ordner angezeigt. [SFOLP-1334]
- Anlagen können als Citrix Files-Anlagen hinzugefügt werden, auch wenn der Benutzer nicht angemeldet ist. [SFOLP-1355]
- Beim Starten von Outlook schlägt die Authentifizierung zeitweise fehl. [SFOLP-1360]

Probleme in 6.4 behoben

- Das Symbol, das in der Begrüßungsnachricht nach der Installation einer neuen Version von Citrix Files for Outlook angezeigt wird, ist möglicherweise pixelig. [SFOLP-1042]
- Benutzer müssen sich möglicherweise erneut manuell authentifizieren, nachdem sie Single Sign-On zur Anmeldung verwendet haben. [SFOLP-1152]

Probleme in 6.3.1 behoben

- Empfänger können möglicherweise nicht auf Freigaben zugreifen, für die eine Anmeldung erforderlich ist. [SFOLP-1051]

Probleme in 6.3 behoben

- Beim Abmelden von der Citrix Workspace-App bleibt Citrix Files for Outlook möglicherweise angemeldet. [SFOLP-1020]
- Citrix Files for Outlook fordert möglicherweise häufig zur Anmeldung auf. [SFOLP-1025]
- Anhänge werden möglicherweise automatisch konvertiert, auch wenn Sie nicht angemeldet sind. [SFOLP-1046]

- Beim Starten von Microsoft Outlook nach 15 Minuten in einer Citrix Virtual App- oder Citrix Virtual Desktop-Sitzung wurde zur Anmeldung aufgefordert, anstatt Single Sign-On zu verwenden. [SFOLP-1048]
- Personal Cloud Connector-Ordner der obersten Ebene können zur Freigabe ausgewählt werden. [SFOLP-1092]
- Wenn Personal Cloud Connectors nicht konfiguriert sind, wird eine leere Anmeldeseite angezeigt. [SFOLP-1093]
- Einige Einstellungen werden beibehalten, nachdem Token abgelaufen sind und sich ein anderer Benutzer angemeldet hat. [SFOLP-1128]

Probleme in 6.2 behoben

- Artikel können möglicherweise nicht angehängt werden, wenn die E-Mail als Entwurf gespeichert wird. [SFOLP-984]
- Das Dialogfeld “Benutzerdefinierte Einstellungen” wird möglicherweise am unteren Bildschirmrand angezeigt. [SFOLP-990]
- Das Citrix Attachments-Banner wird möglicherweise außerhalb eines E-Mail-Fensters angezeigt. [SFOLP-1006]
- Sonderzeichen sind in E-Mail-Adressen möglicherweise nicht zulässig. [SFOLP-1014]
- Wenn Sie die Pro-Computer-Installationsoption verwenden, wird nach dem Eingeben einer Subdomain möglicherweise eine Meldung angezeigt, dass der Browser veraltet ist. [SFOLP-1018]

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 6.5

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 6.4

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 6.3.1

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 6.3

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 6.2

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files für Outlook Online

March 17, 2024

Mit Citrix Files for Outlook Online können Sie Dateigrößenbeschränkungen Bypass und Ihre Anhänge oder E-Mails schützen, indem Sie sie über Citrix Files senden. Sie können für Mitarbeiter, Kunden und Partner direkt in Ihrer E-Mail eine Anfrage für sicheren Dateiupload bereitstellen.

Sie werden benachrichtigt, wenn jemand auf eine Datei zugreift oder Ihnen eine Datei sendet, damit Sie immer Bescheid wissen und Maßnahmen ergreifen können. Für mehr Kontrolle können Sie auch verschiedene Sicherheits- und Zugriffsebenen auf Dateibasis festlegen.

Laden Sie Citrix Files für Outlook Online von [Microsoft AppSource](#) oder über das Store-Symbol in der Outlook Online-Multifunktionsleiste herunter.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Hinweis:

Citrix Files for Outlook Online funktioniert mit macOS und Microsoft Office für Mac.

Systemanforderungen

Anforderungen für Microsoft-Konten

- Outlook.com
- Office 365
- Microsoft Exchange
 - 2013 SP1
 - 2016

Outlook-Anforderungen

- Outlook-WebApp
- Outlook für Mac 2016 oder höher (Version 15.33 oder höher)
- Outlook für Windows 2013 oder höher wird unterstützt
- Weitere Informationen finden Sie unter [Anforderungen von Microsoft Office](#)

Citrix Content Collaboration-Anforderungen

- Ein Citrix Content Collaboration Advanced-, Premium- oder Virtual Data Room-Abo.
- Benutzer muss ein Mitarbeiterbenutzer für das Konto sein.

Browseranforderungen

- Chrome (neueste Version)
- Firefox (neueste Version)
- Safari (neueste Version)
- Edge (neueste Version)
- Internet Explorer 11

Behobene Probleme

Probleme in 2.0.3 wurden behoben

In diesem Release wurden keine Probleme behoben.

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 2.0.3

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Citrix Files für Windows

March 17, 2024

Mit Citrix Files für Windows können Sie direkt über ein zugeordnetes Laufwerk auf Ihre Dateien zugreifen und so eine native Windows Explorer-Erfahrung bieten. Dateien werden nur bei Zugriff heruntergeladen und vorübergehend auf dem Computer gespeichert. Änderungen an den Dateien werden automatisch in der Cloud gespeichert. Sie können über das Kontextmenü von Windows mit der rechten Maustaste auf weitere Funktionen zugreifen und Vorgänge wie das Teilen oder Anfordern von Dateien ausführen.

Informationen zu neuen Funktionen finden Sie unter [Neue Features](#).

Unterstützte Versionen

Unterstützte Mindestversion

- Citrix Files für Windows v 22.1.0 oder höher

Laden Sie die neueste Version von Citrix Files für Windows unter [Citrix Downloads](#) herunter.

Systemanforderungen

Betriebssystemanforderungen

- Windows 10 oder später
- Windows Server 2012 R2 oder höher

VDA-Anforderungen

- XenApp und XenDesktop 7.15 LTSR, XenApp und XenDesktop 7.18 oder Citrix Virtual Apps and Desktops 7 1808 oder höher

Weitere Anforderungen

- Lokale Administratorrechte werden benötigt, um die App zu installieren.
- .NET 4.7.1 Framework ist erforderlich

Behobene Probleme

Behobene Probleme in 23.4

- Das Speichern von Excel-Dateien mit dem OneDrive for Business Connector kann zu einem Dateikonflikt führen. [SFWIN-3381]
- Der Google Drive-Connector wird möglicherweise zunächst nicht gemountet. [SFWIN-3388]
- Desktop-Symbole werden möglicherweise nicht richtig angezeigt. [SFWIN-3392]
- Das Hinzufügen eines Client-Benutzers zu einem Ordner kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3409]
- Das Umbenennen eines Connector-Ordners kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3419]
- Das Remote-Umbenennen eines Connector-Ordners kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3455]
- Das Umbenennen von Desktopsymbolen kann zu einer Positionsänderung führen. [SFWIN-3457]

Behobene Probleme in Release 22.11

- Wenn Sie im **Synchronisierungsfenster** auf die Schaltfläche “Zurücksetzen” klicken, werden die ausgewählten Ordner möglicherweise nicht freigegeben. [SFWIN-3169]
- Die Auswahl von **Abbrechen** nach dem Ändern eines Ordners in **Sync** schlägt möglicherweise fehl. [SFWIN-3358]
- Das Ändern eines Ordners in **Sync** auf “Nur online verfügbar” kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3358]
- Das Hochladen einer Datei kann zu einem Konflikt führen, wenn eine zuvor gelöschte Datei denselben Namen hatte. [SFWIN-3363]
- Das Speichern in einem Unterordner kann dazu führen, dass ein Berechtigungsfehler angezeigt wird. [SFWIN-3364]

Behobene Probleme in 22.8

- Das Kontrollkästchen **Benutzer klonen** funktioniert möglicherweise nicht, wenn Ordnerberechtigungen hinzugefügt werden. [SFWIN-3325]
- Der CBFS-Treiber bleibt möglicherweise nach der Neuinstallation von Citrix Files für Windows erhalten. [SFWIN-3331]
- Auf nicht-englischen Systemen wird möglicherweise ein Assert-Fehlerfeld angezeigt. [SFWIN-3337]
- **Link abrufen** und **Link anfordern** zeigen möglicherweise ungültige Zugriffsebenen basierend auf den Kontoeinstellungen an. [SFWIN-3343]
- Änderungen an Office-Dateien können zu einer ungenauen Benachrichtigung über die Konflikterkennung [SFWIN-3345]

Behobene Probleme in 22.5

- Das richtige Fehlersymbol wird möglicherweise nicht angezeigt, wenn eine Netzwerkverbindung nicht verfügbar ist. [SFWIN-2732]
- Der Virusstatus einiger Dateien wird nach einer Aktualisierung möglicherweise nicht angezeigt. [SFWIN-3269]
- Bei Windows Docker-Containern können Treiberkonflikte auftreten. [SFWIN-3285]
- Autoupdates können möglicherweise nicht installiert werden. [SFWIN-3290]
- Der Auto-Updater für Citrix Files für Windows führt cmd.exe möglicherweise indirekt aus. [SFWIN-3292]
- Das Installationsprogramm für Citrix Files für Windows installiert möglicherweise WebView2 neu. [SFWIN-3294]

- Beim Verwenden der Funktion **Link abrufen** schlägt die Benachrichtigungsaufgabe möglicherweise fehl. [SFWIN-3323]

Behobene Probleme in 22.3

- Das Ein- oder Auschecken von Dateien in einem SharePoint-Connector-Ordner kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3218]
- Wenn der lokale Cache beim Hochladen von Dateien manuell gelöscht wird, wird ein Fehler beim Hochladen möglicherweise nicht angezeigt. [SFWIN-3223]
- Bei geänderten Daten werden möglicherweise nicht die richtigen Informationen mit gespeicherten WordPerfect-Dateien angezeigt. [SFWIN-3241]

Probleme in 22.1 behoben

- Remote-verschobene Ordner können einen Fehler verursachen. [SFWIN-3172]
- Bei einigen Netzwerkfreigabeconnectors wird möglicherweise keine Auscheckoption angezeigt. [SFWIN-3185]
- Die automatische Auswahl eines Client-Zertifikats schlägt möglicherweise fehl. [SFWIN-3190]
- Das versehentliche Erstellen von Elementnamen mit ungültigen Unicode-Zeichen kann zu einem Fehler führen. [SFWIN-3207]
- Dateien werden möglicherweise nicht aktualisiert, wenn sich die Dateigröße nicht ändert. [SFWIN-3212]

Behobene Probleme in Release 21.10

- Das Hochladen von Dateien mit bestimmten Unicode-Zeichen schlägt möglicherweise fehl. [SFWIN-3145]
- Dateiinhalte werden möglicherweise nicht aktualisiert, wenn die Versionierung ausgeschaltet ist. [SFWIN-3153]
- **Eine Link-Option für Connector-Ordner und -Dateien abrufen** schlägt möglicherweise fehl. [SFWIN-3168]
- Das Verschieben von Ordnern kann zu hoher CPU-Auslastung führen. [SFWIN-3180]

Probleme in 21.7 behoben

- Beim Versuch, einen Ordner zu verschieben, schlägt die Anwendung möglicherweise fehl. [SFWIN-3018]
- Dateien, die remote umbenannt wurden, werden möglicherweise zweimal angezeigt. [SFWIN-3073]

Probleme in 21.5 behoben

- Eine Datei zeigt möglicherweise die falsche Upload-Zeit an, wenn auf sie in einer anderen Zeitzone zugegriffen wird. [SFWIN-2740]
- Nachdem die Versionierung für einen Ordner deaktiviert wurde, können Sie möglicherweise weiterhin Dateien in den Ordner ein- und auschecken. [SFWIN-2743]
- Das Offline-Synchronisierungsfenster zeigt möglicherweise eine falsche Inhaltsgröße an. [SFWIN-2760]
- Wenn Dateien während der Abmeldung geöffnet bleiben, wird der Cache möglicherweise nicht gelöscht. [SFWIN-2775]
- Nach dem Abmelden bleibt das Fenster **Abmelden bestätigen** möglicherweise nach dem Widerrufen des Geräts auf dem Bildschirm. [SFWIN-2778]
- Beim Remote-Aktualisieren einer Datei ändert die Datei möglicherweise das Datum des übergeordneten Ordners. [SFWIN-3030]
- Mit einer CAPS-Anwendung gespeicherte Dateien werden möglicherweise nicht mit der Cloud synchronisiert. [SFWIN-3066]
- Im Fenster **Ordnerberechtigungen verwalten** wird für einige Benutzer möglicherweise kein Berechtigungsinhalt angezeigt. [SFWIN-3077]

Behobene Probleme in 21.2

- Das Drehen einer Bilddatei in Windows Photo Viewer löscht möglicherweise die Originaldatei. [CCCHELP-376]
- Der Versuch, eine Verbindung zu CNS-Servern herzustellen, schlägt möglicherweise fehl. [CCCHELP-868]
- Der Zugriff auf Ordner mit eingeschränkten Zonen kann zu einem Authentifizierungsproblem führen. [CCCHELP-932]
- Das Speichern von AutoCAD- und AutoCadlt-Dateien enthält möglicherweise keine temporären Dateien. [CCCHELP-989]
- Einige in Citrix Files erstellte Dateien und Ordner werden möglicherweise nicht synchronisiert. [CCCHELP-1008]
- Die Authentifizierung schlägt möglicherweise fehl und verursacht die Fehlermeldung: “Zwei Faktorbackupoptionen konnten nicht abgerufen werden, versuchen Sie es erneut.” [CCCHELP-1366]
- Gespeicherte AutoCAD- und AutoCadLT-DWG-Dateien in Citrix Files werden möglicherweise als BAK-Dateien angezeigt. [CCCHELP-1369]
- Der Versuch, sich mit Workspace-Authentifizierung anzumelden, kann einen Skriptfehler verursachen. [CCCHELP-1379]
- Citrix Files für Windows stellt möglicherweise während einer Weiterleitung eine falsche URL zur Verfügung. [CCCHELP-1590]

- Geänderte AutoCAD Revit-Dateien werden möglicherweise nicht in der Cloud in Citrix Files für Windows gespeichert. [SFWIN-3052]
- Die Verwendung von WebView2 kann zu einer großen Cache-Datei führen. [SFWIN-3054]
- WebView2 kann während der Anmeldung auf älteren Computern Kompatibilitätsprobleme haben. [SFWIN-3063]

Behobene Probleme in 20.9

- Das Öffnen von Citrix Files für Windows kann zu einer hohen Speichernutzung führen. [SFWIN-2911]
- Cloud-Inhalte, die in einen neuen lokalen Ordner verschoben werden, verschwinden möglicherweise, wenn der lokale Ordner nicht erfolgreich erstellt wurde. [SFWIN-2915]
- Der lokale Cache schlägt möglicherweise fehl, wenn die Anmeldung nicht erfolgreich ist. [SFWIN-2916]
- Versuche, Dateien und Ordner zu erstellen, schlagen möglicherweise nach einer erfolglosen Anmeldung fehl. [SFWIN-2916]
- Die Verwendung der Option Überschreiben während eines Datei-Upload-Konflikts funktioniert möglicherweise nicht. [SFWIN-2919]
- Die Authentifizierung kann in einigen Umgebungen fehlschlagen. [SFWIN-2920]

Behobene Probleme in 20.7

- Der Versuch, mehrere Änderungen mit Excel zu verwenden, kann eine Fehlermeldung verursachen. [SFWIN-2809]

Behobene Probleme in 2032

- Dateien und Ordner, die in Citrix Files für Windows angezeigt werden, unterscheiden sich möglicherweise von der WebApp. [CCCHELP-186]
- Einige PowerPoint-Dateien verlieren möglicherweise Bilder, wenn sie mit Citrix Files für Windows gespeichert werden. [CCCHELP-186]
- Citrix-Dateien können nach dem Abmelden fehlerhaft werden und die Synchronisation funktioniert nicht mehr [CCCHELP-186]
- Excel-Dateien werden möglicherweise nach der Bearbeitung in Citrix Files for Windows gelöscht. [CCCHELP-68]
- Das Öffnen und Speichern von Excel-Dateien kann zu einer Fehlermeldung führen. [CCCHELP-111]
- Die Inhaltsaktualisierung von Citrix Files für Windows kann zu einem Fehler führen. [CCCHELP-150]

- Das Ändern von Netzwerken kann zu einem Fehler bei Citrix Files für Windows führen. [SFWIN-2780]
- Ordner in Citrix Files für Windows werden möglicherweise als Dateien angezeigt. [CCCHELP-55]
- Citrix Files für Windows kann Dateien möglicherweise nicht an einen Speicherort mit einem langen Pfadnamen herunterladen. [SFWIN-2597]
- Überlagerungssymbole werden möglicherweise nicht konsistent auf Dateien in Connectors angezeigt. [SFWIN-2610]
- Single Sign-On funktioniert bei bestimmten Bereitstellungen möglicherweise nicht ordnungsgemäß. In diesem Fall wird eine Fehlermeldung angezeigt: “Es tut uns leid, der Zugriff ist nicht zulässig, da Sie über veraltete Software verfügen. “[SFWIN-2641]
- Citrix Files für Windows zeigt beim Beenden möglicherweise eine Warnung vor nicht gespeicherten Änderungen an Dateien an. [PD-1404]
- SSO schlägt möglicherweise bei Verwendung von SAML mit Azure AD fehl. [SFWIN-2783]

Hinweis:

Der Benutzeragent bei der Authentifizierung ist jetzt: Mozilla/5.0 (Windows NT; Win64; x64; Trident/7.0; rv:) wie Gecko NT ist die Kernelversion des Windows-Betriebssystems und RV ist die installierte Version von Internet Explorer/Edge.

Behobene Probleme in Release 1912

- Citrix Files für Windows kann Dateien möglicherweise nicht an einen Speicherort mit einem langen Pfadnamen herunterladen. [SFWIN-2597]
- Überlagerungssymbole werden möglicherweise nicht konsistent auf Dateien in Connectors angezeigt. [SFWIN-2610]
- Single Sign-On funktioniert bei bestimmten Bereitstellungen möglicherweise nicht ordnungsgemäß. In diesem Fall wird eine Fehlermeldung angezeigt: “Es tut uns leid, der Zugriff ist nicht zulässig, da Sie über veraltete Software verfügen. “[SFWIN-2641]

Behobene Probleme in Release 1909

- Das Datum der letzten Änderung in Ordnern wird möglicherweise nicht korrekt aktualisiert, wenn Dateien im Ordner geändert werden. [SFWIN-2397]
- Citrix Files für Windows speichert die PDF-Datei möglicherweise nicht korrekt, nachdem Sie eine Datei in Adobe Acrobat bearbeitet haben. [SFWIN-2543]
- Bestimmte Windows-Anwendungen werden möglicherweise unerwartet zeitweise beendet. [SFWIN-2559]
- Benutzer werden nicht zur erneuten Authentifizierung aufgefordert, nachdem sie sich bei Verwendung von Netzwerkfreigabeconnectors nicht authentifizieren konnten. [SFWIN-2570]

- Microsoft Office-Dateien werden nach dem Speichern möglicherweise aus Citrix Files gelöscht. [SFWIN-2596]

Behobene Probleme in Release 1907

- Citrix Files kann in bestimmten Umgebungen nicht bereitgestellt werden. [SFWIN-1775]
- Das Laden von Ordnern mit großen Bild- und Videodateien kann länger als normal dauern. [SFWIN-2273]
- Auf Offline-Dateien kann möglicherweise nicht zugegriffen werden, wenn die Dateien offline blieben. [SFWIN-2464]
- AutoCAD-Dateien mit Änderungen entfernen möglicherweise ältere Versionen hochgeladener Dateien. [SFWIN-2470]
- Wenn Citrix Files for Windows ohne Netzwerkverbindung angemeldet ist, können Offline-Dateien nicht bearbeitet werden. [SFWIN-2483]

Probleme in 5.0 behoben

- AutoCAD-Dateien werden möglicherweise nach dem Zufallsprinzip gelöscht. [SFWIN-2094]
- Wenn Benutzer eine geänderte Datei öffnen, ist der Inhalt der Datei möglicherweise veraltet. [SFWIN-2132]
- Beim Öffnen von Dateien wird möglicherweise fälschlicherweise eine Konfliktmeldung angezeigt [SFWIN-2267]
- Das Exportieren eines Dokuments als PDF schlägt möglicherweise fehl.

Behobene Probleme in 4.6

- Beim Zugriff auf das zugeordnete Citrix Files-Laufwerk wird eine Fehlermeldung “Inkorrekte Funktion” angezeigt. [SFWIN-2009]
- Mit Microsoft Edge gespeicherte Dateien werden möglicherweise nicht korrekt hochgeladen. [SFWIN-2113]
- Wenn die AppData-Systemvariable eines Benutzers auf einen UNC-Pfad verweist, wird Citrix Files für Windows unerwartet beendet. [SFWIN-2117]
- PDF-Dateien werden beim Speichern möglicherweise beschädigt. [SFWIN-2120]

Probleme in 4.5 behoben

- Mit Bluebeam bearbeitete PDF-Dateien werden beschädigt. [SFWIN-1451]
- Citrix Files zeigt fälschlicherweise “Ihr Zugriffstoken ist möglicherweise abgelaufen oder widerrufen” an, wenn Sie bei einem VDA angemeldet sind. [SFWIN-1686]

- Nach dem Upgrade von Citrix Files wird die Anwendung dem falschen Laufwerksbuchstaben zugeordnet. [SFWIN-1819]
- Durch das Speichern an einem Citrix Files-Speicherort wird die gespeicherte Datei eventuell beschädigt. [SFWIN-1890]
- Das Trennen oder Ändern von Netzwerken kann dazu führen, dass Citrix Files unerwartet beendet wird. [SFWIN-1967]

Behobene Probleme in 4.4

- Citrix Files belegt möglicherweise viel Arbeitsspeicher. [SFWIN-1502]
- Beim Speichern einer Datei in Citrix Files kann eine hohe Latenz auftreten. [SFWIN-1556]
- Benutzer sehen möglicherweise veraltete Versionen von Dateien. [SFWIN-1570]
- Citrix Files funktioniert möglicherweise langsam. [SFWIN-1642]
- Citrix Files speichert möglicherweise keine DWG-Dateien aus AutoCAD. [SFWIN-1669]
- Jupyter Notebooks fügen immer wieder neue Checkpoint-Ordner zu Citrix Files hinzu. [SFWIN-1676]
- Windows Explorer friert möglicherweise beim Öffnen eines Ordners ein. [SFWIN-1707]
- Beim Bearbeiten von Dateien mit Blue Beam werden möglicherweise Null-Byte-Dateien hochgeladen. [SFWIN-1758]
- Beim Verschieben von Ordnern von Citrix Files auf den lokalen Computer werden möglicherweise keine Dateien innerhalb des Ordners übertragen. [SFWIN-1782]

Behobene Probleme in 4.3

- Projektdateien können beim Öffnen beschädigt werden. [SFWIN-1437]
- Beim Speichern von App-Daten mit Fslogix funktioniert Citrix Files möglicherweise nicht. [SFWIN-1460]
- Beim Umbenennen einer Datei, bevor sie vollständig auf den Server hochgeladen wurde, werden möglicherweise zwei Dateien lokal erstellt. [SFWIN-1468]
- Wenn Sie SAML Single Sign-On in einem VDA verwenden, funktioniert die automatische Anmeldung möglicherweise nicht. [SFWIN-1507]
- PDF-Dateien können beim Öffnen oder Bearbeiten beschädigt werden. [SFWIN-1509]
- Datei und Ordner stimmen möglicherweise nicht remote und lokal zwischen Citrix Files überein. [SFWIN-1524]
- Beim Speichern einer Datei auf dem Citrix Files-Laufwerk schreibt das Laufwerk möglicherweise langsam. [SFWIN-1556]
- Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei klicken, wird das Kontextmenü möglicherweise nicht angezeigt. [SFWIN-1559]
- Das Datum der letzten Änderung von Dateien ist möglicherweise nicht konsistent. [SFWIN-1670]

Bekannte Probleme

Bekannte Probleme in 22.5

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 1912

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 1909

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in Release 1907

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Bekannte Probleme in 5.0

- Bestimmte Software von Drittanbietern beeinträchtigt möglicherweise die Fähigkeit von Citrix Files for Windows, die Ordnerstruktur zu mounten. Weitere Informationen und Problemumgehungen finden Sie im Knowledge Center-Artikel [CTX250001](#).
- Citrix Files für Windows kann unter Windows 10 nicht bereitgestellt werden. Ein kürzlich veröffentlichtes Windows-Update in Version 1809 führte zu Problemen bei der Laufwerksmontage. Weitere Informationen und Problemumgehungen zu zugeordneten Laufwerken und Windows 10 1809 finden Sie unter [Windows Support](#).
- Der Zugriff auf Ordner mit großen Mengen an Multimediadateien führt zu langsamen Ladezeiten. Problemumgehungen finden Sie im Knowledge Center-Artikel [CTX241253](#).
- Das Umbenennen einer Datei oder eines Ordners in denselben Namen mit einer anderen Groß- und Kleinschreibung funktioniert nicht. [SFWIN-1711]

Bekannte Probleme in 4.6

- Durch ein Upgrade von Version 4.5 auf Version 4.6 mit aktivierten Beta-Funktionen während des Uploads werden diese Uploads abgebrochen. Warten Sie als Problemumgehung, bis Ihre Uploads abgeschlossen sind, bevor Sie ein Upgrade durchführen.

- Citrix Files für Windows kann unter Windows 10 nicht bereitgestellt werden. Ein kürzlich veröffentlichtes Windows-Update (Version 1809) führte zu Problemen bei der Laufwerksmontage. Weitere Informationen und Problemumgehungen zu zugeordneten Laufwerken und Windows 10 1809 finden Sie unter [Windows Support](#).
- Der Zugriff auf Ordner mit großen Mengen an Multimediadateien führt zu langsamen Ladezeiten. Problemumgehungen finden Sie im Knowledge Center-Artikel [CTX241253](#).
- Das Umbenennen einer Datei oder eines Ordners in denselben Namen mit einer anderen Groß- und Kleinschreibung funktioniert nicht. [SFWIN-1711]

Bekannte Probleme in 4.5

- Citrix Files für Windows kann unter Windows 10 nicht bereitgestellt werden. Ein kürzlich veröffentlichtes Windows-Update (Version 1809) führte zu Problemen bei der Laufwerksmontage. Weitere Informationen und Problemumgehungen zu zugeordneten Laufwerken und Windows 10 1809 finden Sie unter [Windows Support](#).
- Das Umbenennen einer Datei oder eines Ordners in denselben Namen mit einer anderen Groß- und Kleinschreibung funktioniert nicht. [SFWIN-1532]

Bekannte Probleme in 4.4

- Citrix Files für Windows kann unter Windows 10 nicht bereitgestellt werden. Ein kürzlich veröffentlichtes Windows-Update (Version 1809) führte zu Problemen bei der Laufwerksmontage. Weitere Informationen und Problemumgehungen zu zugeordneten Laufwerken und Windows 10 1809 finden Sie unter [Windows Support](#).
- Das Umbenennen einer Datei oder eines Ordners in denselben Namen mit einer anderen Groß- und Kleinschreibung funktioniert nicht. [SFWIN-1532]

Bekannte Probleme in 4.3

In diesem Release wurden keine neuen Probleme festgestellt.

Einschränkungen

Dynamic Disk Fair Sharing (wird Windows Server-Betriebssystemen verwendet) kann dazu führen, dass Ordner-Explorer-Vorgänge hängen bleiben. Als Problemumgehung können Sie Disk Fair Sharing deaktivieren. Dies kann mit dem folgenden PowerShell-Skript erfolgen:

```
1 $temp = (gwmi win32_terminalsettingsetting -N "root\cimv2\  
    terminalservices")  
2 $temp.enableDiskFSS = 0
```

```
3 $temp.put()  
4 <!--NeedCopy-->
```

Sie können die Änderungen mit dem folgenden PowerShell-Befehl überprüfen:

```
1 (gwmi win32_terminalservicesetting -N "root\cimv2\terminalservices")  
2 <!--NeedCopy-->
```

Weitere Informationen finden Sie unter: [Fair Share-Technologien sind in Remotedesktopdiensten standardmäßig aktiviert](#).

Die folgenden Informationen wurden zuvor im Knowledge Center-Artikel CTX228273 veröffentlicht.

- Mehrere Funktionen sind vorübergehend deaktiviert, während keine Internetkonnektivität vorhanden ist. Diese Funktionen werden wieder verfügbar, wenn die Internetkonnektivität wiederhergestellt wird.
- Bei der Deinstallation der Citrix Files-App werden die lokalen AppData des aktuell angemeldeten Benutzers entfernt, aber die Citrix Files AppData eines anderen Benutzers auf diesem Computer werden nicht entfernt. Um das Problem zu umgehen, entfernen Sie die Verzeichnisse `C:\users\<user>\Appdata\Local\Citrix\Citrix Files\` und `C:\Users\<user>\AppData\Roaming\Citrix\Citrix Files` für jeden Benutzer.
- Benutzer sehen möglicherweise "Aktion konnte nicht ausgeführt werden", wenn sie sich anmelden. Um das Problem zu umgehen, löschen Sie den Ordner `C:\Users\<user>\AppData\Roaming\Citrix\Citrix Files` und starten Sie die App neu.
- Versuche, einen Ordner zu erstellen oder umzubenennen und ihm den gleichen Namen wie einen darin enthaltenen untergeordneten Ordner zu geben, können fehlschlagen. Das Problem tritt auf, wenn Sie nicht berechtigt sind, den untergeordneten Ordner des Namensgebers darin zu sehen.
- Die Leistung des Windows Explorers kann beeinträchtigt werden, wenn ein Ordner mit einer großformatigen EXE-Datei durchsucht wird. Um das Problem zu umgehen, können Benutzer kurz warten, während der Explorer reagiert.
- Die Leistung des Windows Explorers kann beeinträchtigt sein, wenn Sie einen Ordner durchsuchen, der eine große Anzahl von Bild- oder Videodateien enthält. Weitere Informationen finden Sie im Knowledge Center-Artikel [CTX241253](#).
- Dateien werden nicht angezeigt, wenn ein langer Ordnerpfad mit mehr als 260 Zeichen durchsucht wird.
- Beim Ändern der Laufwerksbuchstaben für Citrix Files wird der linke Navigationsbereich möglicherweise nicht sofort mit dem neuen Laufwerksbuchstaben aktualisiert. Navigieren Sie zur Problemumgehung zum PC-Ordner und dann zu Ihrem neuen Laufwerksbuchstaben.
- Citrix Files für Windows kann unter Windows 10 nicht bereitgestellt werden. Ein kürzlich veröffentlichtes Windows-Update in Version 1809 führte zu Problemen bei der Laufwerksmontage. Weitere Informationen und Problemumgehungen zu zugeordneten Laufwerken und Windows

10 1809 finden Sie unter [Windows Support](#).

- Datei- oder Ordernamen, die mit dem Symbol ~ beginnen, können nicht hochgeladen werden.
- Beim Kopieren einer Datei in einen anderen Ordner werden frühere Versionen der Datei möglicherweise nicht kopiert. Dieses Problem gilt nur für Kopiervorgänge. Sie gilt nicht für Bewegungsvorgänge.
- Das Umbenennen einer Datei oder eines Ordners in denselben Namen mit einem anderen Fall ist nicht zulässig.
- Das Bearbeiten einer ausgecheckten Datei kann zu Fehlern führen, wenn der Benutzer nicht über die Löschberechtigung verfügt. Erteilen Sie dem Benutzer als Problemumgehung Löschberechtigungen für diesen bestimmten Ordner oder checken Sie die Datei nicht aus und bearbeiten Sie sie nicht.
- Temporäre Office-Dateien werden möglicherweise während der Bearbeitung einer Datei in Windows Explorer angezeigt. Aktualisieren Sie zur Problemumgehung die Explorer-Ansicht, um die temporären Dateien zu entfernen.
- Für den OneDrive for Business-Unternordner konfigurierte Einhängpunkte können möglicherweise zeitweise nicht geladen werden. Erstellen Sie als Problemumgehung den Einhängpunkt, der auf den Stamm des Connectors verweist.
- Wenn Citrix Files auf demselben Computer wie ShareFile Sync installiert ist, wird die Überlagerung für das Ein- und Auschecken möglicherweise nicht angezeigt.
- Eingeschränkte Zonen werden nicht unterstützt.
- Beim Versuch, eine Datei aus Citrix Files zu löschen, verschwindet die Datei vorübergehend aus der Explorer-Ansicht und erscheint dann innerhalb weniger Sekunden wieder. Daneben wird eine Systembenachrichtigung angezeigt, die besagt, dass der Löschvorgang fehlgeschlagen ist. Das Problem tritt auf, wenn der Benutzer keine Löschberechtigungen hat.

RightSignature

January 22, 2024

ShareFile bietet Funktionen für elektronische Signaturen mithilfe von RightSignature. Eine elektronische Signatur, manchmal auch als elektronische Signatur bezeichnet, entspricht Ihrer handschriftlichen Unterschrift auf einem Papierdokument, außer elektronisch - eine Markierung in einem elektronischen Vertrag oder Dokument, das Sie erstellen, um Ihre Absicht zu demonstrieren, den Bedingungen dieses Dokuments zuzustimmen.

Durch die Integration von ShareFile RightSignature in ShareFile haben Sie die Möglichkeit, rechtsverbindliche Signaturen für Dokumente vollständig online zu erhalten, was schneller und sicherer abgeschlossen werden kann als bei der Ausführung von Papierdokumenten. ShareFile bietet Funktionen für elektronische Signaturen auf verschiedenen Ebenen:

- Mit der elektronischen ShareFile-Signatur können Sie in Ihrem ShareFile-Konto gespeicherte Dateien zur elektronischen Signatur senden. Schritte zur Integration finden Sie unter [Erste Schritte](#).
- RightSignature ist auch als eigenständige Lösung erhältlich. Lesen Sie zunächst den Artikel [RightSignature](#).

Tipp:

Benutzerinformationen für elektronische Signaturen finden Sie in der [RightSignature-Benutzeranleitung](#).

Behobene Probleme

11. Dezember 2023

Der Versuch, eine Datei mit Punkten im Dateinamen hochzuladen, schlägt möglicherweise fehl. [ESPILET-351]

6. Februar 2023

In diesem Release wurden einige Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

26. Juni 2022

In diesem Release wurden einige Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

20. Januar 2021

In diesem Release wurden einige Probleme behoben, um die allgemeine Leistung und Stabilität zu verbessern.

Häufig gestellten Fragen zu RightSignature

Weitere Informationen zu RightSignature finden Sie unter [Häufig gestellte Fragen zu RightSignature](#).

StorageZones Controller

June 11, 2020

[StorageZones Controller 5.x](#)

[StorageZones Controller 4.x](#)

Benutzerverwaltungstool

June 11, 2020

[Benutzerverwaltungstool](#)

[Benutzerverwaltungstool for Policy-Based Administration](#)



© 2024 Cloud Software Group, Inc. All rights reserved. Cloud Software Group, the Cloud Software Group logo, and other marks appearing herein are property of Cloud Software Group, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).