



User Management Tool for Policy-Based Administration

Machine translated content

Disclaimer

La version officielle de ce document est en anglais. Certains contenus de la documentation Citrix ont été traduits de façon automatique à des fins pratiques uniquement. Citrix n'exerce aucun contrôle sur le contenu traduit de façon automatique, qui peut contenir des erreurs, des imprécisions ou un langage inapproprié. Aucune garantie, explicite ou implicite, n'est fournie quant à l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la justesse de toute traduction effectuée depuis l'anglais d'origine vers une autre langue, ou quant à la conformité de votre produit ou service Citrix à tout contenu traduit de façon automatique, et toute garantie fournie en vertu du contrat de licence de l'utilisateur final ou des conditions d'utilisation des services applicables, ou de tout autre accord avec Citrix, quant à la conformité du produit ou service à toute documentation ne s'applique pas dans la mesure où cette documentation a été traduite de façon automatique. Citrix ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou problème dû à l'utilisation de contenu traduit de façon automatique.

Contents

À propos de	3
Configuration système requise	5
Installation	6
Configurer	8
Provisionner des comptes d'utilisateurs et des groupes de distribution	10
Réassociation d'utilisateurs	15

À propos de

April 19, 2021

Important

Cette version de l'outil de gestion des utilisateurs (UMT) est conçue spécifiquement pour les clients utilisant la fonctionnalité Administration basée sur des stratégies et diffère des instructions d'installation UMT typiques. Pour plus d'informations sur l'administration basée sur des stratégies, consultez l'article du Centre de connaissances [CTX217124](#). Pour les clients qui utilisent l'outil UMT sans la fonction d'administration des stratégies, consultez la version actuelle de la documentation UMT.

A propos de User Management Tool

User Management Tool vous permet de provisionner des comptes d'utilisateurs d'employés et des groupes de distribution à partir d'Active Directory (AD).

User Management Tool vous permet de faire correspondre les comptes ShareFile/Citrix Content Collaboration avec AD en fonction de l'adresse e-mail. Il fournit et met à jour les informations utilisateur dans ShareFile/Citrix Content Collaboration. Outre l'appartenance à un groupe de distribution, l'outil vous permet de spécifier des stratégies dont un utilisateur fait partie et de créer plusieurs tâches de synchronisation nommées que vous pouvez exécuter à plusieurs reprises.

Nouveautés

Nouveautés de 1.15

- Cette version résout un certain nombre de problèmes afin d'améliorer la stabilité et les performances générales.

Nouveautés de la version 1.14

- Amélioration des performances lors du chargement et de l'utilisation d'un grand nombre de règles et d'un grand nombre d'employés ShareFile/Citrix Content Collaboration
- Améliorations de la journalisation

Nouveautés de la version 1.13

- Amélioration des performances lors du chargement et de l'utilisation d'un grand nombre de règles

- Améliorations de la journalisation

Nouveautés de la version 1.12

- User Management Tool 1.12+ (pour les comptes d'administration basée sur la stratégie) prend désormais par défaut le protocole de sécurité TLS 1.2. Dans le cadre de cette modification, l'outil de configuration de proxy a également été mis à jour pour prendre en charge TLS 1.2 et .NET 4.5.

Nouveautés de la version 1.11

- Archivage des journaux
- Ajout de la possibilité de reconnecter les utilisateurs dans votre compte ShareFile. Plus de détails sur le fonctionnement de ce flux peuvent être trouvés ici : [Réassociation des utilisateurs dans votre compte ShareFile](#).
- Supprimez les informations de contact pour la prise en charge de ShareFile dans le menu d'aide UMT, puis remplacées par des informations pour Citrix Support.

Nouveautés de la version 1.10

- Consolidation de l'onglet Utilisateurs et groupes en un seul onglet et modifié le flux créé par la règle pour améliorer la facilité d'utilisation.
- L'onglet Utilisateurs et groupes a été consolidé dans un onglet « Recherche ».
- Lors de la création d'une règle, vous pouvez désormais spécifier si la règle est une règle utilisateur, une règle de groupe ou les deux.
- Un bouton « Exporter Actions » a été ajouté à l'onglet « Règles » qui exécute une simulation des règles et crée un fichier .sim dans les journaux.
- Le guide de texte d'aide à droite de la page de création de règles d'utilisateur a été mis à jour pour refléter l'administration basée sur les stratégies.
- Lien to Proxy Configuration Tool a été ajouté à la page de connexion pour un accès facile.

Nouveautés dans la version 1.9

- L'outil de gestion des utilisateurs 1.9 est conçu pour les clients utilisant la fonctionnalité d'administration basée sur des stratégies de ShareFile. La fonctionnalité PBA permet aux administrateurs ShareFile Enterprise d'appliquer des stratégies à des groupes d'utilisateurs pour une attribution et une gestion plus efficaces des autorisations utilisateur. La création de stratégie se fait via l'application Web et l'affectation de stratégie peut être effectuée via l'outil de gestion des utilisateurs (UMT) ou l'API ShareFile.

Configuration système requise

April 19, 2021

Voici une liste de configuration requise pour le système d'exploitation de User Management Tool pour l'administration basée sur des stratégies.

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows 8
- Windows 7

Configuration requise pour .NET

- .NET Framework 4.5
- Pour des performances optimales, installez .NET Framework sur une machine ou une machine virtuelle associée à un domaine.

IMPORTANT : Les utilisateurs des machines suivantes doivent activer **manuellement** .NET 3.5 pour exécuter le fichier ShareFileProxyConfig.exe.

- Windows Server 2012 R2
- Windows 8 ou version ultérieure

Vous trouverez des informations sur l'activation manuelle de .NET 3.5 sur cet [article Microsoft](#).

Conditions requises pour ShareFile/Citrix Content Collaboration

Votre compte doit avoir :

- Administration basée sur les stratégies activée.
- Licences d'employés disponibles dans ShareFile/Citrix Content Collaboration pour chaque utilisateur ajouté.

Un utilisateur administrateur ShareFile/Citrix Content Collaboration disposant des autorisations suivantes :

- Créer et gérer des stratégies
- Créer des employés
- Créer des groupes de distribution partagés
- Modifier les groupes de distribution partagés

Configuration requise pour Active Directory

Compte d'administrateur ou de service disposant d'autorisations de lecture complètes sur le domaine pour exécuter User Management Tool.

Les comptes d'utilisateur à mettre en miroir dans AD doivent avoir les attributs suivants :

CN	LDAP-Display-Name
Email Addresses	mail
ms-DS-Phonetic-First-Name	msDS-PhoneticFirstName
ms-DS-Phonetic-Last-Name	MSDS-PhoneticlastName
Object-Guid	objectGUID

Installation

April 19, 2021

Introduction

L'outil de gestion des utilisateurs (UMT) vous permet de vous connecter à un domaine sélectionné, mais pour une vitesse optimale et des résultats optimaux, l'outil doit être installé sur un serveur joint à un domaine. Installez cet outil sur un serveur ou une boîte rarement déconnecté.

L'intégration du planificateur Windows permet d'exécuter les règles de User Management Tool de manière récurrente, ce qui maintient la collaboration de contenu ShareFile/Citrix à jour avec les modifications apportées dans Active Directory (AD). Ces tâches ne peuvent pas s'exécuter si l'ordinateur est hors connexion ou s'éteint. Les tâches sont exécutées à l'aide du contexte utilisateur Windows qui a créé la tâche planifiée et requièrent les autorisations appropriées pour terminer.

En outre, un compte d'administrateur ou de service dans ShareFile/Citrix Content Collaboration peut être utilisé avec UMT et toute création d'utilisateur et de groupe est enregistrée dans ShareFile/Citrix Content Collaboration en tant qu'action de l'administrateur ou de l'utilisateur du compte de service. Si la séparation de la journalisation de la création d'utilisateur par l'UMT à des fins de suivi est nécessaire, il est recommandé de créer un compte de service à utiliser avec cet outil. L'utilisation d'un compte de service permet de générer des rapports détaillés sur les utilisateurs et les groupes créés sur le nom du compte.

Premiers pas

Une fois que les exigences sont en place et que tous les comptes d'utilisateurs appropriés ont été acquis, vous pouvez installer l'application.

Avant l'installation, assurez-vous que toute instance UMT antérieure a été désinstallée et que les tâches planifiées ont été désactivées ou supprimées. Ceci est important car les règles UMT d'un compte Administration basée sur des stratégies sont différentes et vous ne pouvez pas mettre à niveau une ancienne règle UMT vers une nouvelle règle PBA.

1. À partir de [Téléchargements de Citrix](#), téléchargez le dernier programme d'installation de User Management Tool sur un serveur qui se trouve dans le domaine Active Directory.
2. Suivez les instructions pour terminer l'installation. Un raccourci pour l'outil est placé dans le menu Démarrer et sur votre bureau.
3. Démarrez l'outil User Management Tool. La page de connexion de User Management Tool s'affiche.
4. Entrez les informations du compte, puis sélectionnez **Ouvrir une session**.

L'URL du compte est l'URL de votre compte ShareFile/Citrix Content Collaboration, sous la forme <https://mysubdomain.sharefile.com> ou <https://mysubdomain.sharefile.eu> en Europe.

Première configuration

Au premier démarrage de l'outil, vous êtes amené à une page de connexion. Entrez le compte auquel vous souhaitez vous connecter, en plus des informations d'identification du compte d'administration ou de service ShareFile/Citrix Content Collaboration répertoriées dans les conditions requises pour exécuter l'application. Cet outil est exécuté par un administrateur et ne prend donc pas en charge l'authentification SAML même s'il est configuré sur le compte connecté.

Après vous être connecté au compte ShareFile/Citrix Content Collaboration correct avec des informations d'identification d'administration, vous passez à une connexion de domaine. Ici, vous entrez le domaine et les informations d'identification d'un utilisateur avec des autorisations de lecture complètes pour permettre à l'UMT de lire les propriétés nécessaires à partir d'AD. Si vous exécutez cet outil sur une machine jointe à un domaine et que vous êtes connecté avec un compte d'utilisateur avec les autorisations nécessaires, vous pouvez laisser le formulaire vide et sélectionner **Se connecter** pour utiliser le domaine local et l'utilisateur.

Pour optimiser les temps de chargement et la vitesse, il est recommandé d'exécuter cet outil sur une machine jointe à un domaine. Une fois authentifié, vous pouvez choisir de toujours utiliser ce domaine à l'avenir. En outre, l'outil doit être maintenu ouvert uniquement lors de la mise à jour et de la gestion des règles. Le jeton de connexion expirera si l'outil est maintenu ouvert et provoque des messages d'erreur lors du prochain chargement.

Configuration du proxy

Si vous devez configurer un serveur proxy, sélectionnez l'icône **Paramètres**, puis sélectionnez **Configurer le proxy**.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter pour configurer ces paramètres, vous pouvez ouvrir cette page manuellement en accédant à `Program Files\>Citrix\>ShareFile\>User Management Tool` et en ouvrant `ShareFileProxyConfig.exe`.

Tableau de bord

Une fois connecté, vous pouvez accéder à la page Tableau de bord. Cette page affiche des liens rapides pour voir vos règles existantes, pour créer des règles d'utilisateur ou de groupe. À mi-chemin sur le tableau de bord, une description affiche le compte et l'utilisateur ShareFile/Citrix Content Collaboration, en plus du domaine et de l'utilisateur auxquels vous êtes connecté pour cette session. Enfin, une section historique, qui affiche les mises à jour d'état et les journaux pour les règles et les tâches exécutées récemment, s'affiche.

Création de règles

Vous trouverez des informations sur la création et la planification des règles sous [comptes de provision et groupes de distribution](#).

Configurer

April 19, 2021

Pour accéder à la section Paramètres, cliquez sur l'icône en forme de roue dentée en haut à droite de User Management Tool. L'UMT dispose de deux ensembles d'options qui peuvent être réglés sur l'outil.

La première est un ensemble d'options globales qui s'applique à toutes les installations UMT pour votre compte. L'autre est un ensemble d'options locales spécifiques à l'installation actuelle.

Options globales

Les options globales affectent la façon dont les règles sont exécutées via UMT et sont modifiées dans toutes les installations de votre compte. Les paramètres les plus courants sont définis par défaut.

Désactiver automatiquement les utilisateurs ne faisant pas partie des règles de domaine : Cette option ne doit être utilisée que dans des cas extrêmement rares où toutes les adhésions à ShareFile/C-

itrix Content Collaboration sont gérées de manière très stricte par un ensemble unique de règles englobant l'ensemble. S'il existe plusieurs domaines dans votre organisation, il est considéré comme une bonne pratique de ne pas cocher cette règle. Lorsqu'il est activé, User Management Tool détecte les utilisateurs qui ne font pas partie des règles actives (par domaine) en cours d'exécution et les désactive. Pour des raisons de sécurité, l'administrateur principal n'est pas désactivé même si cette option est sélectionnée. La meilleure pratique consiste à ne pas cocher cette règle.

Que doit faire UMT si une erreur se produit lors du traitement d'une règle dans une tâche planifiée ?: occasionnellement, des erreurs sont rencontrées lors de l'exécution de tâches et ce paramètre détermine comment l'outil doit réagir à ces erreurs lors de l'exécution de tâches planifiées sans assistance. Les options sont d'abandonner l'ensemble de la tâche planifiée ou de continuer à travailler sur la tâche et de traiter d'autres règles après l'échec. L'une ou l'autre des options crée des erreurs dans les journaux du tableau de bord et marque la règle comme ayant échoué.

Options locales

Ces options ne s'appliquent qu'à une seule installation UMT et ne sont pas reportées à d'autres installations connectées à votre compte.

Détails du journal du traitement des règles et des appels d'API : cette fonctionnalité fournit une journalisation plus approfondie des actions, y compris la communication API effectuée par l'outil pour communiquer avec l'application SaaS ShareFile/Citrix Files.

Activer la journalisation détaillée des opérations Active Directory : cette fonctionnalité stocke des informations de journalisation plus détaillées sur les opérations AD et les fonctionnalités telles que les ID, les groupes et les utilisateurs. Le chemin d'accès pour stocker ces données est `C:\ProgramData\Citrix\ShareFile\User Management Tool\Umt_AD_Diagnostic.log`.

Proxy : les informations de configuration et d'exportation des paramètres proxy sont stockées sous configuration locale. Comme un flux de trafic approprié est nécessaire pour vous connecter avec cet outil, si vous ne parvenez pas à vous authentifier auprès de l'UMT, vous pouvez configurer manuellement un proxy.

Aide et informations

Vous pouvez localiser la section Aide et informations en cliquant sur l'icône du point d'interrogation dans le coin supérieur droit de User Management Tool. Une fenêtre d'aide contextuelle apparaît, fournissant des informations de contact pour l'équipe de support Citrix, ainsi que des ressources Web pour plus d'informations.

En outre, cette page indique la version UMT et les informations légales, ainsi que des liens vers les journaux, les dossiers de données et l'emplacement d'installation.

Si vous rencontrez une erreur nécessitant une prise en charge supplémentaire de dépannage, contactez le support Citrix avec l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone indiqué ici et préparez-vous à fournir le numéro de version et les journaux pour révision.

Provisionner des comptes d'utilisateurs et des groupes de distribution

April 19, 2021

Création de règles

User Management Tool provisionnera les utilisateurs et les groupes à ShareFile/Citrix Content Collaboration par la création de règles qui correspondent aux unités organisationnelles (UO) Active Directory (AD) et aux groupes de sécurité. Une fois les règles créées, elles peuvent être exécutées une fois ou définies pour s'exécuter selon un calendrier, ce qui permet aux utilisateurs et aux groupes ShareFile/Citrix Content Collaboration de synchroniser avec les modifications apportées dans AD. Les clients peuvent choisir de créer des utilisateurs et des groupes basés sur des organisations AD existantes ou choisir de créer une désignation pour ShareFile/Citrix Content Collaboration dans Active Directory afin que les utilisateurs puissent être gérés de manière centralisée via AD mais restent synchronisés.

Si vous testez cet outil ou exécutez un POC, il est recommandé de créer un groupe ShareFile/Citrix Content Collaboration dans Active Directory pour tester avec qui contient tous vos utilisateurs POC. Cela vous permet de tester l'ajout et la suppression d'utilisateurs du groupe.

Création de règles de provisioning utilisateur

Pour créer une règle qui propose des comptes d'utilisateur dans ShareFile/Citrix Content Collaboration, accédez à l'onglet **Utilisateurs**. Le panneau de gauche affiche votre forêt Active Directory où vous pouvez parcourir pour trouver le groupe d'utilisateurs approprié. Lorsqu'un groupe d'utilisateurs valide est sélectionné, les utilisateurs s'affichent dans le panneau de droite.

Pour qu'un utilisateur soit provisionné, il doit avoir un prénom, un nom et une adresse e-mail affichés dans la colonne de droite. Si l'un de ces champs est manquant, cet utilisateur n'est pas ajouté et une erreur s'affiche lorsque vous tentez d'exécuter la règle.

Une fois le groupe d'utilisateurs Active Directory sélectionné, sélectionnez **Ajouter une règle** dans le coin inférieur gauche. Les options **Modifier la règle des utilisateurs** s'affichent et vous permettent de déterminer comment vous souhaitez que ces utilisateurs soient créés dans ShareFile/Citrix Content Collaboration. Une fois les paramètres corrects sélectionnés, sélectionnez **Enregistrer**, puis **Fermer**.

Options de modification de la règle utilisateur

Après avoir choisi d'exécuter une règle sur un groupe d'utilisateurs AD spécifique, vous devez choisir les paramètres de son exécution. La fenêtre contextuelle **Modifier la règle des utilisateurs** s'affiche, ce qui vous permet de choisir les paramètres appropriés pour cette règle.

L'icône de point d'interrogation dans le coin supérieur droit ouvre une fenêtre contextuelle qui donne des informations supplémentaires sur certains paramètres disponibles. Les détails des paramètres sont également répertoriés ci-dessous.

- **Stratégies, Accès utilisateur** : choisissez la stratégie d'accès utilisateur que vous souhaitez affecter au groupe en sélectionnant la stratégie dans la liste déroulante.
- **Stratégies, gestion des fichiers et des dossiers** : choisissez la stratégie de gestion de fichiers et de dossiers que vous souhaitez affecter au groupe en sélectionnant la stratégie dans la liste déroulante.
- **Stratégies, Emplacement de stockage** : sélectionnez la stratégie d'emplacement de stockage que vous souhaitez affecter au groupe en sélectionnant la stratégie dans la liste déroulante.
- **Mettre à jour les informations d'employé ShareFile en fonction de l'objet AD sélectionné (désactive l'utilisateur si désactivé dans AD)** : lorsque vous utilisez l'UMT pour la gestion des utilisateurs à long terme, maintenez cette case sélectionnée. Lorsque cet élément est sélectionné, la règle peut à la fois provisionner les utilisateurs et mettre à jour les utilisateurs existants en fonction des modifications apportées à AD. Cela ne met à jour que l'adresse e-mail, le prénom, le nom et l'état de l'utilisateur. Lorsque des règles sont exécutées selon une planification récurrente, les utilisateurs désactivés dans AD sont également désactivés dans ShareFile/Citrix Content Collaboration, ce qui est utile lors de la centralisation de la gestion des utilisateurs vers Active Directory.
- **Créer des employés ShareFile en fonction de l'objet AD sélectionné** : cette case à cocher vous permet de provisionner les utilisateurs dans ShareFile/Citrix Content Collaboration et active toutes les options ci-dessous.
- **Nom de la société par défaut** : Il s'agit du nom de la société figurant sur votre compte et n'est utilisé qu'à des fins d'affichage et d'organisation. Si vous travaillez avec plusieurs sociétés, ce champ peut être modifié pour étiqueter les employés dans ShareFile/Citrix Content Collaboration de manière appropriée.
- **Avertir les employés par e-mail** : Lorsque cette option est cochée, cela envoie un e-mail de bienvenue généré par le système à tous les utilisateurs nouvellement créés.

Création de règles de provisioning de groupe de distribution

Les groupes de distribution vous permettent d'envoyer facilement des fichiers et de gérer les autorisations de dossiers pour des groupes d'utilisateurs dans une seule instance. Si vous souhaitez utiliser

des groupes de sécurité Active Directory pour créer et provisionner l'appartenance à un groupe dans ShareFile/Citrix Content Collaboration, sélectionnez l'onglet **Groupes** dans la barre de navigation supérieure de l'UMT. Sur la page **Groupes**, vous devez rechercher le groupe que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez effectuer une recherche en fonction de ce que contient le nom du groupe ou de ce qu'il commence par en fonction des paramètres de droite.

Les groupes de distribution peuvent prendre en charge jusqu'à 2 000 utilisateurs par groupe. Une fois cette limite atteinte, aucun utilisateur supplémentaire ne peut être ajouté et des erreurs sont affichées dans les journaux.

Une fois que vous avez trouvé le groupe approprié, sélectionnez **Ajouter une règle** dans le coin inférieur gauche. La fenêtre contextuelle **Modifier la règle de groupes** apparaît où vous pouvez choisir si cette règle est destinée à créer le groupe et à remplir les membres existants ou si vous souhaitez qu'elle mette à jour l'appartenance au groupe, ainsi que lors de l'exécution de la règle selon une planification. Nous vous recommandons de laisser les deux options sélectionnées afin que les règles puissent synchroniser les groupes ShareFile/Citrix Content Collaboration avec les groupes AD pour une gestion centralisée.

Remarque :

La sélection **Fermer** sur cet écran ferme la modification avec les paramètres actuels et n'annule pas la création de la règle. Si vous avez créé la règle par erreur, elle doit être supprimée de l'onglet **Règles**.

L'onglet Groupes est spécialement conçu pour créer des groupes de distribution et les renseigner avec les utilisateurs ShareFile/Citrix Content Collaboration existants, mais pas pour provisionner les utilisateurs initialement. Si vous sélectionnez une règle contenant des utilisateurs qui ne sont pas déjà couverts par une règle de provisioning utilisateur, une fenêtre contextuelle vous demandant si vous souhaitez créer une règle de provisioning utilisateur correspondante apparaît. Si vous ne créez pas le rôle de provisioning utilisateur correspondant, seuls les utilisateurs qui possèdent déjà des comptes ShareFile/Citrix Content Collaboration sont ajoutés à l'appartenance au groupe.

Planifier et gérer les règles

Les règles peuvent être exécutées manuellement, à une seule instance, ou peuvent être planifiées pour une exécution récurrente pour maintenir ShareFile/Citrix Content Collaboration synchronisée avec les modifications apportées dans Active Directory.

Présentation de l'onglet Règles

L'onglet **Règles** affiche toutes les règles que vous avez actuellement configurées avec l'UMT. Ces informations sont stockées à long terme dans le cadre de votre compte dans l'application SaaS, de sorte que les règles précédemment créées s'affichent pour tous les administrateurs sur n'importe quelle

machine. Les règles sont répertoriées dans le volet de gauche et sont nommées en premier, puis par l'attribut AD sélectionné, puis indiquent si la règle consiste à synchroniser les utilisateurs ou les groupes de synchronisation.

Le premier onglet est l'onglet **Règles utilisateur**. Cela contient toutes vos règles d'utilisateur dans un ordre hiérarchique. À côté de chaque règle, un numéro à gauche du nom de la règle est affiché. À droite, des flèches haut/bas sont affichées qui peuvent être utilisées pour déplacer la règle vers le haut ou vers le bas dans la hiérarchie. Il est important de vous assurer que vos règles sont dans le bon ordre car si un utilisateur fait partie de plusieurs règles, la règle qui s'exécute en premier (la plus élevée dans l'ordre hiérarchique) sera les stratégies auxquelles l'utilisateur est affecté.

Le deuxième onglet est l'onglet **Règles de groupe**. Cet onglet contient toutes les règles de groupe. Le volet central affiche les utilisateurs et les groupes affectés par les règles en cours d'exécution. Le volet de droite affiche toutes les actions à effectuer lors de l'exécution des règles. Cela indique les utilisateurs et les groupes concernés, ainsi que s'ils doivent être créés ou mis à jour en fonction des modifications apportées à AD. Ce volet peut vous aider à déterminer l'impact de la validation des règles actives en fonction de l'état actuel de votre Active Directory.

Valider une règle

Pour appliquer immédiatement les règles, sélectionnez **Valider maintenant**. Cette opération exécute toutes les actions répertoriées dans le volet Actions de droite. Si aucune action n'apparaît dans la liste, il est recommandé de procéder d'abord à une actualisation afin que vous puissiez examiner les effets de la validation de la règle.

Commit Now doit être utilisé pour exécuter des règles pour une utilisation unique ou manuelle ou pour appliquer immédiatement les modifications qui pourraient être nécessaires en dehors d'un calendrier existant.

Planifier une règle

Les règles peuvent être définies pour s'exécuter en tant qu'activité planifiée via l'intégration avec Windows Scheduler. Il s'agit de la configuration la plus courante de User Management Tool, car il permet une gestion centralisée des utilisateurs et des groupes pour le service informatique dans Active Directory où la gestion des utilisateurs est effectuée par le service informatique. Si un utilisateur modifie les rôles de tâches, les e-mails ou les informations personnelles ou qu'il est désactivé dans AD, une action correspondante est effectuée automatiquement dans ShareFile/Citrix Content Collaboration.

En sélectionnant **Planifier**, vous pouvez créer une tâche planifiée avec le Planificateur Windows. Les tâches planifiées peuvent être exécutées chaque semaine, quotidiennement, en continu, une fois ou selon un calendrier configuré manuellement. Vous pouvez également configurer la date et l'heure de début de la tâche de planification à lancer.

Les mises à jour d'une règle ou de règles en cours d'ajout ou de suppression ne modifient pas une tâche planifiée existante. Si nécessaire, vous pouvez également mettre à jour les tâches planifiées existantes via l'option **Planifier**.

Modifier les règles existantes

Pour modifier les paramètres d'une règle existante, mettez la règle en surbrillance, puis cliquez sur **Modifier**. Cela ouvre le même écran d'options que celui utilisé lors de la création initiale de la règle dans laquelle les stratégies et les paramètres peuvent être modifiés. Cela ne met à jour que les paramètres de la règle en surbrillance unique à la fois.

Lors de l'enregistrement des modifications apportées à une règle, une fenêtre contextuelle apparaît pour vous rappeler de mettre à jour les tâches planifiées avant que les modifications ne s'appliquent.

La modification d'une liste de règles de stratégies affecte la façon dont les nouveaux utilisateurs sont provisionnés et tout utilisateur existant qui se trouve dans la règle qui a déjà été provisionné.

Suppression de règles

Pour supprimer une règle unique, mettez cette règle en surbrillance, puis sélectionnez **Supprimer** en bas de l'écran **Règles**. Cette option est utilisée lorsqu'une règle est créée par erreur ou lorsqu'un élément AD incorrect a été utilisé.

La suppression d'une règle n'affecte pas les tâches planifiées précédemment. Si vous souhaitez effectuer cette modification, mettez également à jour la tâche planifiée.

Les règles peuvent également être effacées entièrement à l'aide de l'option **Supprimer tout**. Étant donné que les règles sont stockées dans le cloud pour le compte, toutes ces données de configuration sont supprimées qui pourraient être d'autres installations ou administrateurs. L'option **Supprimer tout** supprime uniquement les règles de l'onglet sous laquelle vous vous trouvez. Si vous souhaitez supprimer toutes les règles de l'UMT, sélectionnez **Supprimer tout** sous l'onglet **Règles utilisateur** et l'onglet **Règles de groupe**.

Journaux

Un aperçu rapide des actions enregistrées effectuées par l'UMT est visible sur le tableau de bord. Cette liste répertorie tous les utilisateurs et groupes créés ou mis à jour, en plus de répertorier les erreurs qui se sont produites dans le processus d'exécution des règles.

Réassociation d'utilisateurs

April 19, 2021

Lors de la création d'un utilisateur dans ShareFile/Citrix Content Collaboration à l'aide de l'outil UMT (User Management Tool), un GUID est ajouté aux utilisateurs et aux groupes de distribution qui « lie » cet utilisateur ou groupe à Active Directory (AD). Ce GUID est utilisé comme ancrage de sorte que si les informations d'un utilisateur, telles que son nom ou son adresse e-mail, sont modifiées dans AD, elles sont également mises à jour dans ShareFile/Citrix Content Collaboration. Toutefois, dans quelques scénarios, tels que la modification de domaines dans lesquels votre utilisateur ou groupe lié AD existant est créé en tant qu'utilisateur ou groupe dans le nouveau domaine, vous devez relier l'utilisateur ou le groupe à l'aide de l'UMT.

Seules les versions UMT 1.8.1 et ultérieures et UMT pour PBA versions 1.11 et ultérieures prennent en charge le relinking utilisateurs.

Mode de réinitialisation des liens AD

Le mode de réinitialisation de lien AD est un mode de fonctionnement spécial dans l'UMT qui permet à l'UMT de mettre à jour le GUID AD qui mappe un utilisateur ou un groupe de distribution à l'utilisateur ou au groupe AD correspondant. (En mode de fonctionnement normal, UMT ne met pas à jour ce champ une fois qu'il a été défini.) Ce lien basé sur les GUID est normalement défini par UMT lorsqu'un utilisateur ou un groupe est initialement créé à partir d'AD ou lorsqu'un utilisateur ShareFile/Citrix Content Collaboration existant est associé à un utilisateur AD à l'aide de la correspondance des e-mails.

Le mode de réinitialisation de lien AD n'est disponible que dans l'application UI UMT. Les tâches planifiées ne s'exécutent pas lorsque UMT est en mode de réinitialisation des liens AD - ils quittent avec un code de sortie et un message de journal appropriés - avant de traiter les règles. En outre, toutes les autres instances UMT UI sont empêchées de s'exécuter (sur les machines ou les utilisateurs Windows autres que celui sur lequel le mode a été activé).

Une fois que UMT a été placé en mode de réinitialisation des liens AD, il ne quitte pas le mode de réinitialisation des liens AD tant que les règles n'ont pas été actualisées dans l'onglet **Règles** et que les actions de réassociation n'ont pas été validées.

UMT réinitialise les liens AD en fonction des règles d'utilisateur et de groupe existantes, et ne met à jour que les liens des utilisateurs et groupes existants sur lesquels le champ GUID AD est déjà défini. En mode de réinitialisation de lien AD, UMT n'apporte aucune autre modification aux utilisateurs ou groupes ShareFile/Citrix Content Collaboration, mais met uniquement à jour le lien GUID AD.

UMT empêche également toute autre modification des règles ou des modifications de configuration en mode de réinitialisation des liens AD. Les fonctionnalités indisponibles sont désactivées et grisées

dans l'interface utilisateur. Les fonctionnalités non disponibles incluent, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

Toutes les versions :

- Création de règles
- Modification des règles existantes
- Planification des travaux à l'aide du bouton **Planification** de l'onglet **Règles**

v 1.11 :

- Réorganisation de la priorité de la règle
- Onglet **Rechercher**

v 1.8.1 :

- Onglet **utilisateurs**
- onglet **Groupes**
- Onglet **Zone**

Réinitialiser les liens AD

1. Désactivez tous les travaux UMT planifiés dans le Planificateur de tâches Windows.
2. Lancez l'UMT, connectez-vous au nouveau domaine et créez les règles d'utilisateur et de groupe correctes. Ne **pas** encore valider les règles.
3. Fermez UMT.
4. Ajoutez la clé de Registre en mode de réinitialisation de lien AD suivante.

Remarque :

Si vous utilisez plusieurs UMT dans votre environnement, il vous suffit d'ajouter la clé de Registre à une machine et d'exécuter le relinking AD à partir de cette machine.

```
1 HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Citrix\ShareFile\UMT
2 String Value
3 Name: EnableADLinkReset
4 Data: you can leave this blank
5 <!--NeedCopy-->
```

5. Lancez l'UMT et connectez-vous au nouveau domaine.

Un message s'affiche pour vous informer que votre UMT est en mode de réinitialisation des liens AD. Si un autre utilisateur se connecte à une autre machine et lance l'UMT, il reçoit un message lui indiquant que le compte/UMT est en mode de réinitialisation de lien AD et quelle machine (via Nom de la machine) est celle qui effectue la réinitialisation des liens AD.

6. Accédez à l'onglet **Règles**, cliquez sur Actualiser, puis sur **Valider maintenant**. Les utilisateurs qui sont liés à nouveau ont les mots **Réinitialiser le lien utilisateur** à côté de leur adresse e-mail dans la colonne **Actions**.

7. Si le rétablissement du lien a réussi, un message de réussite s'affiche. Vous pouvez quitter l'UMT (à la sortie, la clé EnableLeadLinkReset est supprimée si le rétablissement du lien a réussi).

8. Lancez à nouveau l'UMT et connectez-vous au nouveau domaine et commencez à utiliser l'UMT en mode de fonctionnement normal.

À ce stade, vous pouvez reconfigurer les tâches planifiées pour pointer vers les nouvelles règles.

Correction des erreurs

Si vous rencontrez des erreurs pendant le processus de reconnexion et que vous devez modifier les règles UMT pour corriger l'erreur, suivez les étapes ci-dessous pour supprimer la machine spécifique d'être en mode de réinitialisation de lien AD :

1. Fermez UMT.
2. Accédez à la clé de Registre Mode de réinitialisation des liens AD.
3. Dans le champ de données, ajoutez le mot False. Cela supprime la machine UMT spécifique sous l'utilisateur connecté actuel d'être en mode de réinitialisation de lien AD.
4. Relancez l'UMT et continuez à corriger les règles mal configurées.
5. Fermez UMT.
6. Accédez à la clé de Registre Mode de réinitialisation des liens AD.
7. Supprimez le monde False du champ de données.
8. Relancez l'UMT et continuez avec le processus de réinitialisation des liens AD.

**Locations**

Corporate Headquarters | 851 Cypress Creek Road Fort Lauderdale, FL 33309, United States
Silicon Valley | 4988 Great America Parkway Santa Clara, CA 95054, United States

© 2021 Citrix Systems, Inc. All rights reserved. Citrix, the Citrix logo, and other marks appearing herein are property of Citrix Systems, Inc. and/or one or more of its subsidiaries, and may be registered with the U.S. Patent and Trademark Office and in other countries. All other marks are the property of their respective owner(s).